

ZARZĄDZENIE NR 4.2021

**Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego nr 5 w Częstochowie
z dnia 24.02.2021
w sprawie aktualizacji Procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego
oraz monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 5 w Częstochowie.**

Podstawa prawna:

1. Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910)
2. Art. 6 ust. 1 lit. e RODO (4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781)
4. Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604)
5. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 5 w Częstochowie

§ 1

Z dniem 24.02.2021r. aktualizacji ulega Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego oraz monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 5 w Częstochowie.

§ 2

Tworzy się dwie odrębne procedury:

1. Procedurę obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 5 w Częstochowie
2. Procedurę obsługi i korzystania z monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego z interwencją w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 5 w Częstochowie

§ 3

Procedury określone w §2 stanowią załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 1/01/010/15 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 5 w Częstochowie z dnia 12.01.2015r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Małgorzata Mysłək
Dyrektor SOSW5 w Częstochowie

Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 5 w Częstochowie.

I. Podstawa prawna

1. Art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910).
2. Art. 6 ust. 1 lit. e RODO (4.5.2016 L 119 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
4. Rozporządzenie MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1604).
5. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 5 w Częstochowie.

II. Cele stosowania monitoringu wizyjnego

1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa wewnątrz i na zewnątrz Ośrodka.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki.
3. Ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów .
i wychowanków oraz pracowników Ośrodka.
4. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych w celu poprawy warunków pracy.
5. Ustalanie sprawców zachowań niebezpiecznych i destrukcyjnych.
6. Ograniczenie dostępu do budynku osób nieuprawnionych i niepożądanych.
7. Eliminowanie zniszczeń w budynku Ośrodka i bezpośrednim otoczeniu.
8. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

III. Elementy systemu monitoringu wizyjnego

1. Rejestrator z dyskami do zapisu danych
2. Monitor komputerowy
3. Kamery IP
4. Switche poe
5. Okablowanie

IV. Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane m. in. w sytuacjach:
 - zagrażających bezpieczeństwu uczniów, wychowanków, pracowników Ośrodka,
 - niszczenia mienia placówki,
 - sytuacjach niejasnych, konfliktowych, aktów przemocy,
 - kradzieży,
 - uszkodzeń samochodów pracowników, rodziców i innych osób odwiedzających placówkę.
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania bieżącego i zapisanego obrazu są:
 - Dyrektor Ośrodka,
 - Wicedyrektor Ośrodka.
3. Wgląd w zapisany materiał mogą również mieć:

- przedstawiciel policji, straży miejskiej, prokuratury,
 - osoba upoważniona przez dyrektora.
4. Nagrania mogą być udostępnione upoważnionym organom na ich pisemną prośbę. Przedstawiciel organów pisemnie potwierdza odbiór materiału w rejestrze udostępnień. Rejestr udostępnień nagrań z monitoringu przechowywany jest w sekretariacie Ośrodka.
 5. Monitoring nie może być narzędziem do prowadzenia nadzoru pedagogicznego.
 6. Obraz przechowywany jest na dyskach twardej rejestratora przez minimum 7 dni (szacunkowo ok. 14 dni).
 7. W przypadku awarii dysku twardego w rejestratorze istnieje możliwość próby odzyskania danych w Biurze Ekspertyz Sądowych. Koszty odzyskania danych ponosi strona wnioskująca o udostępnienie informacji.

V. Warunki stosowania monitoringu wizyjnego

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 5 w Częstochowie posiada monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Monitorowaniem objęte są ciągi komunikacyjne wewnątrz budynku, szatnia oraz bezpośredni teren wokół budynku.
3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo.
4. Wszyscy pracownicy Ośrodka są poinformowani na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnego w SOSW5 w Częstochowie
5. Na drzwiach wejściowych do budynku i przy każdej kamerze znajdują się stosowne informacje w postaci znaków graficznych i informacji tekstowych.
6. Rejestrator do zapisu danych znajduje się w chronionym, wydzielonym pomieszczeniu.
7. Dostęp do rejestratora chroniony jest hasłem. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma Dyrektor Ośrodka.
8. Użytkowanie monitoringu wizyjnego zostało pozytywnie zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną w dniu 24.02.2021r.
9. Użytkowanie monitoringu wizyjnego zostało pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rodziców 24.02.2021r.
10. Użytkowanie monitoringu wizyjnego zostało uzgodnione z organem prowadzącym.
11. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

Procedura obsługi korzystania z monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego z interwencją w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 5 w Częstochowie.

- I. Cele stosowania monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego z interwencją
 1. Ochrona mienia znajdującego się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 5 w Częstochowie.
 2. Udaremnienie powstania szkody na terenie obiektu SOSW5 w Częstochowie.
 3. Ochrona dokumentacji zawierającej dane osobowe.
- II. Elementy systemu monitorowania z interwencją
 1. Centrala
 2. Czujniki PIR
 3. Klawiatury
 4. Sygnalizator zewnętrzny
 5. Nadajnik radiowy
 6. Okablowanie
- III. Zasady wykorzystywania systemu monitorowania z interwencją
 1. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego z interwencją realizowane jest przez SOLID GROUP Sp. z o.o. Sp. k. zwaną dalej operatorem.
 2. Monitorowanie polega na przyjmowaniu przez operatora sygnałów z lokalnego systemu alarmowego, natychmiastowe powiadomienie telefoniczne dyrektora lub osób wyznaczonych i podejmowanie interwencji.
 3. Interwencja (przyjazd grupy interwencyjnej) zostaje podjęta w godz. 20.00 – 6.00 w czasie maksymalnie do 5 minut, a w godz. 6.00 – 20.00 może ulec przedłużeniu do 15 min.
 4. System monitorowania z interwencją wykorzystywany jest w przypadku, kiedy wewnątrz obiektu SOSW5 w Częstochowie nie znajdują się żadne osoby (pracownicy, uczniowie, wychowankowie).
 5. Dyrektor Ośrodka osobiście załącza i wyłącza monitorowanie lub wyznacza w tym celu osoby upoważnione w p. 6 niniejszej procedury.
 6. Osobami upoważnionymi do załączania i wyłączania alarmu, posiadającymi odpowiednie hasła dostępu są:
 - Dyrektor Ośrodka,
 - Wicedyrektor Ośrodka,
 - Sekretarka,
 - Konserwator/rzemieślnik.

7. Osoby upoważnione do załączania i wyłączenia alarmu zobowiązane są do nieudostępniania haseł dostępu osobom trzecim.
8. Niedopuszczalne jest pozostawienie obiektu niechronionego systemem monitorowania w przypadku, kiedy nie znajdują się w nim żadne osoby.
9. Do odwołania nieuzasadnionych alarmów służy specjalny numer telefonu znany osobom upoważnionym.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.