

**OGŁOSZENIE  
O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 33 z siedzibą 42-217 Częstochowa, ul. Goszczyńskiego 9/11 ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

**REFERENT**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania formalne:**

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie – minimum średnie, preferowane ekonomiczne lub administracyjne,
- umiejętność obsługi komputera, dobra znajomość MS Office, poczty elektronicznej,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- niekaralność,
- predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, zdolności organizacyjne, komunikatywność, odpowiedzialność, wysokie zdolności interpersonalne, wysoka kultura osobista,

**2. Wymagania dodatkowe:** mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Obsługa interesantów
- 2). Organizacja pracy sekretariatu,
- 3). Prowadzenie całokształtu spraw uczniowskich i spraw szkolnych pracowników szkoły i związanej z tym dokumentacji, (obsługa systemu elektronicznego SIO),
- 4). Dbanie o sprawny obieg dokumentów w placówce oraz pomiędzy organem nadzoru oraz jednostkami samorządowymi i oświatowymi, Biurem Finansów Oświaty,
- 5). Obsługa urządzeń znajdujących się w sekretariacie, w tym komputer, kserokopiarka, faks., telefon
- 6). Redagowanie pism i sporządzanie dokumentów z zakresu działalności szkoły,
- 7). Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.

**4. Warunki pracy i płacy:**

Zatrudnienie:

- Rodzaj umowy: umowa o pracę
- Wymiar pracy: pełny etat
- Miejsce pracy: siedziba szkoły
- Wynagrodzenie: 3200-3600 brutto wg Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.08.2005 r. – (Dz. U. nr 146 poz. 1222 z późn. zm.)
- Data rozpoczęcia pracy: 01.09.2021 r.

**5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- a) Życiorys (CV),
- b) List motywacyjny,
- c) Skan lub kopia dowodu osobistego,
- d) Skan lub kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- e) Skany lub kopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- f) Kwestionariusz osobowy,
- g) Oświadczenie o niekaralności,

Wymagane dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 33, Goszczyńskiego 9/11, 42-217 Częstochowa, lub na adres e-mail: [sp33@edukacja.pl](mailto:sp33@edukacja.pl) z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko „REFERENT” w terminie 7 dni od daty ukazania się ogłoszenia w BIP oraz tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 33 w Częstochowie. Oryginały dokumentów do wglądu podczas naboru.

**6. Informacje dodatkowe:**

- nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych lub zostaną złożone po ww. terminie,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacja o wyniku naboru zostanie przekazana telefonicznie, informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 034-324 69 56.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 33 w Częstochowie.

## **Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie

Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:

- a. adres do korespondencji: 42-217 Częstochowa, ul. Goszczyńskiego 9/11, numer telefonu 034-324 69 56
  - b. adres e-mail: [sp33@edukacja.czystochowa.pl](mailto:sp33@edukacja.czystochowa.pl),
  - c. elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP /SP33/skrytka.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.bfo@edukacja.czystochowa.pl](mailto:iod.bfo@edukacja.czystochowa.pl) lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, zgodnie z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ponadto podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa ich podania uniemożliwi udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.
5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP itp.) oraz podmioty zapewniająca wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.

**Szkoła Podstawowa nr 33**  
**ul. Goszczyńskiego 9/11,**  
**42-217 Częstochowa**

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane:
- w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnie – dotyczy Kandydata/ki, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru.
  - przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z Kandydatem/ką, który/a wygrał/a w danej procedurze naboru – dotyczy ofert kandydatów wymienionych w protokole z przeprowadzonego naboru, którym nie zostało zaproponowane zatrudnienie. Kandydaci wymienieni w protokole z przeprowadzonego naboru, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu okresu 3 miesięcy, o którym mowa wyżej, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
  - do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru – dotyczy ofert pozostałych kandydatów. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
- dostępu do treści swoich danych;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - usunięcia danych osobowych;
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
- Ponadto w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, zawsze macie Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane

*Dyrektor Szkoły*  
*Beata Zemła*

.....  
(miejsowość, data)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody  
na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji**

.....  
(imię i nazwisko)

Zgodnie z art. 22<sup>1a</sup> §1 i 22<sup>1b</sup> §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO

- wyrażam zgodę\* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach w celu przeprowadzenia przez Szkołę Podstawową nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie procesu naboru na stanowisko referenta:
- 1) wykraczających poza dane wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy przekazanych z mojej inicjatywy lub na wniosek pracodawcy;
  - 2) szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, w tym danych dotyczących zdrowia przekazanych z mojej inicjatywy.
- wyrażam zgodę\* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Szkołę Podstawową nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie przez okres najbliższych 6 miesięcy.

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/ny, że mam prawo nie wyrazić zgody i mam prawo do cofnięcia zgody, za pomocą formularza dostępnego w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 33 w Częstochowie.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy.

.....  
(czytelny podpis)

*\*Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe pole wyboru*