

**Zarządzenie nr 24/2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie**  
**z dnia 17 lutego 2021 r**

w sprawie powołania

**Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa w Szkole Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie na rok szkolny 2021/2022**

Na podstawie: Zarządzenia Nr 1367. 2021 Prezydenta Miasta Częstochowy w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa, Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (Dz. U z 2020 r. poz.910 z późn. zm)

Zarządzam, co następuje:

**§1**

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych w Szkole Podstawowej nr 33 im. Marii Kownackiej w Częstochowie na rok szkolny 2021/2022 w składzie:

p. Katarzyna Krzypkowska - przewodnicząca  
p. Małgorzata Górską - członek  
p. Emilia Ciosek Szczęsna - członek  
p. Renata Łapeta- członek

**§2**

Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:

1. Postępować zgodnie ogólnymi zasadami rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych w Częstochowie na rok szkolny 2021/2022.
2. Opracować harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz terminy składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Częstochowa.
1. Przeprowadzić postępowania rekrutacyjne.
2. Przygotować potrzebną, wymaganą dokumentację.
3. Przyjmować kandydatów, którzy zakwalifikowali się i złożyli stosowne wnioski.
4. Sporządzać uzasadnione odmowy przyjęcia kandydata.
5. Ustalić wyniki postępowania rekrutacyjnego i podać do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
6. Ustalić i podać do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. Sporządzić protokół postępowania rekrutacyjnego.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej  
Szkoły Podstawowej nr 33  
(-) Beata Zemła