

Organizacja pracy Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie

§1.

Organizacja nauki i zajęć edukacyjnych dla uczniów klas I-III pozostaje bez zmian.

§2.

Organizacja nauki i zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VIII

1. Zdalne nauczanie (zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość) będzie realizowane w okresie wskazanym przez MEN.
2. Zajęcia edukacyjne realizowane są zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć edukacyjnych.
3. Zajęcia lekcyjne odbywają się online za pośrednictwem oprogramowania TEAMS.
4. Nauczyciel umieszcza w kalendarzu zespołu klasowego spotkania zgodnie z planem lekcji obowiązującym dotychczas. Należy na etapie planowania spotkania wybrać opcję *co tydzień*.
5. Nauczyciele pracujący z klasami podzielonymi na grupy muszą w opisie spotkania wyraźnie to zaznaczyć (np. lekcja informatyki dla grupy 1.) – *będą planowane dwa spotkania na jedną godzinę dla klasy, dlatego uczniowie muszą mieć jednoznaczną informację, do której „sali” mają wejść.*
6. Nauczyciel łączy się z uczniami w sposób umożliwiający rozpoczęcie lekcji zgodnie z rozkładem dzwonek w szkole.
7. Nauczyciel decyduje, jaką część lekcji poświęci na wprowadzenie nowego tematu (maksymalnie 30 minut), a ile czasu uczniowie przeznaczą na samodzielną pracę (np. na wykonanie jakiegoś ćwiczenia, napisanie czegoś, namalowanie itp.).
8. Nauczyciel pozostaje w połączeniu z uczniami przez cały czas trwania lekcji (odpowiada na pytania, naprowadza – w miarę potrzeb, monitoruje pracę uczniów). Podsumowuje lekcję.
9. Należy dobrze przemyśleć formę i ilość zadawanych prac domowych, by nie przeciążyć uczniów pracą, zwłaszcza wymagającą korzystania z komputera poza lekcjami.
10. Nauczyciel umieszcza informację o przebiegu lekcji w zakładce *notes zajęć*. Tam również umieszcza wpis o ewentualnej pracy domowej.
11. Uczniowie odsyłają wskazane prace nauczycielowi za pośrednictwem TEAMSów lub na służbowy adres e-mailowy nauczyciela (konto Microsoft) – na stronie szkoły umieszczona jest lista tych adresów. Wychowawcy zamieszczają ją dodatkowo w zasobach swojej klasy na TEAMSach w zakładce *pliki*.
12. Praca w dzienniku elektronicznym nie zmienia się. Nauczyciele na bieżąco wpisują tematy, frekwencję oraz inne informacje (np. kontakty z rodzicami).
13. Wychowawcy przypominają uczniom, że ocenie będzie podlegało także ich zachowanie, zwracając szczególną uwagę, że podczas zdalnego nauczania istotne będą: uczestnictwo w zajęciach online, punktualność zgłaszania się na zajęcia, systematyczna praca, zachowanie na zajęciach.

§3

Zadania nauczycieli wspomagających

14. Nauczyciele wspomagający zakładają na TEAMSach zespoły, do których dołączają wychowawcę klasy swojego podopiecznego, dyrektora i wicedyrektora – jako właścicieli oraz ucznia jako członka. Nazwa zespołu zawiera imię i nazwisko nauczyciela wspomagającego oraz imię i nazwisko ucznia. (*Takie rozwiązanie pozwoli ustalać spotkania indywidualne z uczniami*). Dodatkowo nauczyciel współorganizujący tworzy kanał do kontaktu z uczniem podczas trwania zajęć.
15. Nauczyciele wspomagający realizują 20 godzin dydaktycznych w tygodniu według następującego układu: współuczestniczą w lekcjach zdalnych w wymiarze trzech godzin dziennie, a także zapoznają się z przebiegiem innych lekcji na podstawie opisów umieszczanych w zakładce *notes zajęć* (*żeby wiedzieć, jakie treści realizują nauczyciele i jak zaplanować pomoc dla ucznia*). Pozostałe godziny przeznaczają na pracę indywidualną z uczniem poza godzinami lekcyjnymi polegającą na udzielaniu

pomocy w utrwaleniu wiadomości, odrabianiu prac domowych itd. (po ustaleniu czasu spotkań z opiekunami uczniów).

§4

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

16. Zajęcia:

- a) dydaktyczno- wyrównawcze
- b) korekcyjno-kompensacyjne
- c) rewalidacyjne
- d) logopedyczne

odbywają się zgodnie z planem - online (według takich samych zasad jak lekcje przedmiotowe).

§5

Świetlica szkolna

17. Świetlica szkolna pracuje zgodnie ze stałym harmonogramem. Żywnienie organizowane jest dla uczniów klas I-III według dotychczasowego planu.

18. Pedagodzy szkolni w godzinach swojej pracy wspomagają nauczycieli świetlicy. *Pozwoli to na zmniejszenie liczby uczniów z różnych oddziałów przebywających w jednej sali oraz zwiększy różnorodność zajęć proponowanych dzieciom.* W przypadku potrzeby wykonania zadań pedagoga (np. napisanie opinii o uczniu, nawiązanie kontaktu z kuratorem, rodzicem itp.) pedagodzy oddalają się ze świetlicy w celu ich realizacji.

§6

Biblioteka szkolna

19. Biblioteka szkolna pracuje w dotychczasowym trybie.

§7

Nadzór pedagogiczny

20. Nie zmieniają się cele oraz zaplanowane działania w ramach nadzoru pedagogicznego. Zmianie może ulec forma (np. obserwacja lekcji prowadzonych zdalnie, spacer edukacyjny na TEAMSach).

§8

Ocenianie uczniów w czasie ograniczenia funkcjonowania

21. W czasie ograniczonego funkcjonowania nadal obowiązują elementy oceniania kształtującego.

22. Oceny wpisywane do dziennika elektronicznego są podstawą do klasyfikowania i promowania.

23. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.

24. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu.

25. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób, np. za pomocą sms-ów lub w wersji papierowej.

26. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

27. Prace i aktywność uczniów są oceniane przy zastosowaniu dotychczas obowiązującej skali ocen.

28. Forma aktywności ucznia, które podlegają ocenie:

- a. testy i quizy w tym na platformach,
- b. ćwiczenia i karty pracy,
- c. wypowiedzi ustne podczas lekcji online,
- d. notatki, prace pisemne,

- e. prace plastyczne i techniczne (z uwzględnieniem sprawności manualnych i artystycznych),
 - f. prezentacje multimedialne i nagrane filmy,
 - g. prace w zeszytach przedmiotowych
 - h. wypełnione ćwiczenia.
29. Ocenianiu podlega zachowanie ucznia. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły zarówno podczas nauki w szkole jak i nauki zdalnej. Aktywność, systematyczność i rzetelność wykonywania prac może być uwzględniana przy ocenie zachowania ucznia.
30. Nauczyciel informuje ucznia o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga dalszej pracy i wskazuje uczniowi sposób poprawy oceny.
31. Nauczyciel ma obowiązek archiwizowania przesyłanych materiałów prac uczniów. Dopuszcza się formę archiwizacji elektronicznej lub papierowej.
32. **Informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce**, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz innych środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej z przestrzeganiem **zasad bezpieczeństwa w sieci**.
33. Realizacja zadań szkoły dokumentowana jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz materiałów archiwizowanych przez nauczycieli.
34. Nauczyciele ustalają i podają do wiadomości zainteresowanym godziny konsultacji z rodzicem/ucznikiem.
35. Ustalono z nauczycielami – w związku z innym sposobem kształcenia - brak potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, nauczyciele na bieżąco mogą modyfikować plany pracy.

§9

Informacje dodatkowe

36. Nauczyciele w pracy z uczniem wykorzystują materiały edukacyjne, stosując zasady legalności, przestrzegania praw autorskich, zasad RODO i oceny merytorycznej.
37. Potwierdzeniem pracy ucznia powinna być weryfikacja jego uczestnictwa w zajęciach i aktywności w wykonywaniu zleconych zadań.
38. Nauczyciel określa zasady weryfikowania pracy ucznia, uwzględniając trudność zadania i biorąc pod uwagę możliwości sprzętowe i techniczne.
39. Brak udziału i aktywności ucznia, wymaga wyjaśnienia powodów braku pracy i przekazania informacji do wychowawcy i rodzica.
40. W sytuacji braku możliwości dostępu ucznia do urządzeń umożliwiających mu zdalne nauczanie istnieje możliwość pracy ucznia na terenie szkoły, w tzw. stacji zdalnego nauczania (grupa do 5 uczniów).
41. Nauczyciele realizujący poszczególne przedmioty weryfikują plany nauczania i w przypadku konieczności dokonania zmian i modyfikacji informują o tym dyrektora szkoły.
42. Frekwencja uczniów - obecności uczniów w danym dniu uzupełnia nauczyciel realizujący zajęcia.
43. Przyjmuje się zasadę podstaw do klasyfikacji ucznia na poziomie minimum 50 % udziału ucznia w zajęciach.
44. Koordynatorem kształcenia na odległość w oddziale jest jego wychowawca, który kontroluje frekwencję oraz pozostaje w kontakcie z uczniem i rodzicami w zakresie mobilizowania uczniów do pracy. Wychowawca współpracuje z pedagogami w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego i wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, a z wychowawcami świetlicy w zakresie dodatkowej pomocy w odrabianiu pracy domowej. Wychowawca zgłasza dyrektorowi ewentualne problemy oraz wnioski związane z realizacją nauczania.
45. Nauczyciele, uczniowie, rodzice mogą zgłaszać uwagi i wnioski związane z realizacją nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
46. Zastrzega się możliwość uzupełniania i modyfikowania **Organizacji pracy zdalnej w Szkole Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego**.