

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

§ 1

Cele, zakres oceniania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) wpajanie uczniowi systematyczności, samokontroli, samooceny,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej,
 - 8) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły o efektach nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 2

Formułowanie wymagań edukacyjnych.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciele klas I-III na początku każdego roku szkolnego przedstawiają uczniom oraz ich rodzicom szczegółowy wykaz osiągnięć edukacyjnych na poszczególne poziomy: niewystarczający (N), minimalny (M), podstawowy (P), wysoki (W).
3. Nauczyciele klas IV-VIII na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2. i 3., nauczyciele i wychowawcy przekazują:
 - 1) uczniom – na zajęciach edukacyjnych i godzinach wychowawczych w pierwszym i drugim tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego oraz dokumentują to zapisem w dzienniku lekcyjnym,
 - 2) rodzicom – na klasowych zebraniach rodziców zorganizowanych przez wychowawców, najpóźniej do 30 września oraz dokumentują to zapisem w protokole zebrania, rodzice potwierdzają ten fakt podpisami na liście zbiorczej.
5. Plan nauczania szkoły obejmuje:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego

6. W przypadku wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych wymienionych w ust. 5 pkt. 2 do szkolnego planu nauczania – udział uczniów w tych zajęciach jest obowiązkowy.
7. Zajęcia wymienione w ust. 5 pkt. 1 i pkt. 2 podlegają ocenianiu. Oceny z tych zajęć są wpisane na świadectwo promocyjne i ukończenia szkoły a także w arkuszach szkolnych.
8. Oceny osiągnięć uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia; w szczególności zobowiązany jest on do wystawiania ocen klasyfikacyjnych; oceny cząstkowe może wystawiać również nauczyciel okresowo zastępujący nieobecnego nauczyciela.

§ 3

Indywidualizacja pracy z uczniem, indywidualizacja oceniania.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa,

- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie pomocy psychologiczno- pedagogicznej, opracowanym dla ucznia przez nauczycieli i specjalistów.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na:
 - 1) opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego,
 - 2) przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 3) dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią),
 - 4) przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.
5. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 5 i 6, jest dłuższy niż czas aktywnego uczestnictwa w zajęciach (przekracza 50% przeprowadzonych zajęć) i uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych nauczyciel przedmiotu poszerza zakres treści nauczania o zagadnienia ponadprogramowe, dostosowując go indywidualnie do potrzeb, zainteresowań i zdolności uczniów.

§ 4

Szczegółowe zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Opisowa śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia: przygotowanie do zajęć, kulturę i higienę osobistą, systematyczność i obowiązkowość, punktualność, umiejętność dokonywania samooceny, wywiązywanie się z powierzonych zadań, np. dyżurnego, utrzymywanie ładu i porządku na swoim stanowisku pracy,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej: koleżeńskość, uczciwość w kontaktach międzyludzkich, tolerancję wobec innych, tj. innych poglądów religijnych, wad rozwojowych, niepełnosprawności, narodowości, umiejętność docenienia sukcesów koleżanek i kolegów, poszanowanie mienia własnego i społecznego, systematyczne i wytrwałe przezwyciężanie trudności w nauce, bezinteresowność, przejawianie w działaniu własnej inicjatywy, rozwijanie zainteresowań i zdolności,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły: aktywny udział w życiu klasy i szkoły, godne reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej: używanie w mowie potocznej pięknego polskiego języka, unikanie wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych wobec dorosłych i rówieśników,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób: przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, pomoc młodszym, niepełnosprawnym i osobom starszym, prawidłowe reakcje na krzywdę i przejawy zła,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią: przestrzeganie zasad i norm funkcjonowania w grupie, umiejętność przyznawania się do błędów, umiejętność przeproszenia,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom: kulturalne odzywanie się do innych, taktowne zachowywanie się wobec dorosłych i rówieśników.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe (wz),
 - 2) bardzo dobre (bdb),
 - 3) dobre (db),
 - 4) poprawne (pop),
 - 5) nieodpowiednie (ndp),
 - 6) naganne (ng).
6. Ocenę zachowania wystawia wychowawca oddziału w oparciu o:
 - 1) własną ocenę zachowania,
 - 2) uwagi zapisane w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) ocenę zespołu klasowego,
 - 4) samoocenę dokonaną przez ucznia; w przypadku nieobecności ucznia w szkole, rodzic na prośbę wychowawcy przesyła za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub dostarcza samoocenę dziecka; jeżeli na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca nie otrzyma samooceny ucznia, wystawia śródroczną/roczną ocenę zachowania z pominięciem samooceny dokonanej przez ucznia,
 - 5) ocenę nauczycieli uczących ucznia,
 - 6) opinię pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, innych nauczycieli – w uzasadnionych przypadkach.
7. Kryteria wystawiania ocen z zachowania:
 - 1) wzorowe:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia, kierując się dobrem społeczności szkolnej,
 - b) godnie zachowuje się w szkole i poza nią, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
 - d) z własnej inicjatywy podejmuje działania zmierzające do udzielania pomocy innym,
 - e) inicjuje i wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły i najbliższego otoczenia,
 - f) w życiu codziennym kieruje się uczciwością, jednocześnie reagując na wszelkie przejawy zła,
 - g) okazuje szacunek innym osobom, będąc wzorem do naśladowania dla pozostałych członków społeczności uczniowskiej
 - h) dba o piękno mowy ojczystej, wykazując jednocześnie umiejętność taktownego uczestnictwa w dyskusji, odznacza się taktem i wysoką kulturą osobistą,

- i) dba o zdrowie własne i innych, nie używa środków, napojów, substancji stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia, stanowiąc swoim przykładem wzorzec pomagający innym w rezygnacji z nich,
 - j) dba o higienę, estetykę wyglądu oraz estetykę najbliższego otoczenia, stanowiąc dla innych właściwy wzór do naśladowania,
 - k) przejawia troskę o mienie szkoły;
 - l) dokładnie i z poczuciem odpowiedzialności wywiązuje się z powierzonych mu oraz inicjowanych i podejmowanych dobrowolnie prac i zadań
 - m) wykazuje się bardzo dużą aktywnością na polu społecznym np. uczestniczy w projektach, akcjach, uroczystościach szkolnym i pozaszkolnych, reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, rozgrywkach sportowych i turniejach, pracuje na rzecz środowiska, pracuje w samorządzie klasowym, szkolnym lub innej organizacji działającej w szkole i środowisku
 - n) pomaga słabszym w nauce, jest ceniony przez zespół klasowy;
- 2) bardzo dobre:
- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) okazuje szacunek innym osobom, wykazując się taktem i kulturą osobistą.
 - c) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne, nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
 - d) dba o kulturę słowa,
 - e) w relacjach z innymi osobami kieruje się uczciwością,
 - f) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - g) dba o schludny wygląd oraz o porządek w najbliższym otoczeniu,
 - h) wywiązuje się z zadań powierzonych przez szkołę,
 - i) dba o zdrowie własne i innych, nie używa środków, napojów, substancji stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia
 - j) reprezentuje szkołę, uczestnicząc w różnorodnych formach działań, takich jak np. konkursy, olimpiady, zawody sportowe oraz inne wynikające ze specyfiki szkoły,
 - k) stara się przezwyciężać napotymane trudności w nauce;
- 3) dobre:
- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych w sposób zadowalający,
 - b) stopień pilności i systematyczności ucznia, jest pilny i systematyczny,
 - c) kieruje się dobrem społeczności szkolnej, dbając o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - d) podejmuje, nie zawsze zakończone sukcesem, próby przezwyciężenia trudności w nauce,
 - e) na miarę możliwości psychofizycznych wywiązuje się z powierzonych zadań,
 - f) okazuje szacunek innym osobom,
 - g) w swoim postępowaniu stara się kierować uczciwością, nie naruszając godności innych osób,

- h) dba o zdrowie, nie używa środków, napojów, substancji stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia,
- i) dba o kulturę słowa;
- 4) poprawne:
 - a) w sposób poprawny wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbając o jej bezpieczeństwo i zdrowie,
 - c) stara się okazywać szacunek innym osobom,
 - d) obowiązki szkolne wykonuje w miarę pilnie i systematycznie,
 - e) podejmuje próby przezwyciężenia napotykaných trudności w nauce i na miarę swoich możliwości rozwija zainteresowania i uzdolnienia,
 - f) stara się wywiązywać z zadań powierzonych mu przez szkołę i inne organizacje,
 - g) nie używa środków, napojów, substancji stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia,
 - h) stara się postępować uczciwie, nie naruszając godności innych osób oraz przejawiając troskę o mienie szkoły,
 - i) dba o schludny wygląd oraz o estetykę otoczenia;
- 5) nieodpowiednie:
 - a) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków ucznia, łamiąc zasadę pilności i systematyczności,
 - b) uchybia zasadzie dbałości o kulturę słowa, nie zawsze okazuje szacunek innym osobom,
 - c) nie przejawia postawy wytrwałości i samodzielności w przezwyciężaniu napotykaných trudności w nauce,
 - d) nie przejawia troski o mienie szkoły,
 - e) w swoim postępowaniu dopuszcza się zachowań nieuczciwych z jednoczesnym brakiem woli poprawy,
 - f) nie wykazuje inicjatywy na forum klasy i społeczności szkolnej,
 - g) ulega nałogom i nie próbuje z nich rezygnować,
 - h) nie dba o estetykę otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu,
 - i) przejawia lekceważący stosunek do powierzonych mu zadań przez szkołę i inne organizacje;
 - j) opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - k) spóźnia się na zajęcia;
- 6) naganne:
 - a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) ustawicznie opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
 - c) nagminnie łamie zasady systematyczności i punktualności uczęszczania na zajęcia edukacyjne,
 - d) swoim postępowaniem godzi w dobro społeczności uczniowskiej,
 - e) nie dba o kulturę słowa (używa niecenzuralnych słów),

- f) w swoim postępowaniu nie kieruje się uczciwością, nie reaguje na zło i nie okazuje szacunku innym osobom,
 - g) nie zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
 - h) nie uczestniczy w pracach na rzecz szkoły, klasy i środowiska oraz nie przejawia chęci uczestniczenia w życiu społeczności uczniowskiej,
 - i) nie przejawia troski o mienie szkoły, uczestniczy w działaniach noszących znamiona wandalizmu,
 - j) w rażący sposób nie dba o estetykę najbliższego otoczenia, nie spełnia wymogu schludnego wyglądu.
8. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego. Nauczyciel na wniosek rodzica ucznia uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 5

Ocenianie bieżące

1. Oceny bieżące w klasach I–III ustala się w następującej skali:
- 1) znakomicie – 6,
 - 2) bardzo dobrze – 5,
 - 3) dobrze – 4,
 - 4) dostatecznie – 3,
 - 5) z pomocą nauczyciela – 2,
 - 6) nie wykonał zadania – 1.
2. Ocenianie w klasach I–III polega na:
- 1) systematycznej obserwacji,
 - 2) sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 3) docenieniu wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków,
 - 4) odnotowaniu postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.
3. Oceny bieżące w klasach IV–VIII oraz oceny z religii w klasach I– VIII ustala się według obowiązującej skali:
- 1) stopień celujący (cel) – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5,
 - 3) stopień dobry (db) – 4,
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3,
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2,
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1.

4. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stawianie znaku „+”, co oznacza, że uczeń spełnił wymagania na daną ocenę oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą, a także znaku „-”, co oznacza, że uczeń nie w pełni zrealizował wymagania na daną ocenę.
5. Pozytywnymi ocenami są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5.
6. Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
7. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
 - 1) Ustala się następującą liczbę ocen w każdym półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - a) 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,
 - b) 2 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny,
 - c) 3 godz. tygodniowo – minimum pięć ocen,
 - d) 4 i więcej godz. tyg. – minimum sześć ocen.
8. Ocenianiu podlegają różne rodzaje aktywności ucznia, dokonuje się go z wykorzystaniem różnorodnych form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
9. Uczeń otrzymuje oceny za:
 - 1) testy diagnostyczne umożliwiające badanie poziomu osiągnięć oraz obserwację postępów uczniów w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w obowiązującej podstawie programowej.
 - 2) sprawdziany obejmujące zakres wiadomości i umiejętności ucznia z większej partii materiału,
 - 3) kartkówki sprawdzające opanowanie wiadomości i umiejętności maksymalnie z ostatnich trzech lekcji,
 - 4) pracę na lekcji (indywidualną lub grupową),
 - 5) odpowiedzi ustne,
 - 6) aktywność na zajęciach lekcyjnych,
 - 7) prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń,
 - 8) prace domowe,
 - 9) projekty,
 - 10) dodatkowe prace i aktywności,
 - 11) prace praktyczne wykonywane w ramach zajęć plastyki muzyki i techniki,
 - 12) prace zlecone do wykonania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 13) osiągnięcia w konkursach i zawodach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym.

10. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, techniki należy brać pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz czynione przez niego postępy.
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy brać pod uwagę:
 - 1) wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć oraz czynione przez niego postępy.
 - 2) aktywność i frekwencję/systematyczność, zaangażowanie,
 - 3) sprawność fizyczną, umiejętności techniczne i taktyczne ucznia;
 - 4) wiadomości na temat: edukacji zdrowotnej i bezpieczeństwa, przepisów gier zespołowych i techniki wykonania elementów technicznych różnych zadań ruchowych, zasad fair play;
 - 5) reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych.
12. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć,
 - 1) 3 razy w ciągu półrocza w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze minimum 4 godzin tygodniowo,
 - 2) 2 razy w ciągu półrocza w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 2-3 godzin tygodniowo,
 - 3) 1 raz w ciągu półrocza w przypadku przedmiotów odbywających się w wymiarze 1 godziny tygodniowo.
13. Fakt nieprzygotowania ucznia do zajęć nauczyciel odnotowuje w dzienniku za pomocą skrótu „np”.
14. Fakt niewywiązania się przez ucznia z obowiązków szkolnych lub aktywność na zajęciach, nauczyciel notuje w skali dwustopniowej (wywiązał się „+”, nie wywiązał się „-”).
15. Terminy sprawdzianów nauczyciel przedmiotu podaje uczniom do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem. Termin odnotowuje w dzienniku.
16. Terminy sprawdzianów ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniami.
17. Kartkówki przeprowadza się bez konieczności uprzedniego poinformowania ucznia.
18. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 16, może nastąpić na uzasadnioną prośbę uczniów.
19. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy sprawdziany, w jednym dniu może odbyć się maksymalnie jeden sprawdzian i jedna kartkówka, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust.18.

20. Przy ocenianiu sprawdzianów stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:
- 1) niedostateczny 0–29%
 - 2) dopuszczający 30–49%
 - 3) dostateczny 50–69%
 - 4) dobry 70–89%
 - 5) bardzo dobry 90–97%
 - 6) celujący 98–100%
21. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić i ocenić sprawdziany oraz poinformować o ich wynikach uczniów w ciągu dwóch tygodni. Informacje o wynikach kartkówek przekazywane są uczniom w ciągu tygodnia.
22. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, o których mowa w ust. 9 pkt 1-3, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu według następujących zasad:
- 1) uczeń – na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) rodzic – na zebraniu klasowym lub podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.
23. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w oparciu o wymagania edukacyjne, wskazując mocne i słabe strony ucznia, przekazując informacje na temat zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach, możliwościach poprawy i sposobach pokonania trudności.
- 1) Dopuszcza się następujące sposoby uzasadniania oceny:
 - a) bieżący komentarz ustny,
 - b) pisemna recenzja pod pracą,
 - c) omówienie zasad oceniania prac pisemnych podczas analizy ich wyników,
 - d) rozmowa indywidualna z rodzicami w czasie konsultacji, zebrań z rodzicami oraz indywidualnych spotkań.
24. Oceny odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym niezwłocznie po ich wystawieniu. Nauczyciele ustalają „wagę oceny” w skali 1-5. Szczegółowe zasady korzystania z dziennika regulują Procedury Prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Przebiegu Nauczania.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie pisał sprawdzianu, przystępuje do niego w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły.
26. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z każdego sprawdzianu w ciągu jednego tygodnia od dnia uzyskania informacji o ocenie, w formie uzgodnionej z nauczycielem.

27. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel może umożliwić poprawę każdej oceny, jeżeli nie powoduje to dezorganizacji procesu dydaktycznego. W dzienniku odnotowuje się obie oceny pod warunkiem, że ocena z poprawy jest wyższa niż ocena pierwotna.
28. Ewentualne braki w wiadomościach i umiejętnościach nauczyciel przedmiotu koryguje poprzez wskazywanie możliwości i sposobów uzupełnienia wiadomości, indywidualizację procesu kształcenia, lub organizując bieżące indywidualne zajęcia z uczniami.
29. Testy diagnostyczne, sprawdziany, kartkówki oraz próbne egzaminy ósmoklasisty są przechowywane przez nauczycieli przedmiotu do końca roku szkolnego i udostępniane rodzicom lub prawnym opiekunom uczniów.
30. Uczeń ma prawo do nieoceniania po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności (jeden tydzień i dłużej) w okresie do trzech dni po przyjeździe do szkoły lub w terminie ustalonym indywidualnie z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
31. Uczeń biorący udział w II i III etapie wojewódzkich konkursów przedmiotowych ma prawo do zwolnienia ze sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych przez 5 dni przed terminem konkursu.
32. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się sprawdzianów i kartkówek bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

§ 6

Organizacja i tryb klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu nauki przed rozpoczęciem ferii zimowych lub w pierwszym tygodniu po zakończeniu ferii, w zależności od terminów obowiązujących w danym roku szkolnym.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem ferii letnich.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna w klasach I- III jest oceną opisową.

5. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej należy wziąć pod uwagę potrzeby rozwojowe dzieci, w tym rozwijanie uzdolnień i przezwyciężanie trudności w nauce.
6. W klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej ocenie opisowej w klasach I- III uwzględnia się:
 - 1) poziom opanowanej wiedzy i umiejętności:
 - a) wysoki - uczeń wyróżnia się osiągnięciami w nauce,
 - b) podstawowy - uczeń opanował wiadomości,
 - c) minimalny - uczeń opanował podstawowe wiadomości,
 - d) niewystarczający - uczeń nie opanował w pełni wymaganych wiadomości.
 - 2) przyrost wiedzy i umiejętności:
 - a) wysoki - uczeń systematycznie podnosi poziom umiejętności,
 - b) podstawowy - uczeń rozwija swoje umiejętności,
 - c) minimalny - uczeń stopniowo rozwija swoje umiejętności,
 - d) niewystarczający - uczeń z trudnością nabywa nowe umiejętności.
7. Ocena opisowa obejmuje:
 - 1) edukację polonistyczną (słuchanie, wypowiedzianie się, zasób słownictwa, czytanie, rozumienie tekstu, technikę pisanie, poprawność zapisu, układanie i zapisywanie tekstu),
 - 2) edukację matematyczną (liczenie: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, umiejętności praktyczne, zadania tekstowe),
 - 3) edukację przyrodniczą (wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze),
 - 4) edukację plastyczną i edukację muzyczną (aktywność twórcza i odtwórcza),
 - 5) edukację techniczną (wykonywanie prac),
 - 6) wychowanie fizyczne (udział w zajęciach ruchowych),
 - 7) edukację informatyczną (wiadomości i umiejętności),
 - 8) edukację językową (umiejętności).
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach IV–VIII oraz religii/etyki w klasach I-VIII wystawia się według obowiązującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
9. W przypadku ocen śródrocznych dopuszcza się stawianie znaku „+”, co oznacza, że uczeń spełnił wymagania na daną ocenę oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą, a także „-” co oznacza, że uczeń nie w pełni zrealizował wymagania na daną ocenę.

10. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu gminnym, regionalnym, wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań (podstawowych) zawartych w podstawie programowej,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

11. Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują najpóźniej jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej osiągnięcia edukacyjne uczniów, wystawiając oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz oceny zachowania.
12. W klasach IV-VIII o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów, a wychowawcy o ocenie zachowania informują:
 - 1) uczniów – na zajęciach edukacyjnych – ustnie na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a o ocenie niedostatecznej w terminie nie krótszym niż 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - 2) rodziców - wpisem proponowanej oceny i powiadomieniem za pośrednictwem dziennika elektronicznego na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, a o ocenie niedostatecznej w terminie nie krótszym niż 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w tej samej formie lub pisemnie na zebraniu dotyczącym zapoznania z proponowanymi ocenami śródrocznymi/rocznymi. Rodzic potwierdza ten fakt podpisem. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu i braku potwierdzenia odbioru wiadomości w dzienniku powiadomienie przekazuje się telefonicznie lub wysyła listem poleconym w terminie nie krótszym niż 28 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
13. Roczną ocenę klasyfikacyjną ustala się na podstawie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej i ocen bieżących otrzymanych w trakcie drugiego półrocza.

Dopuszcza się wystawienie oceny rocznej wyższej o dwie niż ocena śródroczna na podstawie ocen bieżących z drugiego półrocza i oceny z testu sprawdzającego zakres opanowania wiedzy i umiejętności z pierwszego półrocza. Ocena z testu musi potwierdzać uzupełnienie braków wiadomości i umiejętności przez ucznia i być wyższa niż ocena śródroczna.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki decydujące znaczenie ma wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
15. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalania oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”
17. Uczeń nieklasyfikowany w pierwszym półroczu oraz uczeń, który uzyskał śródroczne oceny niedostateczne powinien w drugim półroczu uzupełnić braki wiadomości i umiejętności; nauczyciel przedmiotu stwarza warunki umożliwiające poprawę, ustala sposoby, zakres oraz terminy zaliczenia wiedzy, monitoruje postępy ucznia.
18. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii lub zajęcia etyki, bądź dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.

§ 7

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6. pkt 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie uzasadnionych przyczyn. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku niemożności powołania nauczyciela pracującego w placówce dopuszcza się powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, co następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się, odpowiednio, pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych - choroba, przypadki losowe- nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 8

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio, w okresie lub półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany w drugim półroczu z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 7,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 9, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 9

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Rodzice lub opiekunowie ucznia mogą złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa, a średnia wszystkich ocen cząstkowych jest wyższa o minimum 0,4 od oceny rocznej zaproponowanej przez nauczyciela.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.1 składa się nie później niż w terminie trzech dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian weryfikujący wiedzę i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
6. Sprawdzian weryfikujący wiedzę i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzian weryfikujący wiedzę i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian weryfikujący wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Ustalona przez komisję, o których mowa w ust. 5, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

10. W skład komisji, o której mowa w ust. 5, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Ze sprawdzianu weryfikującego wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 5. sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu weryfikującego wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 10. pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Rodzice lub opiekunowie ucznia mogą złożyć do dyrektora szkoły pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
14. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania tylko o jeden stopień.
15. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana:
 - 1) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w terminie określonym w Statucie Szkoły wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - 2) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - 3) uczeń wykazał się poprawną postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - 4) uczeń spełnia wymagania na ocenę, o którą się ubiega.
16. Wniosek, o którym mowa w ust.13. składa się nie później niż w terminie trzech dni roboczych przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
17. Dyrektor szkoły na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej przedstawia wniosek rodzica o ponowne rozpatrzenie rocznej oceny zachowania i podwyższenie przewidywanej oceny zachowania.
18. Rada pedagogiczna po wysłuchaniu opinii wychowawcy klasy proponuje roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania.

19. Ostateczną decyzję o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca.
20. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

§ 10

Zasady postępowania w przypadku odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej.

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić, w formie pisemnej, zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w terminie dwóch dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń rozpatruje ich zasadność i w formie pisemnej udziela odpowiedzi, wykorzystując argumentację uzyskaną podczas rozpatrywania sprawy.
4. W przypadku zasadności złożonych zastrzeżeń dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (np. choroba, przypadki losowe) nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
12. W skład komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog.
13. W pracach komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2 mogą uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciel rady rodziców,
 - 2) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
14. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego zajęcia w danej klasie.
15. Komisja, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie dwóch dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
16. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) imię i nazwisko ucznia,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Ustalona przez komisję, o których mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
18. Uchwały o klasyfikowaniu uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna.
19. W przypadku, gdy nauczyciel, wychowawca oddziału lub rada pedagogiczna nie wykonują zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania uczniów lub przeprowadzania egzaminów zadania te, zastępczo, wykonuje dyrektor szkoły.

§ 11

Zasady uzyskania promocji

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 7, ust.12
5. Uczeń, który uzyskał średnią ocen rocznych 4,75 i wyższą oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

6. W ostatnim roku nauki przeprowadzony jest obowiązkowy egzamin ósmoklasisty obejmujący wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I-VIII.
7. Uczeń, który uzyskał średnią ocen końcowych 4,75 i wyższą oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.