



## **ZAŁĄCZNIK DO STATUTU**

# **ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 13 im. Kornela Makuszyńskiego**

---

# PODSTAWA PRAWNA

---

## §1

1. Zasady oceniania i klasyfikowania zostały opracowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r, w sprawie zasad oceniania klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (z późniejszymi zmianami).

## ZAKRES I CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

---

## § 2

### **1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:**

- 1) rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę programów nauczania,
- 2) rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i uczniów danej klasy zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) mobilizowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach ucznia i zachowaniu,
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

### **3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacji z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg skali przyjętej w szkole
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywania rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacji z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **WYMAGANIA EDUKACYJNE**

---

### **§ 3**

1. Nauczyciele - wychowawcy na pierwszych zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) każdego roku szkolnego (wrzesień) informują ustnie rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen

klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o zasadach oceniania zachowania.

2. Nauczyciele zajęć zintegrowanych oraz zajęć edukacyjnych na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego (wrzesień), informują uczniów o ogólnych wymaganiach edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych. O szczegółowych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji poszczególnych zajęć edukacyjnych, będą informować uczniów nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przed wprowadzeniem nowego działu na danych zajęciach edukacyjnych.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne dla rodziców będą do wglądu u nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz wychowawcy oraz u wychowawcy.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

## OCENY KLASYFIKACYJNE I BIEŻĄCE

---

### § 4

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej w kl. **IV - VI** ocenia się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący - 6
  - 2) stopień bardzo dobry - 5
  - 3) stopień dobry - 4
  - 4) stopień dostateczny - 3
  - 5) stopień dopuszczający - 2
  - 6) stopień niedostateczny – 1

Oceny cząstkowe (bieżące) wystawiane są według powyższej skali z możliwością stosowania (+) i (-).

2. W klasach I-III ocenianie polega na gromadzeniu informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzeniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.

W tym celu stosuje się:

- 1) ocenianie w formie karty osiągnięć edukacyjnych w połowie każdego półrocza,
- 2) ocenianie w formie oceny opisowej na koniec I półrocza i na świadectwie szkolnym; roczną ocenę opisową umieszcza się w arkuszu ocen i w dzienniku lekcyjnym. Informacje zawarte w ocenie opisowej:
  - a) osiągnięte efekty pracy w zakresie: rozwoju poznawczego, artystycznego, społeczno- emocjonalnego oraz fizycznego,
  - b) trudności w nauce i zachowaniu, problemy edukacyjne,
  - c) potrzeby rozwojowe ucznia, rozwijanie pasji i zainteresowań, pomoc psychologiczno – pedagogiczna,
  - d) sposoby i metody pracy stosowane przez nauczyciela, modyfikacje.
- 3) ocenianie bieżące z zastosowaniem symboli:
  - a) symbol cyfrowy 6 – otrzymuje uczeń, który wzorowo opanował zakres wiedzy i umiejętności w poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
  - b) symbol cyfrowy 5 – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
  - c) symbol cyfrowy 4 - otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
  - d) symbol cyfrowy 3 – otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
  - e) symbol cyfrowy 2 - otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności

z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.

- f) symbol cyfrowy 1 – otrzymuje uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
- 4) przy ustalaniu oceny z zajęć wychowania fizycznego oraz edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 5) od II półrocza klasy III ocenianie bieżące odbywa się za pomocą skali ocen od 1 – 6,
- 6) oceny cząstkowe, śródroczne i roczne z religii wyrażone są za pomocą stopni w skali 1-6.

## § 5

### 1. Ustala się następujące ogólne **kryteria oceniania**:

#### 1) **stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, lub
- b) jest laureatem, finalistą konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim i krajowym, osiąga sukcesy w zawodach sportowych.

#### 2) **stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania

**3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

**4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

**5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

**6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

## **§ 6**

1. Oceny uzyskane przez ucznia są jawne zarówno dla ucznia jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w następnych paragrafach.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.

## § 7

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

**1) badanie wyników** - obejmuje materiał z półrocza lub z całego roku nauczania danych zajęć edukacyjnych.

**2) prace klasowe** - wypracowania klasowe, klasówki - obejmują materiał tematyczny danego działu programowego.

**3) sprawdziany** - obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych.

**4) kartkówki** - sprawdzające wiedzę i przygotowanie ucznia z trzech ostatnich lekcji.

**5) ponadto oceniane są:**

a) sukcesy i udziały w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych

b) prace domowe (wybiórczo)

a) odpowiedzi na lekcji

b) dodatkowe prace przygotowane z inicjatywy ucznia, po uzgodnieniu z nauczycielem

c) rozwiązania twórcze

d) doświadczenia i eksperymenty

e) pisemne ćwiczenia

h) prace twórcze i odtwórcze.

2. **Badanie wyników** ustala się na początku roku szkolnego (do 10 września) i wpisuje do planu pracy szkoły. Badania wyników przeprowadza się w styczniu i w maju.

3. **Terminy prac klasowych i sprawdzianów** wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nie może być ich więcej niż dwa w tygodniu.

4. **Kartkówki** nie muszą być zapowiadane, nie może być ich więcej niż dwie w danym dniu, z pominięciem dni, w których odbywa się praca klasowa lub sprawdzian.

5. **Prace pisemne** ucznia muszą być poprawione i ocenione w terminie 1 tygodnia, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu (prace z języka polskiego nie później niż w ciągu dwóch tygodni).

6. Uczeń może poprawić pracę klasową lub sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i końcoworoczną należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów.
8. Ustalono, że rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymują do wglądu w każdym czasie lub podczas konsultacji, które będą ustalone i podane do wiadomości przez wychowawcę klasy oraz wywieszone na tablicy informacyjnej.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
10. Ocenę są wpisywane do zeszytów przedmiotowych przez nauczyciela wystawiającego ocenę lub dzienniczka ucznia.
11. Pracy pisemnej lub odpowiedzi powinien towarzyszyć komentarz na temat sposobu doskonalenia dalszej pracy.

## **§ 8**

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym z programu nauczania.  
Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy również ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zwolnić do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją,

z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie pisemnej opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

#### **1. Ustalenia wewnętrzne:**

- 1) Wrzesień jest miesiącem w którym uczniowie klas IV nie otrzymują ocen niedostatecznych.
- 2) Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji w półroczu: w przypadku 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, 2-3 godziny tygodniowo do dwóch nieprzygotowań, natomiast w przypadku 4-5 godzin tygodniowo do trzech nieprzygotowań bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych, za wyjątkiem przypadków losowych uznanych przez nauczyciela.
- 3) Przygotowanie się do konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych zajęć edukacyjnych przez okres 1 tygodnia i w dniu następnym po konkursie. Dzień, w którym odbywają się eliminacje, jest dla takiego ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych.

- 4) Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu następnym.. Uczniowie są zobowiązani do poinformowania o udziale w konkursie, zawodach nauczyciela uczącego na początku lekcji.

## KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I KOŃCOWOROCZNA

---

### § 9

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 5 ust. 1 oraz oceny zachowania według skali określonej w § 10 ust.6. Uczniowie klas IV oprócz ocen klasyfikacyjnych otrzymują kartę osiągnięć z poszczególnych przedmiotów.

Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu każdego roku.

3. **Klasyfikacja końcoworoczna** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali, o której mowa odpowiednio w § 5 ust. 1 i § 10 ust. 6.

Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na

podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (semestralnym i końcoworocznym) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych:

1) na dwa tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nauczyciele klas I-III zapoznają rodziców z propozycją oceny opisowej; nauczyciele uczący w klasach IV-VI przekazują informacje uczniom na zajęciach, w sposób jawny uzasadniają oceny i zapisują do Dzienniczka Ucznia – potwierdzone podpisem rodziców w dniu otrzymania.

2) rodzice ( prawni opiekunowie ) informacje o przewidywanych ocenach uzyskują od nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie indywidualnych konsultacji które odbywają się wg planu konsultacji (raz w miesiącu).

5. Dokładny termin i czas konsultacji podany jest przez wychowawcę klas oraz wywieszony na tablicy informacyjnej dla rodziców.

6. Rodzice uczniów, dla których przewiduje się ocenę niedostateczną są informowani przez wychowawców w czasie konsultacji lub za pośrednictwem poczty z miesięcznym wyprzedzeniem.

7. Wszystkie oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele zajęć edukacyjnych do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej, a ocenę z zachowania wychowawca klasy

a) Wymagane jest minimum pięć ocen cząstkowych do ustalenia oceny śródrocznej i końcoworocznej poza przedmiotami, które są realizowane w wymiarze jednej godziny tygodniowo. W tych przedmiotach wymagane są minimum trzy oceny cząstkowe.

8. Uczeń lub rodzic może odwołać się do dyrektora szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena z zajęć edukacyjnych na 7 dni przed radą klasyfikacyjną.

## **1) Zasady poprawiania proponowanej oceny śródrocznej i końcoworocznej.**

- a) Uczeń przygotowuje się z wyznaczonego przez nauczyciela materiału.
- b) Uczeń może starać się o poprawę oceny na wyższą o jeden stopień od proponowanej
- c) Ocena końcoworoczna może być wyższa od semestralnej tylko o jeden stopień tzn. jeżeli uczeń na semestr ma ocenę dostateczną, nie może mieć na koniec wyższej oceny niż dobry
- d) Jeżeli uczeń nie poprawi oceny proponowanej i w dalszym ciągu nie zgadza się z nią, może złożyć podanie o egzamin komisyjny.

## **2) Zasady poprawiania ocen.**

- a) Dyrektor szkoły powołuje zespół, w skład którego wchodzi:
  - dyrektor jako przewodniczący
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - drugi nauczyciel prowadzący takie lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- b) Ustala się formę odpowiedzi pisemną lub test sprawności.
- c) Zadaniem zespołu jest:
  - a. ułożenie testu
  - b. skontrolowanie wiadomości i umiejętności ucznia
  - c. sporządzenie protokołu
  - d. zabezpieczenie materiału dotyczącego odpowiedzi ucznia
  - e. poinformowanie rady plenarnej pedagogicznej o wynikach.
  - f. Ocena nie może być niższa niż przewidywana
  - g. Dyrektor szkoły informuje rodziców o wynikach w tym samym dniu, w którym zespół zakończy pracę.
  - h. Dokumentacja jest do wglądu na prośbę rodzica.
  - i. Ocena ustalona przez zespół jest oceną ostateczną, podlega dalszej procedurze klasyfikacji
  - j. Protokół wraz z pracą ucznia stanowi dokumentację rady klasyfikacyjnej.

## **9. Oceny z zajęć edukacyjnych dodatkowych i nadobowiązkowych**

- 1) z drugiego języka obcego uczeń otrzymuje ocenę wg par. 4, ocena jest liczona do średniej ocen, nie ma wpływu na promocję

2) z zajęć: wychowanie do życia w rodzinie oraz elementy ratownictwa i obrony cywilnej wpisuje się uczęszczał (a).

10. Informacje o ocenach - wynikach klasyfikacji śródrocznej przekazuje wychowawca klasy rodzicom w formie pisemnej na zebraniach. Na poziomie edukacyjnym I - III uczeń otrzymuje ocenę opisową z zajęć edukacyjnych i zachowania w formie karty osiągnięć. Uczeń klasy IV otrzymuje oceny oraz opisem umiejętności w formie karty osiągnięć.

11. Wystawiona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona **w wyniku egzaminu poprawkowego.**

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej należy skierować takiego ucznia na zajęcia wyrównawcze, zastosować wobec niego indywidualne formy i metody pracy w ramach zajęć edukacyjnych, w razie potrzeb skierować na badania do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”, „niesklasyfikowana.”

## OCENIANIE ZACHOWANIA

---

### § 10

1. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. **Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania:**

- 1) jest zgodny z obowiązującym stanem prawnym w polskiej oświacie,
- 2) jest spójny z innymi dokumentami określającymi pracę szkoły,

- 3) w tworzeniu i ewaluacji systemu oceniania zachowania współuczestniczą nauczyciele, dyrekcja szkoły i rodzice,
- 4) jest zrozumiały, jawny dla uczniów i rodziców.

### **3. Cele szkolnego systemu oceniania zachowania:**

- 1) informuje ucznia o poziomie jego funkcjonowania w środowisku szkolnym i respektowania zasad współżycia
- 2) udziela uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- 3) motywuje ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o trudnościach i osiągnięciach ucznia
- 5) umożliwia nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy wychowawczej.

### **4. Tryb ustalania oceny z zachowania**

- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz jego rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach, trybie oceniania zachowania
- 2) Oceny bieżącej dokonuje wychowawca klasy raz w semestrze (listopad i kwiecień) biorąc pod uwagę:
  - a) kartę samooceny zachowania ucznia
  - b) zapisy w zeszycie informacyjnym o uczniach (zarówno pozytywne jak i negatywne) dokumentując to zapisem w dzienniku lekcyjnym.
- 3) Wychowawca informuje rodziców o zachowaniu ucznia, w ciągu roku szkolnego w następujący sposób:
  - a) indywidualne konsultacje raz w miesiącu
  - b) zebrania z rodzicami zgodne z harmonogramem
  - c) wpisy do dzienniczka ucznia i zeszytu informacji o uczniu,
  - d) indywidualne wezwania do szkoły.
- 4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia w oparciu o semestralną kartę samooceny.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia oraz odchylenia rozwojowe, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- a) Przed wystawieniem ocen z zachowania wychowawca dokonuje analizy zapisów w zeszycie informacji o uczniach sporządzonych przez innych nauczycieli. W razie potrzeby nauczyciel zasięga opinii od grona pedagogicznego w formie ustnej.
- b) Każdy uczeń dokonuje w formie pisemnej samooceny z zachowania i przekazuje ją wychowawcy
- c) Nauczyciele uczący w danej klasie mogą wyrazić pisemnie swoje uwagi na temat uczniów w „Arkuszu zachowania ucznia” lub klasowym zeszycie uwag o uczniach
- d) Na godzinie z wychowawcą nauczyciel zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami z zachowania.

Zapis o realizacji takiej godziny z wychowawcą zostaje udokumentowany w postaci tematu lekcyjnego w dzienniku klasowym.

- 5) Rodzice otrzymują informację o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania ucznia 14 dni przed klasyfikacją w formie pisemnej (wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego ze zwrotnym potwierdzeniem)
- 6) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **5. zachowania w klasach IV-VI uwzględnia w szczególności:**

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań:
  - a) stosunek do nauki,
  - b) frekwencja,
  - c) spóźnienia,
  - d) przygotowanie do zajęć,
  - e) praca na rzecz szkoły;
- 2) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - a) niestwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu. (np. bójki, bieganie po szkole, zachowanie w szatni)
  - b) niehałasowanie, dbanie o wypoczynek swój i innych,
  - c) niestosowanie cyberprzemocy (przemocy z zastosowaniem technologii komputerowej, telefonu itp.);

3) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) postawa i zachowanie podczas uroczystości szkolnych, imprez kulturalnych,
- b) sposób wystawiania się,
- c) przestrzeganie dyscypliny,
- d) okazywanie szacunku,
- e) dbałość o mienie szkolne i własność innych,
- f) strój szkolny.

Wychowawca ocenia zachowanie odrębnie w 3 wyszczególnionych kategoriach. Ocena ogólna zachowania jest uśrednieniem powyższych ocen.

**6. Ocenę klasyfikacyjną, półroczną i roczną, w klasach IV-VI ustala się według następującej skali:**

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

**7. Tryb odwołania od oceny z zachowania**

- 1) W przypadku uznania przez ucznia lub rodzica, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny uczeń lub rodzic może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
- 2) Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 3) Uczeń ma prawo **poprawić ocenę** z zachowania składając prośbę do dyrektora z uzasadnieniem podwyższenia oceny:
  - a) dyrektor wraz z zespołem uczących nauczycieli, w oparciu o kartę samooceny, zapisy w zeszycie uwag dokonuje powtórnej analizy oceny ucznia,
  - b) protokół z powtórnej analizy zostaje zamieszczony w arkuszu ocen ucznia

- 4) W przypadku stwierdzenia ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną/semestralną/ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 5) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący
  - b) wychowawca klasy
  - c) pedagog
  - d) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - e) przedstawiciel SU
  - f) przedstawiciel Rady Rodziców
- 6) Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej.
- 7) Komisja sporządza protokół zawierający:
  - a) skład Komisji
  - b) termin posiedzenia
  - c) wynik głosowania
  - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania w klasach IV-VI:**

### **1) Ocena wzorowa**

Ze względu na wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań:

- a) promuje szkołę w środowisku lokalnym biorąc udział w konkursach i zawodach międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich,
- b) uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć , przynosi własne materiały i pomoce dydaktyczne, przygotowuje dodatkowe informacje zgodne z tematem zajęć,
- c) udziela pomocy kolegom w nauce,
- d) podejmuje inicjatywę pracy na rzecz klasy i szkoły (wykonanie dekoracji, praca w samorządzie szkolnym, organizowanie imprez szkolnych, klasowych)
- e) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień
- f) na bieżąco przekazuje informacje skierowane dla rodziców,

g) zawsze posiada dzienniczek ucznia, dba o jego estetyczny wygląd.

Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych:

- a) zawsze reaguje na przejawy agresji,
- b) rozwiązuje konflikty unikając przemocy,
- c) swoją postawą wpływa na polepszenie relacji w klasie,
- d) dba o wypoczynek swój i innych.

Ze względu na godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- a) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą wypowiedzi,
- b) daje przykład innym swoją postawą podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- c) wykazuje się troską o mienie szkoły i innych,
- d) godnie reprezentuje szkołę podczas ważnych uroczystości w szkole i poza nią.

## **2) Ocena bardzo dobra**

Ze względu na wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań:

- a) uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, bierze w nich aktywny udział,
- b) pomaga przy organizowaniu imprez klasowych i szkolnych, godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- c) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i funkcji (np. dyżurny, przedstawiciel samorządu klasowego)
- d) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, może mieć max. 2 spóźnienia,
- e) na bieżąco przekazuje informacje skierowane dla rodziców,
- f) zawsze posiada dzienniczek ucznia, dba o jego estetyczny wygląd.

Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych:

- a) przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły,
- b) nie wdaje się w konflikty, zaczepki ze strony innych,
- c) reaguje na przejawy agresji.
- d) dba o wypoczynek swój i innych

Ze względu na godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- a) jest koleżeński i życzliwy, okazuje szacunek wobec innych,
- b) dba o kulturę wypowiedzi,
- c) troszczy się o mienie szkoły i innych,
- d) jest zdyscyplinowany na lekcji,

- e) dba o schludny wygląd, zmienia obuwie szkolne, jego strój jest odpowiedni do sytuacji, podczas ważnych uroczystości szkolnych (np. 14 X, 11 XI, sprawdzian umiejętności, zakończenie roku szkolnego) ma strój galowy.

### **3) Ocena dobra**

Ze względu na wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań:

- a) uczeń jest zazwyczaj przygotowany do zajęć, stara się brać w nich aktywny udział, uzupełnia zaległości,
- b) uzupełnia zaległości, podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce i zachowaniu,
- c) wypełnia obowiązki powierzone przez nauczycieli,
- d) uczestniczy w życiu klasy,
- e) ma usprawiedliwione nieobecności, max. 3 spóźnienia w semestrze,
- f) przekazuje informacje skierowane dla rodziców,
- g) posiada dzienniczek ucznia, dba o jego estetyczny wygląd.

Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych:

- a) przestrzega obowiązujących regulaminów szkoły,
- b) nie stwarza sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych osób (bójki, bieganie po korytarzu itp.),
- c) nie krzyczy, nie hałasuje podczas przerw.

Ze względu na godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- a) zachowuje godną postawę podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- b) jest koleżeński i życzliwy, okazuje szacunek wobec innych,
- c) nie używa wulgaryzmów, obraźliwych słów,
- d) szanuje mienie szkolne i innych,
- e) nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć i nie zakłóca uwagi innym uczniom,
- f) dba o schludny wygląd, zmienia obuwie szkolne, jego strój jest odpowiedni do sytuacji, podczas ważnych uroczystości szkolnych ma strój galowy.

### **4) Ocena poprawna**

Ze względu na wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań:

- a) uczeń nie zawsze jest przygotowany do zajęć, nie stara się brać w nich aktywnego udziału,
- b) nie uzupełnia zaległości w nauce w wyznaczonym terminie,

- c) czasami nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i funkcji,
- d) słabo angażuje się w życie klasy,
- e) może mieć do 5 spóźnień i 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze,
- f) zdarza się, że nie przekazuje w terminie informacji rodzicom,
- g) posiada dzienniczek ucznia, nie dba o jego estetyczny wygląd.

Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych:

- a) nie zawsze przestrzega regulaminu i kodeksy zachowań,
- b) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu, prowokuje innych do złych zachowań,
- c) mimo uwag, upomnień krzyczy i hałasuje podczas przerw, nie dba o wypoczynek swój i innych.

Ze względu na godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- a) zwykle zachowuje godną postawę podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- b) nie dba o kulturę wypowiedzi, używa obraźliwe słowa wobec innych,
- c) nie zawsze okazuje należyty szacunek,
- d) często utrudnia prowadzenie zajęć, zakłóca uwagę innym uczniom,
- e) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne i kolegów,
- f) dba o schludny wygląd, jego strój nie zawsze jest odpowiedni do sytuacji.

## 5) Ocena nieodpowiednia

Ze względu na wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań:

- a) uczeń nie przygotowuje się do lekcji,
- b) nie uzupełnia zaległości, nie pracuje nad poprawą wyników w nauce,
- c) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac i funkcji,
- d) nie uczestniczy w życiu klasy,
- e) ma liczne spóźnienia, powyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w semestrze,
- f) zdarzają mu się ucieczki z lekcji,
- g) nie posiada dzienniczka ucznia.

Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych:

- a) stwarza sytuacje zagrażające swojemu bezpieczeństwu i innych,
- b) ma agresywny stosunek do kolegów,
- c) stosuje używki,
- d) zakłóca wypoczynek innych.

Ze względu na godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- a) nie zachowuje godnej postawy podczas uroczystości szkolnych i imprez kulturalnych,
- b) nie przestrzega podstawowych norm współżycia w grupie,
- c) sporadycznie kłamie, oszukuje,
- d) używa wulgaryzmy, obraźliwie słowa,
- e) utrudnia prowadzenie zajęć, mimo upomnień nie poprawia swojego zachowania,
- f) niszczy mienie szkolne i własność innych,
- g) nie dba o schludny wygląd, nie ma stroju odpowiedniego do sytuacji, w tym stroju galowego podczas ważnych uroczystości szkolnych.

#### **6) Ocena naganna**

Ze względu na wywiązywanie się z obowiązków ucznia i powierzonych zadań:

- a) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- b) notorycznie opuszcza zajęcia szkolne,
- c) nie uzupełnia zaległości,
- d) nie wykazuje chęci poprawy wyników w nauce i swoim postępowaniu,
- e) wagaruje,
- f) nie uczestniczy w życiu szkoły.

Ze względu na dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych:

- a) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu,
- b) prowokuje bójki, bierze w nich udział,
- c) rozprowadza używki i je stosuje.

Ze względu na godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią:

- a) lekceważy wszelkie regulaminy, wartości,
- b) nie przestrzega norm współżycia w grupie,
- c) kłamie, oszukuje,
- d) wchodzi w kontakt z prawem (wymuszanie pieniędzy, kradzieże).
- e) dewastuje, niszczy mienie publiczne,
- f) używa wulgaryzmy.

### **9. Ocena zachowania w klasach I-III**

1) Ocena uwzględnia następujące zakresy:

- a) kultura osobista (uczeń używa form grzecznościowych, jest koleżeński, dba o kulturę słowa, porządkuje swoje stanowisko pracy),

- b) stosunek do obowiązków szkolnych (uczeń jest przygotowany do lekcji, nie spóźnia się, uważnie słucha i wykonuje polecenia, bierze udział w konkursach),
  - c) aktywność (uczeń jest aktywny na lekcjach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi, dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego, pomaga kolegom podczas zajęć, pracuje na rzecz klasy i szkoły).
- 2) Ocenianie zachowania ucznia ustala się w następujących pięciu kategoriach:
- a) symbol cyfrowy 5 - Jest wzorem dla innych.
  - b) symbol cyfrowy 4 - Reprezentuje właściwą postawę.
  - c) symbol cyfrowy 3 - Reprezentuje właściwą postawę, ale czasami zdarzają mu się niedociągnięcia.
  - d) symbol cyfrowy 2 - Postawa budząca zastrzeżenia.
  - e) symbol cyfrowy 1 - Reprezentuje niewłaściwą postawę.
- 3) Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawnie umotywowane oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców.
- 4) Ocena śródroczna i roczna z zachowania jest oceną opisową.

## EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

---

### § 11

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.

3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców ( prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się tylko z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i oceny tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego. Z tych zajęć edukacyjnych egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły, po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami ( prawnymi opiekunami). Jeżeli jest to egzamin klasyfikacyjny śródroczny, musi się odbyć nie później niż miesiąc po klasyfikacji śródrocznej. Jeżeli jest to egzamin klasyfikacyjny końcoworoczny, musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym, terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, nie otrzymuje promocji do klas programowo wyższej.
- 8a. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacji ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Skład komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor w formie zarządzenia .
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu oraz ustalony stopień. Do

protokołu załącza się pisemną odpowiedź ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia . Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## EGZAMIN POPRAWKOWY

---

### § 12

1. Począwszy od klasy IV, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej , uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał jedną albo dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później jednak niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu zalicza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, bądź nie przystąpił do niego w terminie dodatkowym, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

## EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

---

### § 13

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności

ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie nieprzekraczającym 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 ppkt. b. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacji z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji
    - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c) zadania(pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## ZASADY PROMOWANIA UCZNIA

---

### § 14

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.  
Na wniosek rodziców po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75, nie ma oceny dostatecznej i wzorową lub bardzo dobrą ocenę z zachowania.
  - w klasie VI – ej wśród uczniów z najwyższą średnią rada pedagogiczna wybiera najlepszego absolwenta biorąc pod uwagę również jego osiągnięcia w konkursach, zawodach oraz zachowanie.
4. Do średniej ocen wlicza się stopień z religii.
5. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców(prawnych opiekunów) ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III szkoły podstawowej.

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalano naganną ocenę klasyfikacyjną.

## ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE

---

### § 15

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyżej uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu opanowania umiejętności określonych w standardach, zwanego dalej *sprawdzianem*.

## SPRAWDZIAN OPANOWANIA UMIEJĘTNOŚCI

---

### § 16

1. W szóstej klasie szkoły podstawowej komisja okręgowa przeprowadza sprawdzian.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań.

4. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze sprawdzianu.
5. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.

## § 17

1. Przewodniczący komisji okręgowej powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odpowiada za prawidłowość przeprowadzenia sprawdzianu w szkole.
3. Zadania przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego:
  - 1) Powołanie członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego i ustalenie spośród nich składu zespołów nadzorujących
  - 2) Ustalenie przebiegu sprawdzianu w poszczególnych salach
  - 3) Wyznaczenie przewodniczących zespołów nadzorujących
  - 4) Przeszkolenie przewodniczących zespołów nadzorujących w zakresie obowiązków i zadań
  - 5) Poinformowanie uczniów i rodziców o organizacji i przebiegu sprawdzianu (w tym o sposobie kodowania arkuszy)
  - 6) Nadzorowanie przygotowania sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bhp.
  - 7) Sprawdzenie nienaruszalności przesyłek zawierających zestawy zadań i karty odpowiedzi.
  - 8) Nadzorowanie prawidłowego przebiegu sprawdzianu.
4. Do zadań przewodniczącego zespołu nadzorującego sprawdzian w danej sali należy:
  - 1) Przygotowanie sali egzaminacyjnej zgodnie z procedurą i zaleceniami PSZE
  - 2) Uczestniczenie w otwarciu pakietu i sprawdzeniu ilości dostarczonych do szkoły zestawów zadań i kart odpowiedzi
  - 3) Nadzorowanie zajmowania przez uczniów miejsc zgodnie z numerami na liście

- 4) Poinformowanie uczniów o sposobie kodowania prac, sprawdzeniu zawartości zestawu egzaminacyjnego, obowiązku zapoznania się przed przystąpieniem do rozwiązywania zadań z instrukcją wydrukowaną na pierwszej stronie zestawu.
- 5) Rozdanie uczniom zestawów zadań i polecenie im sprawdzenia kompletności zestawu
- 6) W przypadku niekompletnego zestawu zgłoszenia tego faktu PSZE, wymiana lub dokserowanie brakującej strony
- 7) Dopilnowanie poprawnego zakodowania prac
- 8) Udzielenie uczniom wyjaśnień dotyczących organizacji pracy
- 9) Punktualne rozpoczęcie sprawdzianu oraz zapisanie w widocznym dla uczniów miejscu godziny zakończenia sprawdzianu
- 10) Nadzorowanie, aby podczas sprawdzianu członkowie zespołu nadzorującego nie komentowali ani nie wyjaśniali zadań, nie komentowali pracy uczniów, ani w nią nie ingerowali, nie zakłócali pracy uczniów.
- 11) Nadzorowanie sporządzania w czasie trwania sprawdzianu protokołu jego przebiegu
- 12) Dopilnowanie, aby podczas sprawdzianu w sali przebywały tylko osoby upoważnione
- 13) W wyjątkowych sytuacjach zezwolenie uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej
- 14) Zabezpieczenie na czas nieobecności ucznia zestawu zadań wraz z kartą odpowiedzi. Odnotowanie w protokole czasu nieobecności (jego wyjścia i powrotu)
- 15) Na 15 minut przed zakończeniem sprawdzianu poinformowanie uczniów o tym ile czasu pozostało im do zakończenia sprawdzianu
- 16) Po upływie czasu przewidywanego na sprawdzian poinformowanie uczniów o zakończeniu sprawdzianu
- 17) Poinformowanie uczniów o sposobie oddawania prac (uczniowie oddają prace przy stoliku komisji, uczniowie oczekujący na swoją kolej nie mogą w tym czasie porozumiewać się, ani sięgać do pracy)
- 18) Nadzorowanie, aby podczas oddawania prac przez uczniów członek zespołu nadzorującego sprawdził, czy oddawany przez ucznia zestaw jest kompletny i czy zawiera kartę odpowiedzi, sprawdził poprawność kodu zamieszczonego przez ucznia na zestawie zadań

i karcie odpowiedzi, zaznaczył zielonym długopisem numery pytań, na które uczeń nie udzielił odpowiedzi

- 19) Przekazanie PSZE prac uczniów wraz z protokołem przebiegu sprawdzianu
- 20) Zapewnienie uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi możliwości wydłużenia czasu pisania sprawdzianu do 30 minut.

## **§ 18**

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

## **§ 19**

1. Wyniki sprawdzianu ustala powołana przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.

3. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły! Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
4. Wynik sprawdzianu oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły nie później niż na siedem dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych, a w przypadku w par. 18 ust. 4 – do 31 sierpnia danego roku.

## **§ 20**

1. Protokoły przebiegu sprawdzianu oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 21**

1. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg sprawdzianu.
2. Uczeń w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
3. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie siedmiu dni od ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, o których mowa w ust. 2, lub z urzędu, dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany sprawdzian i zażądać jego ponowne przeprowadzenie. Unieważnienie może nastąpić zarówno w stosunku do wszystkich, jak i poszczególnych uczniów.
5. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu, spowodowanej zaginięciem prac lub innymi przyczynami losowymi, dyrektor komisji okręgowej zarządza ponownie przeprowadzenie egzaminu.

6. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 4 i , ustala dyrektor komisji okręgowej.

## § 22

1. Przygotowanie arkuszy sprawdzianu, ich przechowywanie i przekazywanie szkołom odbywa się z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

## § 23

1. Sprawdzian w klasie szóstej szkoły podstawowej przeprowadza się począwszy od 2002 .

## § 24

Wewnątrzszkolny system oceniania Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 13 opracowała i zatwierdziła 29.08.2001r.

*Jednolity tekst WSO opracowano 08 listopada na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 03 listopada 2004 r. w oparciu o zmiany zawarte w rozporządzeniu MEN i S z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

*Jednolity tekst WSO opracowano 14 września 2007r. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 20 czerwca 2007.*

*Jednolity tekst WSO opracowano na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej nr 6/2010/2011 z dnia 14 stycznia 2011 roku.*

*Jednolity tekst WSO opracowano 21 października 2013r. na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej nr 1/ 2013/2014 z dnia 8 października 2013r*