

Statut

Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ II.	Cele i zadania szkoły
ROZDZIAŁ III.	Organizacja szkoły
ROZDZIAŁ IV.	Zadania i kompetencje organów szkoły
ROZDZIAŁ V.	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły
ROZDZIAŁ VI.	Uczniowie szkoły
ROZDZIAŁ VII.	System nagród i kar
ROZDZIAŁ VIII.	Rodzice uczniów
ROZDZIAŁ IX.	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów
ROZDZIAŁ X.	Zasady organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej
ROZDZIAŁ XI.	Szkolny Program Wychowawczo - profilaktyczny
ROZDZIAŁ XII.	Ceremoniał szkoły
ROZDZIAŁ XIII.	Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa placówki brzmi: Zespół Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie.

2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Ośmioletnia Szkoła Podstawowa Specjalna nr 28 w Częstochowie
 - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy nr 5.

1. Siedziba Zespołu znajduje się w Częstochowie, przy ul. Św. Barbary 9/11.

2. Zespół Szkół przeznaczony jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, dla dzieci z autyzmem oraz innymi zaburzeniami genetycznymi i rozwojowymi.

3. Zespół jest placówką publiczną prowadzoną przez Urząd Miasta w Częstochowie.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2.

Ilekcroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie;
- 2) Szkole Podstawowej - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną nr 28 w Częstochowie;
- 3) Szkole - należy przez to rozumieć, zależnie od rodzaju Statutu, odpowiednio: Zespół Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie lub Szkołę Podstawową Specjalną nr 28 w Częstochowie lub Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 5 w Częstochowie;
- 4) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 28, kolegiálny organ Zespołu, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole;
- 5) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie, który jest jednoosobowym organem szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 6) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie, która jest kolegiálnym organem szkoły, stanowiącym reprezentację rodziców uczniów;
- 7) Nauczycielach - należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie;
- 8) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski jako organ szkoły, stanowiący reprezentację uczniów ZSS nr 28,
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie, w tym Szkoły Podstawowej i Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 5 w Częstochowie;

- 10) Uczniach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące obowiązek nauki w Szkole Podstawowej i Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy nr 5;
- 11) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby i podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 12) Wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono w szkole jeden oddział lub kilka na tym samym etapie edukacji;
- 13) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty;
- 14) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Częstochowy;
- 15) MEN - należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 3.

1. Szkoła została powołana Uchwałą nr 51/VII/99 z dnia 1 marca 1999r.
2. Szkoła Podstawowa Specjalna nr 28 w Częstochowie ma swoją siedzibę przy ulicy Św. Barbary 9/11 w Częstochowie.
3. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy nr 5 w Częstochowie ma swoją siedzibę przy ulicy Św. Barbary 9/11 w Częstochowie.
4. Nazwa Zespołu oraz nazwy wchodzących w jego skład są używane w pełnym lub uszczuplonym brzmieniu:
 - 1) w nazwie szkoły umieszczonej na dokumentach uczniów pomija się wyraz „specjalna”;
 - 2) w nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się wyraz „specjalna”;

3) Zespół używa pieczęci o treści:

„Zespół Szkół Nr 28
ul. Św. Barbary 9/11 42-200 Częstochowa
tel. /034/ 324-46-52” ,

„Zespół Szkół Specjalnych Nr 28
ul. Św. Barbary 9/11 42-200 Częstochowa
tel. /034/ 324-46-52”

4) Zespół używa okrągłej pieczęci z godłem państwowym oraz
napisem
w otoku:

„Zespół Szkół Nr 28 w Częstochowie”.

5) Szkoła Podstawowa używa pieczęci :

„Szkoła Podstawowa Nr 28
ul. Św. Barbary 9/11 42-200 Częstochowa
tel. /034/ 324-46-52” ,

„Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 28
ul. Św. Barbary 9/11 42-200 Częstochowa
tel. /034/ 324-46-52” ,

6) Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 5 używa pieczęci:

„Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy nr 5
ul. Św. Barbary 9/11 42-200 Częstochowa
tel./034/ 324-46-52”

1. Zespół Szkół Specjalnych został utworzony dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z niepełnosprawnością sprzężoną, dla dzieci z autyzmem oraz innymi zaburzeniami genetycznymi i rozwojowymi.
2. Do szkoły przyjmowane są dzieci z terenu całej Polski; szkoła współpracuje z Zakładem Leczniczo Wychowawczym i Zakładem Wychowawczo – Opiekuńczym celem zapewnienia opieki.
3. Tryb kwalifikowania i kierowania uczniów do Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci, Szkoły Podstawowej i Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy: określają odrębne przepisy.
4. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej trwa 8 lat, z możliwością przedłużenia etapu edukacyjnego na każdym poziomie kształcenia na wniosek rodziców ucznia.
5. Cykl kształcenia w Szkole Specjalnej Przystosowanej do Pracy trwa 3 lata, z możliwością przedłużenia etapu edukacyjnego na każdym poziomie kształcenia na wniosek rodziców ucznia.
6. Zespół, począwszy od pierwszego oddziału Szkoły Podstawowej, zapewnia uczniom naukę co najmniej jednego języka obcego .
7. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej określają odrębne przepisy.
8. Wychowanie i nauczanie w Zespole Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie opiera się na uniwersalnym systemie wartości, służy rozwijaniu w uczniach poczucia odpowiedzialności za siebie i innych oraz szacunku dla każdego człowieka.
9. Zespół Szkół Specjalnych jest szkołą publiczną, która:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego oraz ramowy plan nauczania, a także specjalne potrzeby edukacyjne uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - 5) w szkole istnieje możliwość realizacji nauczania indywidualnego uczniów zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem i posiadanym przez ucznia orzeczeniem do kształcenia specjalnego i indywidualnego
 - 6) w szkole realizowane są zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci na podstawie orzeczenia o kształceniu specjalnym i opinii do WWRD do czasu rozpoczęcia nauki w szkole
 - 7) w szkole realizowane są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze na podstawie orzeczenia dla uczniów z niepełnosprawnościami intelektualną w stopniu głębokim
 - 8) w szkole przyspasabiającej do pracy realizowana jest podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
-
1. Zespół Szkół Specjalnych prowadzi dla uczniów koła zainteresowań, zajęcia rewalidacyjne, terapie specjalistyczne oraz nauczanie indywidualne.
 2. Zespół Szkół Specjalnych zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz doradztwo zawodowe.
 3. Nauczyciele wspierają rodziców w ich obowiązkach wychowawczych.

4. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Biuro Obsługi Finansowej w Częstochowie.
5. Zespół Szkół Specjalnych może gromadzić – na podstawie odrębnych przepisów, na odrębnym rachunku bankowym – środki specjalne, pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców i z innych źródeł, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami specjalnymi ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców; określają je odrębne przepisy.
7. Zespół posiada własną stronę Internetową: „www.zssnr28.info”.
8. Zespół posiada certyfikaty:
 - 1) za udział w projekcie „Bezpieczna szkoła – bezpieczny uczeń”,
 - 2) za udział w programie „Akademia Bezpiecznego Puchatka”,
 - 3) za udział w Programie Edukacyjno-Terapeutycznym „Ortograffiti” - certyfikat Polskiego Towarzystwa Dysleksji.
 - 4) Prezydenta Miasta Częstochowy - „Miejsce przyjazne dla osób z niepełnosprawnością”

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

Zespół Szkół Specjalnych nr 28 realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, uwzględniając program wychowawczo - profilaktyczny szkoły oparty na wartościach uniwersalnych, który uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Zespół w szczególności realizuje następujące zadania:

- 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania, pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, korzystania z różnych źródeł informacji oraz do przyswajania zachowań zgodnych z podstawowymi normami i ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego;
- 2) rozwija możliwości poznawcze uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego;
- 5) rozwija zdolność myślenia analitycznego i syntetycznego oraz traktowania wiadomości przedmiotowych – stanowiących wartość

poznawczą samą w sobie – w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

6) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka, przyjmując personalistyczną koncepcję osoby; kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o uniwersalny, powszechnie akceptowany system wartości:

- a) wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety,
- b) uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
- c) uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich;

1) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz rozwija jego indywidualne zdolności twórcze;

2) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych;

3) rozwija umiejętność poznawania siebie oraz otoczenia: rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego, dostępnego jego doświadczeniu;

4) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;

5) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci;

6) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej;

7) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o higienę osobistą, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;

8) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:

- a) diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b) współpracę z rodzicami dzieci,
 - c) informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania uzależnieniom;
- 1) kształtuje świadomość ekologiczną;
 - 2) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej i narodowej oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
 - 3) kultywuje tradycje narodowe i regionalne;
 - 4) rozbudza i rozwija uczucia patriotyczne;
 - 5) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej;
 - 6) umożliwia kulturalne spędzanie czasu wolnego;
 - 7) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 8) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
 - 9) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
 - 10) zapewnia integrację rówieśniczą;

11) dostosowuje zajęcia i wymagania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów;

12) umożliwia uczniom korzystanie z pomocy socjalnej w ramach wyprawki szkolnej lub stypendium szkolnego;

13) zapewnia bezpłatne podręczniki;

14) umożliwia korzystanie z bezpłatnych terapii:

- a) biofeedback,
- b) metoda Tomatisa,
- c) Integracja Sensoryczna;
- d) terapia logopedyczna;
- e) terapia Dunag 2;
- f) Terapia Johansena;
- g) Terapia metodą Warnkego;
- h) sensoplastyka;
- i) terapia ręki;
- j) kinezylogia edukacyjna.

§ 5.

Szkoła realizuje zadania wymienione w § 4 z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły; tak organizuje działania wychowawcze, aby cele i zadania zawarte w Statucie mogły być realizowane; sprawuje opiekę nad uczniami, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły, w szczególności poprzez:

- a) dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- b) organizowanie nauczania indywidualnego,

- c) zapewnianie uczniom niepełnosprawnym realizowania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
 - d) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych, np.: kół zainteresowań, zajęć sportowych, nauczania języków obcych, in.,
 - e) udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej;
- 2) organizuje dobrowolne i nieodpłatne zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania uczniów;
- 3) wyznacza dla każdego oddziału nauczyciela wychowawcę, który sprawuje opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a) zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł poprawnego zachowania w szkole ,
 - b) zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła (w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole) i stosowanie skutecznych środków zaradczych;
- 4) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a) organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b) za zgodą rodziców może ubezpieczać uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - c) zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - d) zapewnia opiekę ciągłą dzieciom do czasu przekazania wychowanków ich rodzicom lub innym, upoważnionym przez nich na piśmie osobom,

- e) zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
 - f) zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - g) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych;
- 5) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 6) realizuje profilaktykę zgodnie ze Szkolnym Programem Wychowawczo - Profilaktycznym;
- 7) realizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 8) organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci za pomocą specjalistycznych metod pracy, na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomagania dziecka.
- a) wczesne wspomaganie rozwoju dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole,
 - b) wczesne wspomaganie rozwoju organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - c) wczesnym wspomaganie rozwoju obejmuje się dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora szkoły.

§ 6.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego przewodniczącym jest wychowawca danego oddziału. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) dobór, monitorowanie, diagnozowanie i modyfikowanie, stosownie do potrzeb, zestawów programów nauczania dla danego oddziału, tworzenie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla każdego ucznia;
- 2) integrowanie treści przedmiotowych;
- 3) analizowanie i monitorowanie postępów i osiągnięć uczniów z danego oddziału oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy;
- 4) organizowanie szkolnych konkursów wiedzy;
- 5) uzgadnianie wspólnych działań związanych z organizowaniem wycieczek i imprez;
- 6) doskonalenie pracy nauczycieli poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, otwarte zajęcia, lekcje koleżeńskie, opracowywanie narzędzi badawczych;
- 7) zespołowe diagnozowanie wybranych zagadnień, szczególnie dotyczących realizacji: Szkolnych Programów Nauczania, Wewnątrzszkolnego Oceniania, Programu Wychowawczo - Profilaktycznego ;
- 8) analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów w danym oddziale;
- 9) analizowanie przekazanych szkole przez rodziców uczniów opinii i orzeczeń wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne;
- 10) ustalanie form pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przedstawianie dyrektorowi propozycji w tym zakresie ;
- 11) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 12) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- 13) szkoła zapewnia uczniom doradztwo zawodowe

1. W celu wymiany doświadczeń oraz monitorowania pracy szkoły tworzy się następujące zespoły przedmiotowe:

- 1) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- 2) zespół nauczycieli II etapu edukacyjnego,
- 3) zespół nauczycieli uczących w SPdP ,
- 4) zespół nauczycieli wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci.

1. Zespoły pracują w oparciu o założenia zawarte w planie (koncepcji) pracy szkoły.
2. Spotkania zespołów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. w razie potrzeb zespoły dokumentują swoje zebrania.
3. Zespoły, o których mowa, z początkiem roku szkolnego, jednak nie później niż do połowy września, opracowują założenia do pracy na dany rok szkolny i zapoznają z nimi Radę Pedagogiczną.
4. Po zakończonych zajęciach w danym roku szkolnym zespoły przedstawiają wnioski do dalszej pracy na radzie podsumowującej rok szkolny.
5. Dyrektor może tworzyć, zgodnie z potrzebami szkoły, inne zespoły niż wymienione, w szczególności zespoły zadaniowe.
6. Dyrektor szkoły powołuje zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonem rozwoju psychoruchowym:
 - a) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog,
 - b) psycholog,
 - c) logopeda,
 - d) inni specjaliści -w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
 - 1) Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
 - 2) Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - a) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka;
 - b) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - c) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - d) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie,

stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,

e) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka.

3) Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

§ 7.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej, organizując naukę religii zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczniom nieuczestniczącym w katechezie szkoła zapewnia w tym czasie opiekę.

§ 8.

W celu zapewnienia wysokiej jakości pracy i skuteczności kształcenia, w Zespole może być prowadzona działalność innowacyjną, zgodnie ze stosownymi przepisami.

§ 9.

1. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

2. Kształcenie w szkole stanowi fundament wykształcenia.

3. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.

4. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:

1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;

2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

5. Kształcenie w szkole przyspasabiającej do pracy trwa trzy lata

6. Kształcenie ogólne ma za zadanie :

1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);

2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

7. Najważniejsze umiejętności rozwijane w ramach kształcenia ogólnego to:

- 1) sprawne komunikowanie się w języku polskim oraz w językach obcych nowożytnych;
- 2) sprawne wykorzystywanie narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
- 3) poszukiwanie, porządkowanie, krytyczna analiza oraz wykorzystanie informacji z różnych źródeł;

- 4) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 5) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 6) praca w zespole i społeczna aktywność;
- 7) aktywny udział w życiu kulturalnym szkoły, środowiska lokalnego oraz kraju.

8. W procesie kształcenia ogólnego na każdym przedmiocie kształtuje kompetencje językowe uczniów oraz dba o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały. Ważnym zadaniem szkoły jest kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych.

9. Zadaniem szkoły jest wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury.

1) Szkoła podejmuje działania mające na celu rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz działania sprzyjające zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów, kształtuje postawę dojrzałego i odpowiedzialnego czytelnika, przygotowanego do otwartego dialogu z dziełem literackim. w procesie kształcenia i wychowania wskazuje rolę biblioteki (szkolnej, publicznej, naukowej i in.) oraz zachęca do podejmowania indywidualnych prób twórczych.

2) Szkoła ma stwarzać uczniom warunki do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz

stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów m.in. do pracy nad tekstem, wykonywania obliczeń, przetwarzania informacji i jej prezentacji w różnych postaciach.

3) Szkoła ma również przygotowywać ich do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci.

4) Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.

5) Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się. Wybór form indywidualizacji nauczania powinien wynikać z rozpoznania potencjału każdego ucznia. Jeśli nauczyciel pozwoli uczniowi na osiągnięcie sukcesu na miarę jego możliwości, wówczas ma on szansę na rozwój ogólny i edukacyjny.

6) Ważną rolę w kształceniu i wychowaniu uczniów w szkole odgrywa edukacja zdrowotna. Zadaniem szkoły jest kształtowanie postaw prozdrowotnych uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, a ponadto ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki.

7) Kształcenie i wychowanie w szkole sprzyja rozwijaniu postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów. Zadaniem szkoły jest wzmocnienie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat.

8) Szkoła dba o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka, kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwija zainteresowanie ekologią.

9) Zadaniem szkoły jest przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.

10) Szkoła prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

11) Duże znaczenie dla rozwoju młodego człowieka oraz jego sukcesów w dorosłym życiu ma nabywanie kompetencji społecznych takich jak komunikacja i współpraca w grupie, w tym w środowiskach wirtualnych, udział w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami.

a) Zastosowanie metody projektu, oprócz wspierania w nabywaniu wspomnianych wyżej kompetencji, pomaga również rozwijać u uczniów przedsiębiorczość i kreatywność oraz umożliwia stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

b) Metoda projektu zakłada znaczną samodzielność i odpowiedzialność uczestników, co stwarza uczniom warunki do indywidualnego kierowania procesem uczenia się. Wspiera integrację zespołu klasowego, w którym uczniowie, dzięki pracy w grupie, uczą się rozwiązywania problemów, aktywnego słuchania, skutecznego komunikowania się, a także wzmacniają poczucie własnej wartości.

c) Metoda projektu wdraża uczniów do planowania oraz organizowania pracy, a także dokonywania samooceny. Projekty swoim zakresem mogą obejmować jeden lub więcej przedmiotów. Pozwalają na współdziałanie szkoły ze środowiskiem lokalnym oraz na zaangażowanie rodziców uczniów.

d) Projekty mogą być wykonywane indywidualnie lub zespołowo. Uczniowie podczas pracy nad projektami powinni mieć zapewnioną pomoc nauczyciela – opiekuna.

e) Nauczyciele korzystający z metody projektu mogą indywidualizować techniki pracy, różnicując wymagania.

f) Projekt, w zależności od potrzeb, może być realizowany np. przez tydzień, miesiąc, semestr lub być działaniem całorocznym. w organizacji pracy szkoły można uwzględnić również takie rozwiązanie, które zakłada, że w określonym czasie w szkole nie są prowadzone zajęcia z podziałem na poszczególne lekcje, lecz są one realizowane metodą projektu.

g) Przy realizacji projektu wskazane jest wykorzystywanie technologii informacyjno - komunikacyjnych.

10. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

1. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

2. Obok zadań wychowawczych i profilaktycznych nauczyciele wykonują również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb.

3. Działalność wychowawcza szkoły należy do podstawowych celów polityki oświatowej państwa. Wychowanie młodego pokolenia jest zadaniem rodziny i szkoły, która w swojej działalności musi uwzględniać wolę rodziców, ale także i państwa, do którego obowiązków należy stwarzanie właściwych warunków wychowania.

4. Zadaniem szkoły jest ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny.

1) Wychowanie ukierunkowane na wartości zakłada przede wszystkim podmiotowe traktowanie ucznia, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji.

2) W realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym szkoła podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 10.

1.Szkoła jest placówką bez barier architektonicznych i posiada zabezpieczenia niezbędne dla osób z dysfunkcją narządu ruchu.

2.W szkole na bieżąco przestrzegane są przepisy BHP dostosowane do potrzeb uczniów.

3.Nauczyciele współpracują ze specjalistami w zakresie ochrony zdrowia, takimi jak: lekarze, psychiatra, psycholog, trenerzy - profilaktycy.

4.Nauczyciele współpracują z rodzicami dzieci w sprawach związanych z bezpieczeństwem.

5.Nauczyciele realizują zadania związane z bezpieczeństwem uczniów – w tym dotyczące ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii i zagrożeniami cywilizacyjnymi – zawarte w Szkolnym Programie wychowawczo - profilaktycznym

6.Szkoła prowadzi działalność w zakresie wewnątrzszkolnego doradztwa edukacyjno- zawodowego.

§ 11.

1.W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w obiekcie szkolnym i ochrony przed zagrożeniami z zewnątrz – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku szkoły uczniów i osób dorosłych decyduje woźna, mająca prawo zatrzymywania wszystkich osób.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć oraz w trakcie wycieczek:

1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, prowadzonych w szkole lub poza terenem szkoły, za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,

2) wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) podczas wycieczek szkolnych pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

3. W Zespole zapewnia się uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii poprzez:

1) Realizację Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, konsekwentne przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów,

2) promowanie zdrowego stylu życia,

3) kontakty z instytucjami udzielającymi pomocy dzieciom i rodzinie,

4) współpracę z Policją, szczególnie w zakresie kształcenia u uczniów odpowiedzialności za własne czyny i zdrowie.

4. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznej szkoły do obiektów sportowych i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się do obiektów sportowych.

5. W sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek:

1) sprawdzać sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć,

2) dbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,

3) dostosowywać wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów,

4) asekurować uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

6. We wszystkich pracowniach i salach, w których odbywają się zajęcia, obowiązują regulaminy, z którymi na początku roku szkolnego opiekunowie tych pomieszczeń zapoznają uczniów.

7. Wszyscy uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń nauczycieli oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni i podczas przerw międzylekcyjnych.

§ 12.

1. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na przerwie przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz na przerwie po skończeniu swoich zajęć.

2. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno przerwać pełnienia dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela.

3. Nauczyciele pełnią dyżury poranne, na przerwie śniadaniowej oraz obiadowej według ustalanego przez Dyrektora szkoły harmonogramu. Na pozostałych przerwach śródlekcyjnych nauczyciele pozostają wraz z uczniami w pomieszczeniach klasowych lub korytarzu szkoły.

4. Dyżur musi być pełniony aktywnie – nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach.

5. W razie nieobecności w pracy nauczyciela dyżurującego, dyżur pełni

zastępujący go nauczyciel lub Dyrektor wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela do pełnienia dyżuru.

6. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć pozalekcyjnych obejmuje czas od chwili przyścia uczniów na zajęcia do chwili opuszczenia przez uczniów szkoły po zajęciach.

7. Zwolnienia ucznia z zajęć może dokonać Dyrektor szkoły lub wychowawca na pisemnie wyrażoną wolę rodziców ucznia.

§ 13.

1. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie wszelkich problemów zdrowotnych do wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.

2. Każdy pracownik Zespołu ma obowiązek udzielenia pomocy uczniom w nagłych potrzebach, a w szczególności - pracownicy do tego przeszkoleni.

3. W sytuacji, kiedy uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel, który jest tego świadkiem, zawiadamia Dyrektora szkoły.

4. Dyrektor szkoły w razie konieczności powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców i powołuje Zespół powypadkowy.

5. Rodzice mają obowiązek informować wychowawców o chorobach dziecka, które wymagają zastosowania odpowiedniego sposobu udzielania pierwszej pomocy.

6. W placówce działa nauczyciel powołany przez Dyrektora do pełnienia

funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa.

7. Do zadań koordynatora do spraw bezpieczeństwa należy:

- 1) integrowanie planowanych działań wszystkich podmiotów szkoły (nauczycieli, uczniów, rodziców) w zakresie poprawy bezpieczeństwa w szkole,
- 2) współpraca ze środowiskiem lokalnym i instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach na rzecz bezpieczeństwa uczniów,
- 3) popularyzowanie zasad bezpieczeństwa wśród uczniów,
- 4) opracowywanie procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa i naruszenia bezpieczeństwa jednostki oraz zapoznawanie z nimi nauczycieli i uczniów,
- 5) prowadzenie stałego monitoringu bezpieczeństwa szkoły i uczniów,
- 6) rozpoznawanie potencjalnych zagrożeń w szkole,
- 7) podejmowanie działań w sytuacjach kryzysowych.

§ 14.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji określa arkusz organizacyjny Szkoły Podstawowej, Szkoły Przyspasabiającej do Pracy opracowany przez Dyrektora Zespołu w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych, przerw świątecznych oraz ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Dyrektor Zespołu określa tryb corocznego dokonywania podziału oddziałów na grupy – na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa – w miarę posiadanych środków finansowych oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz

studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

5. Prowadzenie badania naukowych na terenie placówki przez słuchaczy uczelni pedagogicznych dopuszczalne jest jedynie za zgodą Dyrektora szkoły.

6. Zespół prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkoły służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Godziny pracy i zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

§ 15.

1. W szkole organizuje się indywidualne i zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu głębokim.
2. Z zajęć mogą korzystać dzieci i młodzież wieku od 3 do 25 roku życia.
3. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizuje się dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. Zajęcia mogą być organizowane na terenie domu ucznia lub w szkole.
5. Minimalny wymiar zajęć wynosi:
 - 1) zajęcia zespołowe - 20 godz. tygodniowo, nie więcej niż 6 godz. dziennie
 - 2) zajęcia indywidualne – 10 godz. tygodniowo, nie więcej niż 4 godz. dziennie
6. Zajęcia zespołowe prowadzi się w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
7. Godzina zajęć rewalidacyjno-wychowawczych trwa 60 min.
8. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Program opracowuje się na okres nie dłuższy niż zostało wydane orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia nie rzadziej niż dwa razy w roku dokonują okresowej oceny funkcjonowania ucznia dokonując wpisu w zeszycie obserwacji ucznia oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
10. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim nie podlegają ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu wg wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
11. Uczniowie otrzymują podsumowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na zakończenie I półrocza i danego roku szkolnego oraz dyplomy zakończenia roku szkolnego.
12. Rodzice uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zapoznawani są z podsumowaniem zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na koniec I półrocza oraz na koniec roku szkolnego. Poświadczeniem przyjęcia informacji jest podpis rodzica na druku podsumowania zajęć.
13. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim prowadzi się dokumentację, która zawiera:
 - 1) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 2) dziennik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 3) zeszyt obserwacji ucznia
 - 4) indywidualny program zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - 5) podsumowanie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych na koniec I półrocza i danego roku szkolnego sporządzone komputerowo
 - 6) inne.
14. Opiekę podczas zajęć w domu rodzinnym zapewniają rodzice, a na terenie szkoły nauczyciel.
15. Uczniowie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych mogą uczestniczyć w dodatkowych zajęciach i uroczystościach szkolnych wynikających z kalendarza szkoły.

§ 16.

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia nauki w szkole,

- a) wczesne wspomaganie rozwoju organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - b) wczesnym wspomaganiem rozwoju obejmuje się dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, skierowanie organu prowadzącego, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, w skład którego wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w szczególności: oligofrenopedagog, tyflopedagog lub surdopedagog,
 - 2) psycholog,
 - 3) logopeda
 - 4) inni specjaliści w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
3. Pracę zespołu koordynuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
 - 2) nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
 - 4) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie

wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania,

5) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka.

5. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.

§ 17.

Indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na pisemny wniosek ich rodziców (opiekunów prawnych) skierowany do dyrektora szkoły:

- a) indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
- b) indywidualne nauczanie organizowane jest na czas określony w orzeczeniu, w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych dziecka oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 18.

1. W szkole funkcjonują zespoły nauczycielskie i zespoły wychowawcze.

2. Zespoły nauczycielskie tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w poszczególnych oddziałach na każdym etapie edukacyjnym. Do ich podstawowych zadań należy:

- 1) ustalanie i korelowanie Zestawów Programów Nauczania dla danego oddziału oraz ich modyfikowanie w razie potrzeby,
- 2) opracowywanie dokumentacji w postaci indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów.

3. Zespoły wychowawcze tworzą nauczyciele mający kontakt z daną klasą, grupą bądź uczniem. Do ich zadań należy rozwiązywanie ewentualnych trudności wychowawczych i ustalanie wspólnych metod pracy wychowawczej.

§ 19.

1. Czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły wynika z sytuacji uniemożliwiającej realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szkole z przyczyn od niej niezależnych, a wynikających z trwającej w Polsce epidemii koronawirusa.
2. Organizacja pracy szkoły w czasie pandemii odbywa się zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami MEN w tej sprawie, pozwalającymi na zawieszenie, ograniczenie zajęć stacjonarnych i wprowadzenie kształcenia na odległość tzw. „nauczania zdalnego” lub innego sposobu realizowania zajęć.
3. Zawieszenie zajęć przez Dyrektora szkoły odbywa się z zachowaniem ogólnopolskich standardów w zakresie zasad bezpieczeństwa związanych ze zwalczaniem epidemii COVID-19.

ROZDZIAŁ IV
ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY

§ 20.

Organami Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Wicedyrektor
- 3) Rada Pedagogiczna,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski,

§ 21.

1. Tworzy się stanowisko Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych nr 28, który jest jednoosobowym jej organem i reprezentuje szkołę na zewnątrz.
2. Dyrektor realizuje zadania wskazane w Statucie Zespołu Szkół Specjalnych nr 28, w tym w Statucie Szkoły Podstawowej i Statucie Szkoły Przyspasabiającej do Pracy nr 5.

§ 22.

1. Tworzy się Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu.

2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym - sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

7.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzanie stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołanie z tych stanowisk;
- 6) Zestaw Programów Nauczania na dany rok szkolny.

8.Rada Pedagogiczna Zespołu realizuje zadania wskazane odpowiednio w Statucie Szkoły Podstawowej oraz Szkole Przyspasabiającej do Pracy nr 5.

9.Zapisy ww. Statutów realizuje się odpowiednio w Szkole Podstawowej i Szkole Przyspasabiającej do Pracy nr 5.

10.Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały są zapisywane w protokołach z zebrań Rady Pedagogicznej.

11.Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w wersji elektronicznej, a po zatwierdzeniu drukowane. Zbiór protokołów z danego roku szkolnego stanowi jeden tom.

§ 23.

1. W Zespole Szkół Specjalnych nr 28 działa Rada Rodziców, która jest kolegialnym organem szkoły, stanowiącym reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady i regulamin tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów lub ich przedstawiciele. w regulaminie określa się zewnętrzną strukturę, tryb pracy Rady i szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) realizowanego przez nauczycieli Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego opracowanego przez Dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły odpowiedniego stroju;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela za okres stażu.
6. w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł .

7.Zasady wydatkowania z funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

§ 24.

1.W Zespole Szkół Specjalnych nr 28 działa Samorząd Uczniowski. Jest reprezentowany przez uczniów tej szkoły.

2.Ze względu na specyfikę placówki, praca Samorządu Uczniowskiego ogranicza się do aktywnego udziału w życiu szkoły i organizowaniu imprez kulturalno-oświatowych.

3.Samorząd nie wydaje opinii ani ocen odnośnie do programów nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, nie wnosi również wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej.

4.Samorząd nie jest stroną w kwestiach spornych – jest reprezentowany przez opiekuna Samorządu.

5.Szczegółowe zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu.

§ 25.

Wszystkie organy współdziałają ze sobą w sferze:

- 1) bieżącej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych działaniach,
- 2) organizacji działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 3) organizacji życia Zespołu zgodnie z możliwościami i oczekiwaniami rodziców i uczniów, przyjmując zasadę współpracy oraz wzajemnego nieingerowania w swoje kompetencje.

§ 26.

1. Ewentualne spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a rodzicami rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
2. Spory między Dyrektorem a innymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 27.

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 28 współpracuje z instytucjami i organizacjami, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Dyrektor szkoły stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 28.

1. Pracownicy Szkoły Podstawowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 5 są pracownikami Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie.

2. W zakresie zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz ich zadań przyjmuje się zapisy zawarte odpowiednio w statutach Szkoły Podstawowej i Szkoły Przysposabiającej do Pracy

§ 29.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, a także – na stanowiskach administracyjnych i obsługi – pracowników niepedagogicznych.

2. Wszyscy pracownicy pedagogiczni wypełniają obowiązki wynikające z art. 100 Kodeksu pracy.

3. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z Prawa oświatowego i Karty Nauczyciela.

4. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności:

- 1) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzenia zajęć przedmiotowych i innych zajęć, realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz z zasadami współczesnej dydaktyki i metodyki nauczania;

- 2) kształtować na wszystkich lekcjach sprawność umysłową, dociekliwość poznawczą, krytycyzm, otwartość i elastyczność myślenia – cechy służące wzbogacaniu wiedzy, umiejętności, kompetencji i poglądów na współczesny świat i życie;
- 3) zaspokajać potrzeby edukacyjne i psychiczne uczniów, różnicować działania w toku zajęć lekcyjnych dla umożliwienia rozwoju uczniom mających trudności w nauce, oddziaływać wychowawczo poprzez osobisty przykład;
- 4) ukazywać związki pomiędzy poszczególnymi zajęciami edukacyjnymi, uogólniać wiedzę zgodnie z prawami rozwojowymi świata przyrodniczego i społecznego;
- 5) rozwijać u uczniów wizję świata, ukazywać możliwości, perspektywy i konieczność postępu społecznego;
- 6) akcentować na wszystkich zajęciach edukacyjnych wartości humanistyczne, moralne i etyczne, których przyswojenie umożliwia świadomy wybór celów i dróg życiowych, oraz wskazywać na społeczną użyteczność przekazywanej wiedzy;
- 7) wyrabiać umiejętności i nawyki korzystania z ogólnodostępnych środków informacji;
- 8) wdrażać działania nowatorskie;
- 9) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 10) uczestniczyć w różnych formach doskonalenia organizowanego przez Dyrektora szkoły;
- 11) przestrzegać postanowień Statutu szkoły;

- 12) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 13) używać na zajęciach edukacyjnych tylko sprawnych pomocy dydaktycznych;
- 14) kontrolować obecność uczniów na każdych zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 15) pełnić dyżury podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 16) właściwie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 17) dbać o poprawność językową, własną i uczniów;
- 18) podnosić i aktualizować swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne;
- 19) wzbogacać swój warsztat pracy oraz dbać o powierzone pomoce dydaktyczne;
- 20) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną oraz studentom i słuchaczom zakładów kształcenia nauczycieli odbywającym praktyki;
- 21) aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej i zebraniach zespołów nauczycielskich, wychowawczych i zadaniowych;
- 22) rzetelnie przygotowywać uczniów do olimpiad, konkursów, zawodów sportowych i innych,
- 23) udzielać rodzicom rzetelnych informacji o postępach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu.

1. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

2. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni podlegają odpowiedzialności porządkowej wynikającej z art. 108 Kodeksu pracy.

§ 30.

1. W szkole tworzone jest stanowisko wicedyrektora.

- 1) Zakres zadań i kompetencji dla wicedyrektora opracowuje dyrektor szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze w szkole.

§ 31.

Do zadań pedagoga zatrudnionego w Zespole Szkół należy:

1. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
2. Określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
3. Udzielanie różnych form pomocy pedagogicznej uczniom.
4. Koordynację prac z zakresu orientacji zawodowej.
5. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej
6. Czuwanie nad przestrzeganiem przez Zespół Szkół postanowień konwencji o prawach dziecka.

7. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami lub opiekunami prawnymi, lekarzem i higienistką, psychologiem, organami Zespołu Szkół i instytucjami pozaszkolnymi.
8. Prowadzenie wywiadów środowiskowych.
9. Prowadzenie zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
10. Reprezentowanie interesów ucznia z ramienia Zespołu Szkół w sprawach związanych z organami sprawiedliwości.
11. Prowadzenie dokumentacji pedagogicznej:
 - 1) Dziennika pedagoga wg zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami;

§ 32.

Do zadań psychologa zatrudnionego w Zespole Szkół należy:

1. Badanie kontrolne zgłaszanych uczniów.
2. Badanie diagnostyczne uczniów kończących szkołę pod kątem wyboru zawodu.
3. Prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów.
4. Prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Współdziałanie z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu niedostosowaniu społecznemu oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.
6. Współdziałanie z nauczycielami, rodzicami lub opiekunami prawnymi, lekarzem, higienistką szkolną, organami Zespołu Szkół i instytucjami pozaszkolnymi.

7. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.
8. Prowadzenie dokumentacji psychologicznej :
 - 1) Dziennika psychologa wg zasad i wzorów określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) Teczek indywidualnych uczniów zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 33.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
2. prowadzenie zajęć logopedycznych z uczniami, u których stwierdzono zaburzenia rozwoju mowy;
3. współpraca z rodzicami w zakresie porad i konsultacji dotyczących prowadzenia ćwiczeń z dzieckiem z zaburzeniami rozwoju mowy;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34.

3. W szkole tworzy się stanowisko administracyjne referenta.

4. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:

- 1) woźny/a,
- 2) konserwator,
- 3) sprzątaczką,
- 4) pomoc nauczyciela.

5. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska niż wymienione w ust. 7 i ust. 8, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

6. Stanowiska, o których mowa w ust. 7 i ust. 8 oraz ust. 9, ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.

7. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 7, należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjno-biurowa szkoły,
- 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów,
- 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich Dyrektora i nauczycieli,
- 4) przestrzeganie postanowień Statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń Dyrektora.

8. Do zadań pracowników, o których mowa w ust. 8, należy w szczególności:

- 1) współpraca z Dyrektorem szkoły i nauczycielami w czuwaniu nad bezpieczeństwem i właściwym zachowaniem uczniów,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły i utrzymanie jej obiektów w ładzie i czystości,
- 3) wykonywanie pracy w czasie, miejscu i charakterze określonym przez Dyrektora szkoły,
- 4) dbałość o należyłą dyscyplinę pracy,
- 5) przestrzeganie w trakcie wykonywania pracy przepisów BHP i zarządzeń Dyrektora.

9. Obowiązki pracowników – poza obowiązkami wymienionymi w ust. 4, ust. 11 i ust. 12 – określa Regulamin pracy obowiązujący w szkole.

10. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników, o których mowa w ust. 7 i ust. 8, określają również obowiązujące ich zakresy czynności przygotowywane zgodnie z regulaminem pracy.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35.

1. Do Zespołu należą uczniowie przyjęci przez Dyrektora do poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu na podstawie skierowania, aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i zgodnie z wolą rodziców.

2. Do Szkoły Podstawowej mogą uczęszczać uczniowie posiadający orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, kwalifikujące do danego typu placówki kształcenia specjalnego, oraz posiadający skierowanie odpowiedniego organu (Starostwa, Urzędu Miasta) i objęci obowiązkiem nauki do określonego ustawowo wieku.

3. Do Szkoły Przystosowanej do Pracy przyjmowani są absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej - skierowani przez odpowiedni organ (Starostwo, Urząd Miasta) i posiadający aktualne orzeczenie kwalifikujące do danego typu placówki kształcenia specjalnego - objęci prawem pobierania nauki do określonego ustawowo wieku.

4. Szkoła, na wniosek wychowawcy, ma prawo kierować ucznia na badanie do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu wydania nowego orzeczenia kwalifikacyjnego.

ROZDZIAŁ VII

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 36.

1. Każdy uczeń Zespołu korzysta z:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) pomocy psychologiczno-pedagogicznej, poradnictwa psychologicznego i doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 3) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków pobytu w szkole, zapewniających ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 4) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 6) pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki - również podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 7) prawa do wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz przynależność do organizacji działających w Zespole.

§ 37.

1. Podstawą, regulującą prawa i obowiązki ucznia, są ustalenia władz oświatowych i postanowienia władz szkolnych.

2. W odniesieniu do praw i obowiązków uczniów w Zespole stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej i Statucie Szkoły Przystosowanej do Pracy oraz w regulaminach obowiązujących w tych szkołach i zarządzeniach Dyrektora Zespołu.

3. Każdy uczeń ma obowiązek, w szczególności:

- 1) przestrzegać Regulaminu Szkoły oraz ustaleń władz szkolnych,
- 2) aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach szkolnych,
- 3) przygotowywać się do zajęć i odrabiać prace domowe,
- 4) przestrzegać porządku szkolnego,
- 5) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
- 6) pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy i umiejętności,
- 7) spełniać zalecenia wszystkich pracowników szkoły i okazywać im szacunek,
- 8) przeciwdziałać brutalności i nie używać przemocy w żadnej postaci, fizycznej ani słownej,
- 9) przeciwdziałać niewłaściwym zachowaniom kolegów,
- 10) przestrzegać zasad higieny osobistej i podstawowych norm kultury osobistej,
- 11) zachowywać całkowitą abstynencję,
- 12) dbać o swój wygląd i nosić w szkole odpowiedni strój,
- 13) nie korzystać w czasie zajęć z telefonu komórkowego,
- 14) usprawiedliwiać w odpowiednim terminie nieobecności.

4. Każdy uczeń ma prawo, w szczególności:

- 1) zgłaszać uwagi, wnioski, skargi dotyczące spraw szkoły, uczniów i nauczycieli,
- 2) zwracać się z prośbą o pomoc i wyjaśnienie interesujących go spraw,
- 3) brać udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- 4) zwracać się o pomoc w trudnościach wynikających ze specyfiki jego stanu somatycznego i psychicznego,
- 5) zwracać się o pomoc w trudnych sytuacjach życiowych lub osobistych do pracowników szkoły,
- 6) znać program nauczania,
- 7) znać terminy sprawdzianów i egzaminów,
- 8) znać na bieżąco oceny i korzystać z możliwości ich poprawiania,
- 9) korzystać z indywidualnego przydziału zadań edukacyjnych wynikających z jego stanu psychofizycznego,
- 10) korzystać z indywidualnego, dostosowanego do jego możliwości programu nauczania i tempa nauczania,
- 11) korzystać ze sprzętu wspomagającego rozwój ruchowy, opieki logopedycznej, psychologicznej i pedagogicznej,
- 12) należeć do organizacji działających na terenie szkoły i sprawować powierzone mu funkcje,
- 13) brać udział w imprezach szkolnych i wycieczkach,
- 14) oczekiwać poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych.

§ 38.

1. Za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą wychowawcy oddziału,
- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora szkoły,
- 3) pozbawieniem pełnienia funkcji w oddziale lub na forum szkoły,
- 4) zakazem uczestnictwa w zabawach, imprezach, wycieczkach klasowych i szkolnych,
- 5) zakazem reprezentowania szkoły.

2. Za wzorową, przykładną postawę, rzetelną naukę, pracę społeczną i szczególne osiągnięcia uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy,
- 2) pochwałę Dyrektora wobec uczniów szkoły,
- 3) list pochwalny wychowawcy klasy i Dyrektora szkoły do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) dyplom uznania.

3. Za dobre wyniki w nauce lub wzorowe zachowanie uczeń może być nagrodzony przez wychowawcę lub nauczyciela w sposób ustalony przez wychowawcę w porozumieniu z uczniami.

4. Uczeń może być nagrodzony za szczególne osiągnięcia w konkursach szkolnych, międzyszkolnych, olimpiadach, igrzyskach itp. w sposób przewidziany regulaminem tych imprez oraz prezentacją jego osiągnięć i pochwałą wobec uczniów szkoły.

§ 39.

1. Przyjmuje się następujący tryb składania skarg i odwołań:

- 1) w przypadku naruszenia praw ucznia – uczeń lub rodzic ucznia odwołuje się do decyzji Dyrektora szkoły przez złożenie na piśmie skargi w terminie do 14 dni;
- 2) Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia skargi i udzielenia uczniowi oraz jego rodzicom odpowiedzi na piśmie w terminie do 14 dni;
- 3) w przypadku uznania za niesłuszną decyzji Dyrektora – uczeń lub jego rodzic mogą złożyć skargę i odwołać się do rozstrzygnięć organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty);
- 4) w przypadku naruszenia prawa przez organy szkoły lub jej pracowników – uczeń lub jego rodzic mają prawo odwołać się do rozstrzygnięć właściwych Sądów RP.

§ 40.

1. Określa się następujące okoliczności i warunki przeniesienia ucznia:

- 1) rodzice ucznia mają prawo przenieść go do innej placówki oświatowej w dowolnym terminie, powiadamiając dyrekcję szkoły;
- 2) Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły z przyczyn zdrowotnych, potwierdzonych opiniami specjalistów.
- 3) Dyrektor szkoły może wystąpić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia, który:

- a) notorycznie łamie przepisy, a stosowanie środków zaradczych i kar przewidzianych w Statucie nie przynosi pożądaných efektów,
- b) dopuszcza się czynów naruszających prawo, np. kradzież, wymuszanie, zastraszanie,
- c) zachowuje się w sposób agresywny bądź demoralizujący, zagrażający bezpieczeństwu innych uczniów.

2. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły musi być zaopiniowany przez Radę Rodziców.

§ 41.

1. Dyrektor, w przypadku symptomów demoralizacji ucznia, zwraca się o udzielenie pomocy w wychowaniu poprzez złożenie wniosku do Sądu dla Nieletnich.

2. Dyrektor zgłasza Sądowi przypadki nagminnego nierealizowania obowiązku szkolnego (60 nieusprawiedliwionych dni nieobecności), przypadki przemocy rówieśniczej nie wynikające ze stanu chorobowego, przypadki wskazujące na używanie środków psychoaktywnych .

ROZDZIAŁ VIII

RODZICE UCZNIÓW

§ 42.

1. Współpraca szkoły z rodzicami ma na celu stworzenie możliwie najlepszych warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami w szczególności poprzez:
 - 1) wspólne działania podejmowane w porozumieniu z Radą Rodziców, która opiniuje, uchwała i zatwierdza dokumenty organizujące pracę szkoły;
 - 2) organizowanie spotkań z rodzicami w formie: zebrań ogólnoszkolnych i klasowych, indywidualnych konsultacji dla rodziców, dni otwartych;
 - 3) organizowanie szkoleń, wykładów i warsztatów oraz zajęć pokazowych w ramach działalności „Szkoły dla rodziców”;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom i ich dzieciom;
 - 5) zapraszanie rodziców na uroczystości szkolne i klasowe;
 - 6) włączanie rodziców do udziału w organizacji niektórych imprez, wycieczek i występów dzieci;
 - 7) stwarzanie możliwości do aktywnego angażowania się rodziców w życie szkoły, do współdecydowania i współodpowiedzialności.
3. Współpraca nauczycieli i rodziców oparta jest na zasadzie wzajemnego szacunku i zrozumienia:
 - 1) nauczyciele wspierają autorytet rodziców i wspomagają ich w wychowaniu, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości;

- 2) rodzice wspierają autorytet nauczycieli, współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczo -profilaktyczny.

4. Nauczyciele i rodzice w partnerskiej współpracy dla dobra dziecka dbają szczególnie o:

- 1) systematyczną wymianę informacji o potrzebach oraz intelektualnych, psychicznych i fizycznych możliwościach dziecka, o jego zachowaniu i postępkach w nauce i o jego funkcjonowaniu w grupie rówieśniczej;
- 2) wspólne wypracowanie metod i form oddziaływania na dziecko;
- 3) rzetelne realizowanie zaplanowanych oddziaływań i dzielenie się spostrzeżeniami na temat ich skuteczności;
- 4) wspólne czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów – w tym o chronienie ich przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii i zagrożeniami cywilizacyjnymi.

5. Miejscem kontaktów rodziców i nauczycieli jest szkoła. Wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach, spotkanie może się też odbyć w domu ucznia.

6. Bieżące informacje o uczniu rodzice mogą uzyskiwać w codziennych kontaktach z nauczycielami i w czasie wyznaczonego dyżuru (zgodnie z ustalonym harmonogramem). Nie jest to możliwe w czasie, kiedy nauczyciel pełni obowiązki opiekuńczo-wychowawcze.

7. O planowanych zebraniach rodzice powiadamiani są pisemnie zawiadomieniem w dzienniczku ucznia i informacją na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

8. W uzasadnionych okolicznościach szkoła zaprasza rodziców na rozmowę poza ustalonymi terminami. Jeżeli kontakt jest pilny, może mieć formę telefoniczną; w innym przypadku wezwanie ma formę pisemną (notatka w dzienniczku lub zeszyte ucznia lub pismo wysłane przez sekretariat szkoły).

9. Każde spotkanie z rodzicami udokumentowane jest notatką w dzienniku lekcyjnym i podpisem rodzica.

10. W ramach współpracy z rodzicami wychowawca ma obowiązek, w szczególności:

1) zapoznać rodziców z dokumentacją szkoły: Statutem Szkoły, Regulaminem Szkoły, Szkolnym Programem Wychowawczo - Profilaktycznym, Szkolnym Zestawem Programów Nauczania, Ocenianiem Wewnątrzszkolnym i innymi dokumentami – informując o dostępności tych dokumentów;

2) uświadamiać rodzicom ich prawa i angażować do współuczestnictwa w realizacji zadań edukacyjno-wychowawczych szkoły;

3) systematycznie informować rodziców o sukcesach i problemach uczniów, o ich zachowaniu i postępach w nauce, zachowując przy tym dyskrecję podczas przekazywania tych informacji;

4) uprzedzać o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach ucznia z przedmiotów i zachowania na 1 miesiąc przed klasyfikacją;

5) zapoznać rodziców uczniów klasy VIII Szkoły Podstawowej z zasadami przeprowadzania egzaminu, zaś po przeprowadzeniu egzaminu, zapoznać rodziców z wynikami;

6) wspierać rodziców w wypełnianiu ich obowiązków wychowawczych i opiekuńczych poprzez:

a) udzielanie porad w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych,

b) dzielenie się wiedzą z zakresu pedagogiki wychowawczej i opiekuńczej oraz z zakresu metod i form wspomagania dziecka w procesie uczenia się,

c) udostępnianie rodzicom przydatnej literatury,

d) udostępnianie informacji na temat instytucji wspomagających rodziców w procesie wychowania.

11. W ramach współpracy z nauczycielami i wychowawcą rodzice powinni w szczególności:

- 1) systematycznie śledzić postępy dziecka w nauce i uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami,
- 2) zadbać, aby lekcje były odrabiane przez dziecko na bieżąco,
- 3) systematycznie kontrolować dzienniczek i zeszyty dziecka i nie bagatelizować uwag na temat jego zachowania,
- 4) usprawiedliwiać nieobecności dziecka zgodnie z ustalonymi z wychowawcą i obowiązującymi w szkole zasadami,
- 5) informować o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka i innych, związanych z nauką domową i zachowaniem,
- 6) angażować się jako partnerzy w nauczaniu i wychowywaniu ich dzieci w szkole,
- 7) aktywnie włączać się w życie szkoły i klasy.

11. Za aktywną współpracę rodzice mogą zostać nagrodzeni listem pochwalnym lub dyplomem gratulacyjnym, wręczanym przez Dyrektora szkoły na uroczystym zakończeniu roku szkolnego.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 43.

Szczegółowe zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania uczniów określone są w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ X

ZASADY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 44.

1. Zespół Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie udziela uczniom uczęszczającym do placówki, ich rodzicom, opiekunom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela się uczniom w zakresie rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie szkolne.

3. Szczególnym zadaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspieranie potencjału ucznia i stwarzanie warunków do aktywnego udziału w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom, opiekunom i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych i przyjmuje formę porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 45.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.

§ 46.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.

§ 47.

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom udzielają nauczyciele oraz wychowawcy poprzez bieżącą pracę podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz działania zintegrowane w formie zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, terapeutycznych, dodatkowych, a także porad, konsultacji i warsztatów.

2. Do zadań nauczycieli i wychowawców należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 2) określanie predyspozycji i zainteresowań uczniów;
- 3) rozpoznawanie powodów niepowodzeń edukacyjnych i trudności w relacjach interpersonalnych;
- 4) podejmowanie działań mających na celu rozwój kompetencji oraz potencjału uczniów;
- 5) stałe podnoszenie efektywności uczenia się i poprawy funkcjonowania społecznego;
- 6) podejmowanie różnych form działań wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
- 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej;
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

3. Realizacja zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wspomagania działaniami w zakresie:

- 1) dostosowania wymagań edukacyjnych oraz warunków nauki do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się i stosowaniu skutecznych metod wspomagających proces kształcenia;
- 3) indywidualizacji procesu nauczania i wychowania;

§ 39.

Planowanie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się przy współpracy z rodzicami, opiekunami lub uczniem w przypadku osiągnięcia przez niego pełnoletności.

§ 40.

Działania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej podlegają bieżącej ocenie efektywności.

§ 41.

1. Szkoła prowadzi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego na podstawie programu realizacji doradztwa zawodowego zatwierdzonego na kolejny rok szkolny przez Radę Pedagogiczną.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie zapotrzebowania edukacyjno-zawodowego;
- 2) systematyczna pomoc w planowaniu kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej;
- 5) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) współpraca z nauczycielami w działalności z zakresu doradztwa zawodowego;
- 7) wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ XI

SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO - PROFILAKTYCZNY

§ 42.

1. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Zespołu Szkół specjalnych nr 28 w Częstochowie, zostaje uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Jest to dokument otwarty, który może być zmieniany i uzupełniany w zależności od potrzeb uczniów, rodziców i nauczycieli.

3. Decyzję o modyfikacji Programu Wychowawczo- Profilaktycznego szkoły podejmuje Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

4. Szczegółowe plany pracy wychowawczo-profilaktycznej dla oddziałów ustalają, pod kierunkiem wychowawców, poszczególne zespoły nauczycieli uczących w danych oddziałach. Nauczyciele na podstawie ww. planów opracowują plan pracy wychowawczo-profilaktycznej do realizacji na prowadzonych przez siebie lekcjach dla danego oddziału.

5. Plany pracy wychowawczo- profilaktycznej opracowywane w zespołach nauczycielskich oparte są na Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

6. Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły zmierza przede wszystkim do:

W zakresie działań wychowawczych szkoły:

- 1) rozwijania autonomii uczniów niepełnosprawnych,
- 2) przystosowania uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem,
- 3) osiągnięcia możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez ich rewalidację i rehabilitację przy pomocy specjalistycznych metod.

W zakresie działań profilaktycznych:

- 1) wspomaganie ucznia w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu,
- 2) ograniczania i likwidowania czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój ucznia i dezorganizują jego zdrowy styl życia,
- 3) inicjowania i wzmocnienia czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi ucznia i jego zdrowemu życiu.

7.Celem Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu Szkół specjalnych nr 28 w Częstochowie jest takie ukształtowanie osobowości ucznia, aby mógł w przyszłości, na miarę swoich możliwości psychofizycznych, samodzielnie funkcjonować w społeczeństwie i aktywnie brać udział w życiu społecznym, prezentując wartości i postawy godne człowieka i Polaka.

8.Szczegółowe zagadnienia dotyczące celów i zadań pracy wychowawczo-profilaktycznej szkoły zawarte są w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Zespołu Szkół specjalnych nr 28 w Częstochowie.

ROZDZIAŁ XII

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 43.

1. Obrzędowość szkolną Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 tworzą następujące uroczystości:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
- 2) pasowanie nowo przyjętych uczniów,
- 3) obchody Dnia Edukacji Narodowej,
- 4) obchody Święta Niepodległości ,
- 5) szkolne spotkanie wigilijne,
- 6) zabawa noworoczna ,
- 7) śniadanie wielkanocne,
- 8) obchody Dnia Flagi i Święta Konstytucji 3 Maja,
- 9) Dzień Matki,
- 10) Dzień Dziecka,
- 11) pożegnanie absolwentów.

2. Poczta Sztandarowa występuje podczas :

- 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego ,
- 2) uroczystości związanych z obchodami świąt narodowych,
- 3) innych uroczystości, uznanych przez Radę Pedagogiczną za zasługujące na wyróżnienie.

3. W skład Poczty Sztandarowej wchodzi uczniowie o nienagannej postawie i wzorowym zachowaniu, w składzie trzech osób.

4. Wszystkich członków Poczty Sztandarowej obowiązuje strój galowy: czarne lub granatowe spodnie /spodnie i białe bluzki /koszule.

5.Insygnia Pocztu Sztandarowego to:

- 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię,
- 2) białe rękawiczki.

6.Sztandar jest wprowadzany na początku uroczystości i opuszcza uroczystość przed częścią artystyczną przy dźwiękach werbli.

ROZDZIAŁ XIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44.

1. Statut Zespołu Szkół Specjalnych Nr 28 jest aktem otwartym i w uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może wprowadzać zmiany.
2. Zmiany w Statucie nanoszone są w formie nowelizacji.
3. Projekt nowelizacji przygotowuje zespół wybrany spośród członków Rady Pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna jest zapoznawana z projektem nowelizacji Statutu.
5. Znowelizowany Statut Rada Pedagogiczna zatwierdza uchwałą.
6. Statut Zespołu Szkół Specjalnych nr 28 w Częstochowie jest dokumentem dostępnym dla wszystkich rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rodzice uczniów zaznajamiani są z treścią Statutu przez Dyrektora szkoły oraz przez wychowawców.
8. Uczniowie są zapoznawani z postanowieniami zawartymi w Statucie przez wychowawców oddziałów w formie dostosowanej do ich możliwości.

§ 45.

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej przez Zespół określają odrębne przepisy.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 46.

1. Budżet Zespołu tworzy się z dotacji dla każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu, ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Częstochowa.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

ZAŁĄCZNIK DO STATUTU:

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania - zał. nr 1

Niniejszy Statut zatwierdzony został Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 1 września 2020 r.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.