

**Zarządzenie nr 2/2019**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Częstochowie**  
**z dnia 09. 01. 2019 r.**

**W sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt**  
**i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt.**

Na podstawie: art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1506 oraz Dz. U. z 2018 r., poz. 217), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 10 października 2017 r. zmieniające rozporządzenia w sprawie klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U.2017r. poz. 1973 )

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentacje spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Częstochowie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Częstochowie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2016 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 z dnia 31.08.2016 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt.

§ 5

Wprowadzone do stosowania instrukcje mają zastosowanie od 01. 01. 2019 r

Dyrektor  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w  
Częstochowie  
Krystyna Glanowska