

**ZARZĄDZENIE NR 4/2020/2021
DYREKTORA**

z dnia 04 grudnia 2020r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku w drodze spisu z natury
w Szkole Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie**

Na podstawie art.26 ust.1-4 ustawy o rachunkowości z 29 września 1994 r (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 49 im. Janusza Kusocińskiego w Częstochowie
zarządza:**

§ 1.

1.Przeprowadza się inwentaryzację **okresową** wg stanu na dzień 31 grudnia **2020** r.

2) Wprowadza się rodzaje inwentaryzowanego składnika majątku w drodze spisu z natury: **środki trwałe**

3)Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: **od 07 grudnia 2020r.**, zakończenia: **31 grudnia 2020r.**

4)Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątku, powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w komisji	Stanowisko służbowe	Sekcja
1.	Dorota Gołda	Przewodniczący	Wicedyrektor	SP49
2.	Marzena Konopka	Zastępca Przewodniczącego	Nauczyciel	SP49
3.	Patrycja Bajor	Członek	Referent	SP49
4.	Zaneta Garkowienko	Członek	Pracownik obsługi	SP49
5.	Elżbieta Sztabińska	Członek	Pracownik BFO	Samodzielny referent
6.	Monika Sławuta	Członek	Pracownik BFO	IODO

§ 2.

Tryb i zasady przeprowadzenia inwentaryzacji oraz uprawnienia i obowiązki Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej, Zespołów Spisowych określa Instrukcja inwentaryzacyjna wprowadzona Zarządzeniem Nr BFO/4/2019 Dyrektora Biura Finansów Oświaty z dnia **25 października 2019r.** w sprawie **wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej.**

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 5.

Niniejsze zarządzenie sporządzono w **1** egzemplarzu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Beata Janus-Lewczyńska

Załącznik nr 3

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej

Częstochowa,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za mienie powierzone z obowiązkiem wyliczenia się, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu inwentaryzowanych składników zostały przekazane do Sekcji FK BFO oraz, że do chwili rozpoczęcia spisu z natury zostały ujęte w ewidencji ilościowej, tj. w księgach inwentarzowych, kartotekach magazynowych jednostki.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Wypełnić w 3 egzemplarzach:
oryginał – Sekcja FK BFO,
kopia – zespół spisowy,
kopia – osoba materialnie odpowiedzialna.

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej odnośnie ustaleń komisji inwentaryzacyjnej

Częstochowa,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do Zespołu Spisowego w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych objętych spisem z natury na arkuszach spisowych oznaczonych nr od do w mojej obecności.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Zał. 4. Protokół z przeprowadzenia kontroli kasy w Szkole Podstawowej

**Protokół
z przeprowadzenia kontroli kasy w (nazwa jednostki).....**

Zespół Spisowy, działający na podstawie Zarządzenia Nr ... Dyrektora z dnia ... **[data]** w sprawie ... **[tytuł]**, w następującym składzie osobowym:

- 1. Przewodniczący: ...
- 2. Członek: ...
- 3. Członek: ...

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej ... **[imię i nazwisko]**, w dniu ... **[data]** dokonał komisyjnego przeliczenia znajdujących się w kasie środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania dotyczących gospodarki kasowej tj. czeków gotówkowych i rozliczeniowych, dowodów KW (Kasa wypłaci) oraz innych wartości pieniężnych.

Stwierdzony stan faktyczny komisja porównała z saldem Raportu kasowego zamkniętego w dniu ... **[data]** o numerze ... **[numer]**.

Stwierdzony stan gotówki w kasie:	...	zł
1) banknoty ... szt. ... zł	...	zł
2) bilon	...	zł
3) wartość (a+b)	...	zł
4) saldo kasowe na dzień	...	zł
Stan gotówki wg raportu kasowego:	...	zł
Nadwyżka lub niedobór	...	zł
Różnica zapisu w Raporcie kasowym nr ... z dnia ... pod pozycją nr ... na podstawie dowodu KW nr ...	...	zł
Stwierdzony stan druków ścisłego zarachowania:		
1) numery niewykorzystanych dowodów KW	...	
2) numery niewykorzystanych dowodów KP	...	
3) inne		

1. Inne wartości pieniężne (m.in. gwarancje)

2. Uwagi dotyczące zabezpieczenia pomieszczenia kasy oraz wartości pieniężnych przechowywanych w kasie:

3. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole, osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła/wniosła zastrzeżenia.

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej		Podpisy członków Zespołu Spisowego
.....	1.	.....
	2.	.....
	3.	.....

5. Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej odnośnie ustaleń komisji inwentaryzacyjnej

Częstochowa,
(data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczam, jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone mi mienie, że nie roszczę żadnych pretensji i nie wnoszę uwag do Zespołu Spisowego w zakresie ilości i jakości zinwentaryzowanych składników majątkowych objętych spisem z natury na arkuszach spisowych oznaczonych nr od ... do ... w mojej obecności.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

7.Sprawozdanie opisowe z przebiegu spisu z natury

S p r a w o z d a n i e opisowe z przebiegu spisu z natury

Zespół Spisowy, działający na podstawie Zarządzenia Nr ... Dyrektora..... z dnia ... **[data]**
w sprawie ... **[tytuł]**, w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący: ...
2. Członek: ...
3. Członek: ...

wykonał w dniach ... **[data od-do]** opisane w niniejszym sprawozdaniu czynności przy sporządzaniu spisu z natury w:

nazwa obiektu i wskazanie inwentaryzowanych pomieszczeń

.....
.....

rodzaj inwentaryzowanych składników majątkowych

.....

osoba materialnie odpowiedzialna **[imię i nazwisko]**

Inwentaryzacyjne składniki majątkowe zostały spisane na arkuszach spisu z natury (opcjonalnie):

Nr ...	liczba pozycji ...	dotyczące środków trwałych,
Nr ...	liczba pozycji ...	dotyczące pozostałych środków trwałych,
Nr ...	liczba pozycji ...	dotyczące wartości niematerialnych i prawnych
Nr ...	liczba pozycji ...	dotyczące pozostałych wartości niematerialnych i prawnych

W wyniku szczegółowego sprawdzenia pomieszczeń..... stwierdzono, że wszystkie składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji zostały ujęte w arkuszach spisowych.

W czasie dokonywania spisu z natury stwierdzono następujące usterki i nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywanego mienia oraz w zakresie magazynowania i konserwacji

.....

Inne uwagi osób uczestniczących przy czynnościach sporządzania spisu z natury

.....

Częstochowa,
(data)

Podpis osoby
materialnie odpowiedzialnej

.....

Podpisy członków
Zespołu Spisowego

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Pobrano arkusze spisu z natury: od nr ... do nr ...
Wykorzystano arkusze: od nr ... do nr ...
Anulowano arkusze: od nr ... do nr ... z powodu ...

8. Protokół z posiedzenia Komisji Inwentaryzacyjnej w sprawie różnic inwentaryzacyjnych

Protokół z posiedzenia Komisji Inwentaryzacyjnej w sprawie różnic inwentaryzacyjnych

Komisja inwentaryzacyjna w składzie:

Lp.	Funkcja w komisji	Imię i nazwisko	Stanowisko służbowe	Wydział
1.	Przewodniczący	...	...	...
2.	członek	...	...	...
3.	członek	...	...	...

na posiedzeniu w dniu ... **[data]**, dotyczącym inwentaryzacji składników majątku (nazwa jednostki) ...
..... przeprowadzonej w dniach ... **[data od-do]** w drodze spisu z natury, uzgodnienia
i potwierdzenia sald oraz porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami
i weryfikacji realnej wartości według arkuszy spisowych od nr ... do nr ..., dokonała następującego
rozliczenia:

W drodze spisu z natury

Inwentaryzacja ...

Stan wg protokołu z inwentaryzacji ... zł
Stan wg ksiąg rachunkowych ... zł

Różnice inwentaryzacyjne wystąpiły/nie wystąpiły.
Różnice (niedobór) ... zł
Różnice (nadwyżka) ... zł

Przyczyny wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych:
.....
.....

Inwentaryzacja ...

Stan wg protokołu z inwentaryzacji ... zł
Stan wg ksiąg rachunkowych ... zł

Różnice inwentaryzacyjne wystąpiły/nie wystąpiły.
Różnice (niedobór) ... zł
Różnice (nadwyżka) ... zł

Przyczyny wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych:
.....
.....

W drodze potwierdzenia sald

Inwentaryzacja ...

Stan wg potwierdzenia salda/protokołu z inwentaryzacji ... zł
Stan wg ksiąg rachunkowych ... zł

Przyczyny wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych:
.....
.....

Inwentaryzacja ...

Stan wg potwierdzenia salda/protokołu z inwentaryzacji ... zł
Stan wg ksiąg rachunkowych ... zł

Przyczyny wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych:
.....
.....

W drodze porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości realnej

Inwentaryzacja ...

Stan wg protokołu z inwentaryzacji ... zł
Stan wg ksiąg rachunkowych ... zł

Przyczyny wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych:
.....
.....

Inwentaryzacja ...

Stan wg protokołu z inwentaryzacji ... zł
Stan wg ksiąg rachunkowych ... zł

Przyczyny wystąpienia różnic inwentaryzacyjnych:
.....
.....

Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego ustala, co następuje:

.....
.....

Ocenia następująco przyczyny powstania wyszczególnionych powyżej niedoborów (lub nadwyżek):

.....
.....

Zdaniem Komisji Inwentaryzacyjnej stwierdzono niedobory (lub nadwyżki) i kwalifikuje je jako:

niezawinione – i proponuje:

.....

zawinione – i proponuje

.....

Podpisy członków
Komisji Inwentaryzacyjnej

Częstochowa,
(data)

.....
.....
.....

Opinia Głównego Księgowego

.....
.....
.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis)

Decyzja Dyrektora.....

Niedobory/nadwyżki wskazane w niniejszym protokole powstały/nie powstały na skutek czynu noszącego znamiona przestępstwa

Stwierdzone w wyniku inwentaryzacji nadwyżki przyjęte zostały na stan i zaewidencjonowane w trybie przewidzianym w planie kont.

Uznać stwierdzone w wyniku inwentaryzacji niedobory za zawinione, obciążyć ich wartością ... zł Pana/Panią ... i dochodzić roszczeń z tego tytułu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Uznać stwierdzone w wyniku inwentaryzacji niedobory za niezawinione i spisać ich wartość w kwocie ... zł w ciężar strat (nazwa jednostki).....

Częstochowa,
(data)

.....
(podpis)

Załączniki:

Zestawienie zbiorcze do inwentaryzacji (Załącznik nr 1(a-c) do protokołu).

Zestawienie różnic inwentaryzacyjnych ustalonych w wyniku spisu z natury (Załącznik nr 2 do protokołu).

