

Ogłoszenie o naborze na stanowisko nauczyciela wspomagającego pracę dziecka z Zespołem Aspergera

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2015 poz. 1113)

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko nauczyciela wspomagającego pracę dziecka z Zespołem Aspergera

1. Przedmiot naboru:

- Stanowisko: nauczyciel wspomagający pracę dziecka z Zespołem Aspergera
- Miejsce wykonywania pracy: **Szkoła Podstawowa nr 46 im. Stefana Żeromskiego w Częstochowie, ul. Szamotowa 8**

Wynagrodzenie: zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U 2017. poz.630)

- Okres zatrudnienia: **od listopada 2020 r. na czas określony**
- Wymiar czasu pracy: **cały etat.**
- Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę.**

2. Wymagania niezbędne:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.
- Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
- Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).
- Nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- Kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej (oligofrenopedagogika), ukończone studia z zakresu pracy z dziećmi autystycznymi, w tym z zespołem Aspergera;
- Doświadczenie w pracy z dziećmi z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
- Umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z dziećmi i ludźmi, takt, cierpliwość i wyrozumiałość.
- Umiejętności komunikacyjne.
- Kreatywność, dyspozycyjność, sumienność, dokładność, odpowiedzialność.
- Odporność na stres.

4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- Współpraca z wychowawcą klasy, nauczycielami oraz innym personelem zatrudnionym w szkole.
- Pomoc specjalistyczna dla nauczycieli prowadzących zajęcia z danego przedmiotu nauczania.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z pracą nauczyciela wspomagającego.
- Stały kontakt z rodzicami ucznia.
- Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Złożenie:

- 1) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
- 2) List motywacyjny.

List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).

Okazanie dyrektorowi szkoły podczas rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
- 2) dokumentów potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie.

Złożenie:

- 1) Oświadczenia kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
- 2) Oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece.
- 3) Oświadczenia kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie ubezwłasnowolnienie.
- 4) Oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- 1) Termin złożenia ofert upływa z dniem **18 listopada 2020 r. o godz. 12.00.**
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły.
- 4) Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sp46@edukacja.czestochowa.pl (decyduje data wpływu maila) lub pocztą tradycyjną i oznakować w następujący sposób:

**OFERTA NA STANOWISKO NAUCZYCIELA WSPOMAGAJĄCEGO PRACĘ
DZIECKA Z ZESPOŁEM ASPERGERA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 46 W CZĘSTOCHOWIE**

7. Pozostałe informacje:

- 1) Kandydaci, zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą mailową o wynikach postępowania rekrutacyjnego,
- 2) Ze względu na sytuację związaną z pandemią nie przewiduje się rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. **Dokumenty nieodebrane po upływie jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.**
- 4) Ostateczne rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 19.11.2020 r.
- 5) Ogłoszenie o naborze dostępne będzie na drzwiach wejściowych do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu **34 324 73 39** informacji udziela pracownik administracji szkoły p. Edyta Skowron.

(-) mgr Janusz Sikorski

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46