

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,

których wartość, bez podatku od towarów i usług jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych

O WARTOŚCI DO 130 000 ZŁOTYCH

Szkoły Podstawowej nr 32 im. Jerzego Dudy- Gracza w Częstochowie

§ 1

Zakres stosowania i obowiązki

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 130 000 złotych stosuje się do zamówień, których wartość szacunkowa w ciągu roku budżetowego, ustalona z należytą starannością, nie przekracza w ramach danego zamówienia wyrażonej w złotych równowartości 130 000 złotych.
2. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia następuje przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są Dyrektor Szkoły oraz inne osoby w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
4. Czynności związane z udzielaniem zamówienia wykonują pracownicy w zapewniający bezstronność i obiektywizm.

§ 2

Progi udzielania zamówień

1. Zamówienia realizowane w szkole udzielane są na podstawie procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Procedury udzielania zamówień obejmują:
 - 1) zamówienia o wartości poniżej **20 000 zł**,
 - 2) zamówienia o wartości **od 20 000 zł do 130 000 zł**.

§ 3

Wszczęcie procedury

1. Zamówienia publiczne udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie zamówienia publicznego sporządzonego przez pracownika właściwego rzeczowo i zaakceptowanego przez głównego księgowego i Dyrektora Szkoły, w celu określenia możliwości ich realizacji.
2. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego zawiera:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) planowany termin realizacji zamówienia,

- 3) data ustalenia i aktualną wartość szacunkowa zamówienia oraz dane osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia,
 - 4) określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia,
 - 5) dane osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia,
 - 6) data sporządzenia i podpis.
3. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Procedura udzielania zamówień o wartości poniżej 20 000 zł

1. Zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku.
2. Udzielenie zamówienia poprzez wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku poprzedzone poprzez rozeznanie rynku.
3. Rozeznanie rynku prowadzone jest telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku braku ofert dostępnych na rynku, Zamawiający ma możliwość przesłania zapytania ofertowego do odpowiedniej liczby wykonawców, zapewniając konkurencję.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji dostępnych na rynku ofert.
6. Dla udzielenia zamówienia o wartości poniżej 20 000 zł nie jest wymagana forma pisemna, z zastrzeżeniem pkt. 7.
7. Podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura lub rachunek z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych prawem, które nakazują zawarcie umowy.

§ 5

Procedura udzielania zamówienia o wartości od 20 000 zł do 130 000 zł

1. Zamówienia o wartości od 20 000 zł do 130 000 zł udzielane są poprzez wybór najkorzystniejszej oferty otrzymanej wskutek zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zwraca się z zapytaniem ofertowym do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie zamawiającego.
3. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej zamawiającego.
4. Zapytanie ofertowe sporządza się według **załącznika nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert.
6. Podstawa udokumentowania zamówienia jest umowa o zamówienie publiczne zawarta w formie pisemnej.
7. Z przeprowadzonych czynności sporządza się protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Przepisy szczególne

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może odstąpić od procedur opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku, o których mowa w ust. 1 mogą obejmować w szczególności:
 - 1) konieczność usunięcia awarii,
 - 2) skutki zdarzeń losowych,
 - 3) wyjątkową sytuację, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, która wymaga natychmiastowego wykonania zamówienia,
 - 3) Zamówienie będzie realizowane w formie umowy o dzieło, lub umowy zlecenia a jego wykonanie będzie uzależnione od przymiotów osobistych Wykonawcy, np. doświadczenia, wiedzy, dorobku naukowego, artystycznego.
3. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Dyrektora Szkoły. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.
4. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia z przestrzegania zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. W przypadku zamówień o wartości, bez podatku od towarów i usług, **do kwoty 3 500 zł** należy przygotować wewnętrzne zamówienie stanowiące podstawę zaciągnięcia zobowiązania i dokonania wydatku zgodnie z zasadami, o których mowa w Instrukcji obiegu i kontroli dowodów finansowo- księgowych w Urzędzie Miasta Częstochowy.
6. Dopuszcza się udzielenie tych zamówień w formie ustnej. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest w takiej sytuacji wystawiona przez wykonawcę faktura VAT lub rachunek.
7. Nie ma obowiązku dokumentowania udzielania tych zamówień, z zastrzeżeniem prowadzenia Rejestru udzielonych zamówień.

§ 7

1. Zamówienia publiczne objęte niniejszym regulaminem podlegają rejestracji.
2. Wzór rejestru udzielonych zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik 1 – wniosek o udzielenie zamówienia publicznego

Załącznik 2 - zapytanie ofertowe

Załącznik 3 – protokół z przeprowadzonego wyboru ofert

Załącznik 4 – rejestr udzielonych zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł