

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

I Liceum Ogólnokształcącego im. J. Słowackiego w Częstochowie

§ 1

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej są zgodne z Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. i określają warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników biblioteki, określają zasady udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników i kontaktami zewnętrznymi w sytuacji zagrożenia zarażenia COVID-19.

§2

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników biblioteki oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u użytkownika biblioteki zakażenia koronawirusem.

§3

Zapewnienie bezpiecznego dystansu

i środków higieny dla użytkowników biblioteki

1. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki .
2. Ustala się limit 1 osoby przebywającej w bibliotece.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń (co najmniej raz na godzinę), dezynfekcję powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

4. Uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do zdezynfekowania dłoni i zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki (minimum 1,5 m). Rodzice korzystający z biblioteki powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

§4

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych, opisanymi w §5.
2. Organizuje się stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 metra).
3. Umieszcza się w widocznym miejscu przed wejściem informacje o maksymalnej liczbie użytkowników mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
4. W trakcie korzystania z biblioteki należy zachować dystans przestrzenny (minimum 1,5 m).
5. Zaleca się ograniczenie korzystania z komputera dostępnego w bibliotece. W przypadku korzystania z komputera należy zdezynfekować ręce, jak również stosować dezynfekcję urządzeń aktywowanych dotykiem (klawiatura, myszka).

§5

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Zbiory udostępniane są wyłącznie drogą wypożyczeń na zewnątrz. Wolny dostęp do zbiorów nie jest możliwy, książki podawane są przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Obsługa czytelników na terenie biblioteki odbywa się pojedynczo w wypożyczalni.
3. Wypożyczanie i zwrot książek odbywa się w wydzielonym do tego miejscu. Przy stanowisku obsługi może przebywać tylko 1 osoba; pozostałe osoby

oczekujące w kolejce poza terenem biblioteki muszą utrzymywać bezpieczną odległość między sobą – 1,5 m od innych osób. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy. Należy skrócić swoją obecność w bibliotece do niezbędnego minimum.

§6

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do zdezynfekowania dłoni i zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikami biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki (minimum 1,5 m).
2. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze zostaną oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie zostaną włączone do użytkowania.
4. W przypadku zbiorów audiowizualnych zalecane jest stosowanie procedur postępowania i kwarantanny takich, jak dla książek.

§7

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby konieczne jest niezwłoczne zgłoszenie incydentu do dyrektora szkoły i postępowanie zgodne z obowiązującą Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby COVID-19 w I Liceum Ogólnokształcącym im. J. Słowackiego w Częstochowie

§8

Postanowienia końcowe

Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania biblioteki szkolnej w LO im. J. Słowackiego w Częstochowie w trakcie epidemii COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki.