

ZARZĄDZENIE Nr 2a/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie
z dnia 2 września 2021 r.

w sprawie organizacji ustalenia opłat za posiłki wydawane w Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie i rozprowadzania produktów mlecznych, warzyw i owoców w roku szkolnym 2021/2022

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany do regulaminu stołówki szkolnej dot. przestrzegania procedur związanych z pandemią COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie – jednolity tekst regulaminu stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustalam następujące wysokości opłat za spożywanie posiłków przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie:

2.1. kwota jednostkowa za posiłek w wysokości **3,00** złotych;

§ 3. Wymienione opłaty są wnoszone na rachunek bankowy city handlowy Bank Handlowy w Warszawie s.a nr **95 1030 11040 0000 000 93163001**

3.1. Opłaty do 10 kolejnego miesiąca. Za każdy dzień zwłoki w płatności są naliczane ustawowe odsetki. Zwrot nadpłaty jest dokonywany na wskazany przez rodziców rachunek bankowy.

3.2. Na podstawie obowiązującej stawki intendent szkoły p. Malwina Wojtaszewska ustala tygodniowy jadłospis przedstawiany do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

3.3. Posiłki przygotowuje pracownik kuchni szkolnej, który nie kontaktuje się z pracownikami szkoły i uczniami.

3.4. Przygotowane posiłki pobiera i przekazuje dzieciom szkoły intendent z zachowaniem obowiązujących procedur.

§ 4. Koordynatorem dystrybucji warzyw i owoców jest wychowawca świetlicy szkolnej.

4.1. Szczegółową dokumentację, w ścisłym porozumieniu z kucharzem, z wyszczególnieniem: klasy, imion i nazwisk dzieci, obecności uczniów w szkole prowadzi koordynator akcji.

4.2. Dostarczone do Szkoły produkty przyjmuje za pokwitowaniem kucharz; przekazuje liczbę produktów koordynatorowi akcji, który przy współpracy z wychowawcami rozprowadza je do klas I-V.

4.3. W dokumentacji odnotowuje się nieobecność dziecka lub ucznia w szkole.

§ 5. Produkty mleczne za pokwitowaniem przyjmuje nauczyciel/koordynator akcji nauczyciel biologii, który nieodpłatnie przekazuje je chętnym uczniom z zachowaniem warunków bezpieczeństwa od miesiąca października.

5.1. Szczegółową dokumentację z wyszczególnieniem: klasy, imion i nazwisk dzieci prowadzi koordynator akcji.

5.2. Koordynator przekazuje dzieciom kartoniki z mlekiem w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem danego oddziału o godz.12.30 w wyznaczone dni tygodnia.

5.3. Wychowawcy klas o powyższych ustaleniach powiadamiają rodziców uczniów podczas pierwszego spotkania informacyjnego w miesiącu wrześniu.

§ 6. Zobowiązuję wymienionych pracowników do ścisłego przestrzegania zapisów niniejszego zarządzenia.

(-) mgr Janusz Sikorski

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowa