

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH SPECJALNYCH IM. MARII GRZEGORZEWSKIEJ
W CZĘSTOCHOWIE

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO SPRZĄTACZA

I. Wymagania

1. Wykształcenie: minimum zawodowe;
2. Obywatelstwo polskie;
3. Niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe)
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
5. Umiejętności zawodowe: w zakresie planowania i organizacji swojej pracy oraz stosowania urządzeń czyszczących i środków chemicznych;
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku;
7. Dyspozycyjność, odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie i samodzielność;
8. Dokładność oraz umiejętność pracy w zespole.

II. Do zakresu obowiązków należeć będzie w szczególności:

1. Utrzymanie w bieżącej czystości przydzielonego rejonu sprzątnia a w szczególności:
 - zmiatanie, mycie podłóg,
 - odkurzanie i mycie mebli, parapetów, żaluzji, rolet i innych przedmiotów będących na wyposażeniu klasy czy pomieszczenia,
 - mycie lamp, drzwi,
 - mycie sanitariatów, glazury, umywalek z użyciem środków dezynfekujących,
 - mycie okien i ram,
 - wynoszenie śmieci.

III. Warunki pracy i płacy:

1. Rodzaj umowy – umowa o pracę na czas określony.
2. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
3. Miejsce pracy – siedziba szkoły.
4. Wynagrodzenie zasadnicze oraz inne dodatki zgodnie z obowiązującym w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej Regulaminem wynagradzania.

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem przebiegu pracy zawodowej
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Kserokopie świadectw pracy potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
4. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska sprzątacza.
5. Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

6. Oświadczenie kandydata na wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych – załącznik do ogłoszenia

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.10.2020 roku do godz. 15:00 w siedzibie Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Częstochowie (w sekretariacie), Częstochowa, ul. Krótka 22, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: sprzątaczkę”.

VI. Pozostałe informacje:

1. Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej informacja zostanie przekazana telefonicznie.
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe.
4. Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do 09.10.2020r.
5. Dokumenty nie wykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odebrać w sekretariacie Szkoły. Dokumenty nie odebrane po 6 miesiącach zostaną zniszczone.
6. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej placówki.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 34 324 10 13.

VII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych im. Marii Grzegorzewskiej w Częstochowie, ul. Krótka 22.

Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:

- a. adres do korespondencji: 42-202 Częstochowa, ul. Krótka 22
- b. numer telefonu 34 324 10 13 lub 34 324 18 89
- c. adres e-mail: zszs@edukacja.czestochowa.pl
- d. Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/zszskrotka>

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.bfo@edukacja.czestochowa.pl lub telefonicznie pod numerem 34 370 63 14.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO, zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Ponadto podanie danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Odmowa ich podania

uniemożliwi udział w procesie rekrutacji na wolne stanowisko. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji.

5. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Epuap itp.) oraz podmioty zapewniająca wsparcie techniczne dla użytkowanych systemów informatycznych.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji, a następnie przechowywane:

a. w okresie zatrudnienia i przez 10 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub wygaśnię – dotyczy Kandydata/ki, który/a został/a wybrany/a w danej procedurze naboru.

b. do czasu ogłoszenia wyników naboru danej procedury naboru – dotyczy ofert pozostałych kandydatów. Kandydaci, którzy chcieliby odebrać złożone w danej procedurze naboru dokumenty powinni to uczynić osobiście w siedzibie Administratora danych w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników naboru, po którym to okresie oferty zostaną niezwłocznie zniszczone.

c. w przypadku wyrażonej przez Kandydata/kę zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, dane będą przechowywane przez 6 miesięcy.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:

a. dostępu do treści swoich danych;

b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d. usunięcia danych osobowych;

e. wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).

Ponadto w przypadkach, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, zawsze macie Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.

8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dyrektor Zespołu Szkół
(-) Dorota Markowska

Częstochowa, dn. 30.09.2020r.