

Zarządzenie nr 10/20/21
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 54 z Oddziałami Integracyjnymi w Częstochowie
z dnia 8.11.2020r.

w sprawie powołania Szkolnych Komisji Konkursowych w celu zorganizowania II etapu
Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych
województwa śląskiego w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie opublikowanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty ZASAD ORGANIZACJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO w roku szkolnym 2020/2021 (WE-KO.5560.1.32.2020) oraz Komunikatu Śląskiego Kuratora Oświaty dotyczącego organizacji Wojewódzkich Konkursów Przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego w roku szkolnym 2020/2021 z dnia 6.11.2020r. zarządzam co następuje:

1. Powołuję Szkolne Komisje Konkursowe dla przeprowadzenia II etapu konkursów w następującym składzie:

Nazwa konkursu	Termin przepr. II etapu konkursu	Skład Szkolnych Komisji Konkursowych	Sala	Podpis członka komisji
Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Polskiego dla uczniów szkół podstawowych	19.11.2020r. (czwartek)	Monika Malinowska - przewodnicząca	s. 59	
		Bożena Policińska		
Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Matematyki dla uczniów szkół podstawowych	20.11.2020r. (piątek)	Marzena Nurek - przewodnicząca	s. 59	
		Bożena Policińska		
Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych	23.11.2020r. (poniedziałek)	Renata Białas - przewodnicząca	s. 59	
		Wioletta Balsam		
Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Historii dla uczniów szkół podstawowych	24.11.2020r. (wtorek)	Agnieszka Szymanek - przewodnicząca	s. 29	
		Bożena Policińska		
Wojewódzki Konkurs Przedmiotowy z Chemii dla uczniów szkół podstawowych	27.11.2020r. (piątek)	Justyna Nowak - przewodnicząca	s. 29	
		Bożena Policińska		

2. Przewodniczący i członek Szkolnej Komisji Konkursowej zgłaszają się do dyrektora szkoły w dniu poprzedzającym konkurs w celu przygotowania zestawów konkursowych.
3. Członkowie komisji opatrują arkusze testowe pieczęcią szkoły
4. Członkowie komisji ustalają sposób kodowania prac uczestników.
5. Przed rozpoczęciem konkursu przewodniczący szkolnej komisji konkursowej odbiera od dyrektora szkoły zamkniętą kopertę zawierającą odpowiednią liczbę arkuszy konkursowych.
6. Koperta z arkuszami konkursowymi otwierana jest w obecności uczniów – uczestników konkursu.
7. Po zakończeniu konkursu przewodniczący komisji odbiera od dyrektora kopertę zawierającą klucz odpowiedzi oraz kryteria punktowania, komisja sprawdza i ocenia prace uczestników.

8. Po zakończeniu sprawdzania ww. komisja rozkodowuje prace uczestników poprzez zapisanie imienia i nazwiska ucznia na stronie tytułowej arkusza, sporządza protokół z przebiegu konkursu i wraz z całą dokumentacją przekazuje dyrektorowi szkoły.
9. Uczniowie zgłaszają się w dniu konkursu o godz. 8.45 przy wyznaczonej sali z legitymacją szkolną oraz przyborami do pisania.

Maria Tomżyńska
dyrektor SP nr 54 z OI