

ZARZĄDZENIE Nr 19/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 1367.2021 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 29 ust. 2 pkt 2 i art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (jt. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

powołuję:

§ 1. Komisję rekrutacyjną w składzie:

- 1) p. Edyta Skowron – przewodnicząca komisji;
- 2) p. Moniak Sołtysiak – członek komisji;
- 3) p. Joanna Bartkowiak – członek komisji.

§ 2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) przyjmowanie **zgłoszeń** dzieci do szkoły podstawowej, które należy do obowiązku rodziców dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły. Dziecko zamieszkałe w obwodzie szkoły jest przyjmowane z urzędu. Dane, które należy podać w zgłoszeniu określa ustawa;
- 2) przeprowadzenie **postępowania rekrutacyjnego** na **wniosek** rodzica kandydata do szkoły. Dotyczy sytuacji, kiedy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc. Dane, które należy podać we wniosku określa ustawa.
- 3) komisja prowadzi postępowanie rekrutacyjne zgodnie z **kryteriami** zatwierdzonymi przez organ prowadzący;
- 4) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do publicznej szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc;
- 5) listy, o których mowa w ust.3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

§ 3. Ogólne zasady rekrutacji określone przez organ prowadzący szkołę.

1. Kolejność zgłoszeń przez rodziców (podczas logowania w systemie) nie ma wpływu na pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej.
2. Rodzice mogą wskazać maksymalnie 3 oddziały klas I szkół podstawowych.
3. Rodzice wypełniają w formie elektronicznej zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej znajdujący się na stronie internetowej.
4. Osoby niemające dostępu do internetu pobierają zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i wypełniają go odręcznie.

5. Podpisany przez rodziców zgłoszenie/wniosek o przyjęcie do szkoły podstawowej - niezależnie od sposobu wypełnienia - oraz dokumenty potwierdzające dane zawarte we wniosku należy złożyć w placówce pierwszego wyboru w terminie **od 1 marca 2021r. godz. 8:00 do 15 marca 2021 r. do godz.15:00.**
 6. Niezłożenie w terminie, o którym mowa w pkt. 5 wniosku do placówki pierwszego wyboru spowoduje nieuczestniczenie dziecka w rekrutacji.
 7. Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi” równoznaczne jest z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania dziecka do szkoły podstawowej.
 8. Do wniosku rodzice dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
 9. Dokumenty, które rodzice dołączają do wniosku składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
 10. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
 11. Wniosek rozpatruje powołana w szkole podstawowej komisja rekrutacyjna.
 12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, w terminie przez niego wyznaczonym lub może zwrócić się do prezydenta, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
 13. Rekrutacja dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów integracyjnych w szkołach podstawowych będzie przeprowadzona odrębnie tj.: rodzice dzieci niepełnosprawnych zgłaszają się bezpośrednio do właściwej placówki integracyjnej lub z oddziałami integracyjnymi, w której będzie prowadzony nabór i tam składają podania.
 14. Przydział dzieci do konkretnych klas I w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.
 15. Jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego szkoły podstawowe nadal będą dysponowały wolnymi miejscami dyrektor danej jednostki przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
- § 4. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych	od 01.03.2021 godz. 8:00	od 17.05.2021 godz. 8:00

	pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 15.03.2021 godz.15:00	do 25.05.2021 godz. 15:00
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej, w której przeprowadza się próby sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych	od 01.03.2021 godz. 8:00 do 05.03.2021 godz.15:00	od 17.05.2021 godz. 8:00 do 19.05.2021 godz. 15:00
3.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych	09.03.2021	20.05.2021
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, sprawdzianu kompetencji językowych	12.03.2021 godz. 15:00	21.05.2021 godz. 15:00
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 01.03.2021 do 30.03.2021	od 17.05.2021 do 28.05.2021
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08.04.2021 godz. 08:00	02.06.2021 godz. 15:00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 08.04.2021 godz. 8:00 do 16.04.2021 godz. 15:00	od 02.06.2021 godz. 8:00 do 08.06.2021 godz. 15:00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.04.2021 godz.08:00	09.06.2021 godz.15:00

§ 4. Zobowiązuję Pracowników do ścisłego przestrzegania zapisów niniejszego zarządzenia.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46

(-) mgr Janusz Sikorski