

Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora
Zespołu Szkół
im. gen. W. Andersa w Częstochowie
ul. Targowa 29
42-202 Częstochowa

REGULAMIN
Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty do 30 000 euro
w Zespole Szkół im. gen. W. Andersa
w Częstochowie, ul. Targowa 29

Zasady ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielania zamówień Publicznych w Zespole Szkół im. gen. W. Andersa w Częstochowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro.
2. Przepisy niniejszego regulaminu mają zastosowanie tylko do udzielonych przez jednostkę zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty remontowo-budowlane, finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).

§ 2

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

1. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. gen. W Andersa w Częstochowie
2. **Dyrektor** - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. gen. W. Andersa w Częstochowie
3. **Wnioskujący** – pracownik szkoły występujący o udzielenie zamówienia
4. **PZP**- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020)

Udzielanie zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

§ 3

1. Wydatki publiczne mogą być realizowane na cele i w wysokości ustalonej w planie rzeczowo-finansowym jednostki.
2. Wydatkowanie środków publicznych powinno być dokonywane z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), w szczególności zgodnie z art.44 ust. 1, ust.3 i 4 oraz w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

3. Dokonywanie zamówień publicznych , których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro musi odbywać się zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Procedura wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 4

1. Podstawą do podjęcia działań związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest plan finansowy na dany rok budżetowy.
2. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dołączona do faktury.
3. Kryterium oceny i wyboru ofert w prowadzonych postępowaniach do 30 000 euro stanowi najniższa cena jaka zaproponował oferent.
4. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na odstąpienie od wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, w przypadku zamówienia nie przekraczającego równowartości kwoty 2100 euro netto.
5. Obowiązkiem pracownika Wnioskującego, merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest rozpoczęcie procedury zamówienia do 30 000 euro tak, aby możliwe było przeprowadzenie procedur zgodnie z art. 44 ustawy o finansach publicznych.
6. W szczególnych przypadkach t.j. brak złożenia ofert, otrzymanie ofert niekompletnych, otrzymania najtańszej oferty przewyższającej wartością środki zabezpieczone przez Wnioskującego na realizację zadania dopuszcza się prawo unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
7. Procedura udzielenia zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro składa się z następujących etapów:
 - Zapytania na dostawę, usługę czy robotę budowlaną. Podstawą do określenia ceny są: rozpoznanie cenowe aktualnie występujące na rynku lub w przypadku robót budowlanych kosztorys inwestorski.
 - Przedłożenia Dyrektorowi Szkoły Dokumentacji z przeprowadzonego Zapytania Ofertowego wyboru oferenta do akceptacji oraz umowy z Wykonawcą do podpisu.

Wyłączenia

§ 6

1. W natychmiastowych, pilnych lub wyjątkowych sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu (np. awarie).
2. Zamówienia mogą być udzielone na podstawie zleceń, zamówień lub umów.

Zasady przechowywania dokumentacji

§ 7

3. Dokumentację z przeprowadzonych czynności o udzielenie zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30 000 euro wnioskujący przechowuje przez okres co najmniej 4 lata od udzielenia zamówienia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem