

Zarządzenie nr 6/2020

z dnia 1 października 2020 r.

dyrektora szkoły Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

w sprawie wprowadzenia procedury wyboru formy kształcenia

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) oraz w zw. z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę wyboru formy kształcenia, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

(-) Janusz Sikorski

.....

(podpis dyrektora)

Procedura wyboru formy kształcenia

1. Niniejsza procedura ma na celu zobiektywizowanie wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Gminy Częstochowa, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 46 w Częstochowie.
2. W zależności od tego, czy Gmina Częstochowa, na terenie którego ma siedzibę Szkoła Podstawowa nr 46 w Częstochowie, została zaliczona do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z *Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Gminy Częstochowa do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Gminy Częstochowa do strefy „żółtej” lub wystąpienia przypadków zarażenia chorobą COVID-19 pracownika lub ucznia szkoły dyrektor po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
 1. mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
 2. kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Gminy Częstochowa do strefy „czerwonej” dyrektor po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

Szczególne zasady organizacji nauki zdalnej

1. Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania polega na umieszczaniu zadań, poleceń, wytłumaczenie sposobu wykonania pracy dla uczniów w dzienniku elektronicznym oraz prowadzenia zajęć zdalnych z zespołem klasowym objętym kwarantanną lub zdalnym nauczaniem online na wybranej platformie cyfrowej – Office 365
2. Zobowiązuję nauczycieli do przygotowania platformy Office 365 pod kątem zdalnego nauczania. Strona logowania: <https://portal.office.com/> identyfikator użytkownika admin@sp46czest.onmicrosoft.com hasło domyślne dla nauczyciela: **Teacher.123**, dla ucznia: **Student.123**. Użytkownik po pierwszym logowaniu zmienia hasło.
3. Nauczyciel przebywający na kwarantannie, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły przystępuje do prowadzenia zajęć zdalnych z uczniami przebywającymi w domu lub w szkole przy pomocy wskazanej platformy. Opiekę nad zespołem przebywającym w szkole sprawuje nauczyciel zastępujący, który sprawuje opiekę wychowawczą i sprawdza stopień wykonywanych zadań przez poszczególnych uczniów.
4. Współpraca dyrektor z nauczycielem, a nauczyciela z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Polega na korzystaniu z w/w platformy oraz stałym kontakcie wychowawców z rodzicami ucznia przy pomocy dziennika elektronicznego co ma pomóc w ustaleniu możliwości dostosowania zadań do pracy dla ucznia.
5. Ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;O odbywa się z zaplanowaniem przez każdego nauczyciela bloków tygodniowych z maksymalnym dozowaniem odpowiedniej ilości materiału. Zobowiązuję nauczycieli do różnicowania zadawanej pracy, która pozwoli uczniowi odejść od pracy wyłącznie związanej z komputerem, np. przesyłanie kart pracy, tłumaczenie zagadnień z przesłaniem linku, przesłanie nagrań video z nagraniem nowego tematu zajęć tzw. tłumaczenie krok po kroku.
6. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce odbywa się przy pomocy dziennika elektronicznego. Nauczyciel monitoruje postępy ucznia również na podstawie prac przesyłanych przez ucznia/rodzica (skan, zdjęcie pracy) mailem do nauczyciela, a także pytań kontrolnych podczas zajęć z wykorzystaniem platformy. Zalecam przesyłanie wiadomości z ew. pochwałą ucznia, sposobem realizacji zadań do rodziców z wykorzystaniem dziennika elektronicznego. Zalecam również nauczycielom poszczególnych przedmiotów stały kontakt z wychowawcami klas.

7. Ustalenie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.

Jeśli się wyduży się czas zdalnej nauki to uczeń, którego ustalenie oceny będzie uzależnione od egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego będzie zmuszony pojawić się w wyznaczonym przez dyrektora terminie w budynku szkoły z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny.
8. Ustalenie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły.

Nauczyciele realizują zadania poprzez aktywność w dzienniku elektronicznym gdzie oceniają pracę ucznia, uzupełniają frekwencję uczniów, tematy lekcji, określają zadania domowe, korespondują z rodzicami uczniów. Przechowują prace uczniów przesłane drogą mailową.
Zobowiązują nauczycieli do uzupełnienia na koniec tygodnia zdalnego nauczania tabel z konkretnymi sposobami świadczenia pracy.
9. Wskazanie źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.

Główną stroną przekazywania informacji dotyczących zakresu nauki, sposobu wykonania pracy jest dziennik elektroniczny, podręczniki i ćwiczenia, strona www. Szkoły, konkretne linki do filmów szkoleniowych na dostępnych stronach lub platform typu:

 - a. Zintegrowana Platforma Edukacyjna
 - b. Strona Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i komisji okręgowych
 - c. Podręcznik internetowy „Włącz Polskę!”
 - d. Portal lektury.gov.pl
 - e. Strona Centrum Nauki Kopernik
 - f. Portale edukacyjne IPN – <https://ipn.gov.pl/pl/edukacja-1>;
<https://przystanekhistoria.pl/>
 - g. Strona Krajowego Biura Programu eTwinning
 - h. Serwis Ninateka
 - i. Serwis Muzykoteka Szkolna
 - j. Biblioteka Cyfrowa Polonia
 - k. Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji
10. Nauczyciel/wychowawca zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, forma konsultacji oraz częstotliwość tych konsultacji. Zalecam kontakt przez dziennik elektroniczny – wiadomości mailowe, rozmowy telefoniczne do godziny 15.00.

Zobowiązują wychowawców do określenia swojej częstotliwości i czasu konsultacji.
11. Zobowiązują nauczycieli poszczególnych przedmiotów do zmodyfikowania /ewaluacji rozkładów materiału. Modyfikacja polegałaby na dostosowaniu treści i zadań do możliwości ich przekazywania i wykonania. Zmodyfikowane treści muszą być zgodne z minimum podstawy programowej. Zmodyfikowany rozkład materiału podlega zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

(-) Janusz Sikorski
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46
w Częstochowie