

Szczegółowe zasady dotyczące organizacji zdalnego nauczania

§1

Organizacja nauczania zdalnego

1. Kształcenie na odległość wprowadzone zostaje decyzją Dyrektora.
2. O wprowadzeniu kształcenia na odległość, jego terminach Dyrektor informuje rodziców drogą elektroniczną za pomocą dziennika elektronicznego lub poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej szkoły.
3. W czasie zawieszenia zajęć na mocy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, decyzji organu prowadzącego oraz wskazań Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej za organizację pracy placówki odpowiada Dyrektor.
4. Kształceniu na odległość podlegać może uczeń (nauczanie indywidualne), grupa uczniów, oddział klasowy, a w przypadku zagrożenia epidemiologicznego szkoły/miasta/kraju – wszystkie oddziały.
5. Nauczyciele zobowiązani są do realizacji podstawy programowej zgodnie z tygodniowym planem lekcji dla poszczególnych oddziałów, równomiernego obciążenia zajęciami w danym dniu oraz dostosowaniem sposobu i metod pracy do potrzeb i możliwości ucznia.
6. W czasie, gdy nauczaniu na odległość podlega cała szkoła, nauczanie indywidualne odbywa się wg obowiązujących harmonogramów nauczania indywidualnego. Dodatkowo nauczyciele zobowiązani są do umożliwienia uczniom korzystania z lekcji z klasą. Z lekcji z zespołem klasowym uczeń objęty nauczaniem indywidualnym korzysta na zasadzie dobrowolności.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny, pocztę internetową i w razie potrzeby bezzwłocznej odpowiedzi na informację.
10. Nauczyciel, pracując zdalnie, wykonuje swoją pracę w szkole lub w przypadku odpowiedniego dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu umożliwiających interakcję między uczniem a nauczycielem z miejsca zamieszkania nauczyciela.
11. Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość z wykorzystaniem platformy Google Workspace.
12. Wychowawca czuwa nad uczestnictwem uczniów w nauczaniu zdalnymi, utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
13. Uczeń lub nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu zobowiązany jest do korzystania ze stacji nauczania zdalnego organizowanych w szkole.
14. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane za pomocą:
 - 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - 4) innych niż wymienione materiałów wybranych przez nauczycielskie zespoły przedmiotowe i podane do wiadomości uczniom i rodzicom, przy założeniu, że podstawowym narzędziem jest podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń.

15. Nauczyciele zatrudnieni w bibliotece szkolnej w sposób zdalny realizują zadania dot. promocji czytelnictwa, organizacji akcji i konkursów, ewidencji zbiorów- zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez dyrektora szkoły.

§ 2

Zasady prowadzenia lekcji zdalnych

1. Jedyną platformą służącą do prowadzenia lekcji i przekazywania materiałów jest Google Workspace oraz dziennik elektroniczny.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do zebrania informacji dotyczących:
 - a) aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) możliwości dostępu ucznia do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line.
3. Wychowawcy komunikują się z uczniami i rodzicami poprzez dziennik elektroniczny moduł wiadomości lub przez konto szkolne w domenie sp38.czest.pl.
4. Wychowawca komunikuje się z nauczycielami uczącymi dany oddział za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz w razie potrzeby organizuje spotkania on-line tych nauczycieli.
5. Lekcje odbywają się:
 - a) w klasach nauczania wczesnoszkolnego w systemie blokowym, o długości zajęć i częstotliwości przerw decyduje nauczyciel, po konsultacji z rodzicami, dbając o równomierne obciążenie zajęciami w danym dniu oraz dostosowując sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów,
 - b) w klasach 4-8 zgodnie z obowiązującym planem zajęć zatwierdzonym na początku roku szkolnego.
6. Każda lekcja w klasach 4-8 trwa 45 minut, z czego minimum 30 minut realizowane jest podczas konferencji wideo, a 15 minut zostaje wykorzystane na samodzielną pracę uczniów zleconą przez nauczyciela i konsultacje indywidualne; nauczyciel w tym czasie pozostaje do dyspozycji uczniów.
7. O fakcie wysłania materiału należy poinformować uczniów za pomocą Classroom, który jest częścią Google Workspace. W systemie należy określić czas, jaki uczniowie mają na wykonanie zadani
8. Zadając uczniom prace do wykonania, bezwzględnie należy przestrzegać zasad higieny pracy umysłowej i uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów.
9. Odnotowywanie frekwencji dokonuje się w dzienniku elektronicznym.

§ 3

Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji opublikowanym na stronie szkoły oraz poprzez odpowiedzi na pytania opiekunów przesyłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Wychowawcy są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
3. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi: dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej e-mail lub wideokonferencji poprzez Google Workspace.

§4

Obowiązki pedagoga/psychologa w czasie prowadzenia nauczania zdalnego

1. W czasie nauczania zdalnego wsparcie psychologiczne ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
2. Pedagog/psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
3. Harmonogram pracy pedagoga/psychologa jest dostępny w widocznym miejscu na stronie internetowej szkoły.

4. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek organizowania konsultacji online lub stacjonarnie z zachowaniem wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego
5. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią koronawirusa,
 - b) inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - c) minimalizowania negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego,
 - d) otoczenia opieką i udzielania wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
 - e) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
 - f) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

§ 5

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów konsultacje z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem.
2. Konsultacje dla uczniów odbywają się online lub stacjonarnie według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
3. Harmonogram ustalony jest na podstawie informacji uzyskanych od nauczycieli (w tym psychologa oraz pedagoga) i zawiera nazwisko nauczyciela, dzień tygodnia, w którym odbywają się konsultacje, godzinę.
4. Uczeń chcący wziąć udział w konsultacjach zobowiązany jest do wcześniejszego umówienia się z nauczycielem na konkretny termin zgodnie z harmonogramem.
5. O formie oraz czasie konsultacji z rodzicami decyduje nauczyciel, pedagog, psycholog, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
6. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom na stronie internetowej lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 6

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej uczniów.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań wykonanych w czasie odroczonego (nauczanie w czasie odroczonego).
4. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
5. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.

6. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
7. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z nim lub po jej zakończeniu poprzez dziennik elektroniczny.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do omówienia i podsumowania zadań wykonanych przez uczniów. Informację zwrotną nauczyciel przekazuje poprzez przynajmniej jeden z poniższych sposobów:
 - a) pisemny komentarz prywatny,
 - b) pisemny komentarz publiczny,
 - c) ustny komentarz na forum klasy,
 - d) ustny komentarz podczas indywidualnej rozmowy z uczniem,
 - e) informację o liczbie uzyskanych punktów,
 - f) opis oceny w dzienniku elektronicznym.
9. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez dziennik elektroniczny.
10. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość.

§ 7

Zasady i sposoby oceniania w zdalnym nauczaniu

1. W trakcie realizacji nauczania zdalnego obowiązują przepisy dotyczące oceniania określone w Statucie Szkoły, przy czym zasady oceniania zachowania modyfikuje się i dostosowuje do warunków nauczania zdalnego.
2. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
3. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
4. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel umożliwi mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
6. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, aktywność i inne formy ustalone w Statucie Szkoły.
7. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciele wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

§ 8

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dyrektor szkoły zleca pedagogowi i psychologowi organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Pedagog i psycholog analizują dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i w ścisłej współpracy z nauczycielami przedmiotu dostosowują je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
4. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.
5. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, uczniowie ci uczestniczą w lekcjach zdalnych realizowanych na terenie szkoły pod opieką nauczyciela współorganizującego proces kształcenia.
6. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
7. Konsultacje mogą odbywać się online w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego i/lub wideokonferencji.
8. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista.

§ 9

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§10

Procedury wprowadzania modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania

1. Każdy z nauczycieli przeprowadza przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość i w razie konieczności modyfikuje program nauczania, biorąc pod uwagę także możliwości uczniów. Należy zdecydować, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie, a jakie mogą być realizowane w formie pracy zdalnej z uczniami.

§11

Zasady współpracy szkoły z sanepidem

1. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor szkoły wymaga od swoich pracowników bezwzględnego przestrzegania zaleceń GIS.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
4. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii.

§12

Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego.
2. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z realizacją zdalnego nauczania.
3. W sytuacji wystąpienia problemów w zakresie realizacji zdalnego nauczania dyrektor szkoły zwraca się z prośbą o wsparcie do organu prowadzącego.

§13

Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego

1. Dyrektor szkoły utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów kształcenia na odległość oraz stopnia obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.
2. Dyrektor szkoły informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania zdalnego nauczania.