

## ZARZĄDZENIE NR 7.2020

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 5 w Częstochowie  
z dnia 01.07.2020 r.

w sprawie: *instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt  
i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt.*

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164),
- Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. 2019, poz. 246),
- §10 regulaminu organizacyjnego SOSW Nr 5 w Częstochowie.

zarządzam co następuje:

### § 1

Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym nr 5 w Częstochowie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

### § 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 5 w Częstochowie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

### § 4

Traci moc Zarządzenie Nr 1.01.010.19 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 5 w Częstochowie z dnia 31.08.2018 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małgorzata Mysiek  
Dyrektor SOSW5 w Częstochowie