

Częstochowa, 22.11.2018

**Zarządzenie Nr 3/2018/2019**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 24 im. Jana Marcina Szancera**  
**w Częstochowie**  
**z dnia 22 listopada 2018 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 wraz z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Przeprowadzić inwentaryzację okresową drogą spisu z natury, składników majątkowych w Szkole Podstawowej nr 24 im. Jana Marcina Szancera w Częstochowie.

**§ 2**

Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:  
Przewodnicząca : Małgorzata Górską  
Zastępca przewodniczącego: Magdalena Szepelak  
Sekretarz: Krzysztof Skowera  
Członek: Agnieszka Stasik

**§ 3**

Komisja inwentaryzacyjna ustali rzeczywisty stan z natury, dokona spisu na arkusze spisowe.

**§ 4**

Zakres inwentaryzacji:

1. Środki trwałe;
2. Pozostałych środków trwałych w użytkowaniu (wyposażenia);
3. Wartości niematerialne i prawne;
4. Druki ścisłego zarachowania;
5. Środki pieniężne w kasie;
6. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych.

**§ 5**

Do przeprowadzenia kontroli kasy powołuję:

1. Przewodniczący: Alicja Paliwoda
2. Członkowie: Magdalena Olejnik, Justyna Łęska

**§ 6**

Do przeprowadzenia spisu z natury wyznaczam zespół spisowy w następującym składzie:

1. Przewodniczący: Krzysztof Skowera
2. Członkowie: Izabela Rydel, Agnieszka Magiera, Ewelina Smędzik, Justyna Staniec, Dorota Zielonka.

## **§ 7**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 27 listopada 2018 r.

## **§ 8**

Termin rozpoczęcia spisu 27 listopada 2018 r.

Termin zakończenia spisu 31 grudnia 2018 r.

## **§ 9**

Komisja zostaje zobowiązana do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem szkoły, inwentaryzacji majątku, zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej dyrektorowi szkoły oraz księgowości.

## **§ 10**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne i dokładne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

## **§ 11**

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej.

## **§ 12**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

/-/ Joanna Zasępa