

Zarządzenie nr 19/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie
z dnia 22 maja 2020 r.
w sprawie realizacji zadań wynikających z procedur bezpieczeństwa w trakcie
nauczania od dnia 25 maja 2020 r.

Zgodnie z procedurą bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 uczniów, rodziców i pracowników oświatowych na terenie miasta Częstochowy

ustalam co następuje:

§ 1

Wszyscy pracownicy szkoły, rodzice są zobowiązani do zapoznania się i stosowania wymienionej procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 46 w Częstochowie.

§ 2

1. Określam szczegółowe czynności pracowników przed rozpoczęciem zajęć:
 - 1) między godziną 7:00 – 7:45 należy dokonać szczegółowych oględzin placu szkolnego z usunięciem nieczystości, opróżnieniem koszy na śmieci, zamiataniem chodnika, dezynfekcją przy boisku szkolnym i placu rekreacji ławek, zastonięcie folią piaskownicy przy placu zabaw – odpowiedzialni p. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
 - 2) od godziny 7:30 – 7:55 należy dokonać wietrzenia: Sali nr 1, szatni uczniowskiej, toalety dziewcząt i chłopców, pokoju nauczycielskiego, korytarza i holu na parterze, dodatkowa dezynfekcja wszystkich klamek i uchwytów przy drzwiach w obrębie Sali nr 1, (we wtorek Sali nr 2), toalet, drzwi wejściowych, szatni, stolików w Sali, pokoju nauczycielskim, ławek w szatni – odpowiedzialna p. xxxxxxxxxxxx;
 - 3) czynności opisane w pkt. 1 i 2 są potwierdzane podpisem w tabeli stanowiącej załącznik nr 2;
 - 4) od godziny 7:55 wymienieni pracownicy oraz inni pracownicy szkoły nie zaangażowani w proces nauczania przebywają poza obrębem odbywania się zajęć ograniczając do minimum styczność z prowadzącymi zajęcia oraz dziećmi;
 - 5) pracownikom przed podjęciem obowiązków należy zmierzyć temperaturę wpisując wynik do tabeli – za pomiar temperatury odpowiada p. xxxxxxxxx;
 - 6) w obrębie odbywania się zajęć panuje pełna sterylność, w obrębie Sali lekcyjnej, pokoju nauczycielskiego, korytarza, holu nie mogą znajdować się przedmioty, których nie można poddać dezynfekcji – odpowiedzialni wszyscy pracownicy obsługi.
2. Określam szczegółowe czynności pracowników od momentu przybycia do szkoły nauczycieli i uczniów do momentu zakończenia zajęć:
 - 1) osoby przybywające do budynku szkoły są zobowiązane do posiadania maseczki na twarzy i rękawiczek jednorazowego użytku na dłoniach. Na terenie budynku i boisku szkolnym nie ma obowiązku noszenia maski i rękawiczek;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia przybywa do szkoły ok. godziny 7:45 podlegając mierzeniu temperatury, przekazuje dyrektorowi szkoły stosowne oświadczenie i udaje się do pokoju nauczycielskiego;

- 3) w momencie przybycia do szkoły ucznia nauczyciel prowadzący odbiera dziecko od rodzica przy drzwiach wejściowych, przeprowadza badanie temperatury (temperaturę należy wpisać do tabeli), odbiera od rodzica oświadczenie i kieruje dziecko do szatni uczniowskiej;
- 4) dzieci po przebraniu w szatni i dezynfekcji rąk udają się z nauczycielem do Sali nr 1, drzwi do Sali pozostają otwarte. Uczniowie zajmują miejsce zachowując odstęp minimum 1,5 metra od kolejnej osoby;
- 5) po 45 minutach zajęć grupa wychodzi z nauczycielem z Sali do toalety. Sala podlega wietrzeniu i dezynfekcji blatów stolików, krzeseł i ewentualnych innych przedmiotów używanych w trakcie zajęć np. laptop – czynności, za które odpowiada p. xxxxxxxx podlegają wpisaniu do tabeli stanowiącej załącznik do zarządzenia;
- 6) stałej dezynfekcji podlegają toalety w szczególności po każdej wizycie pracowników szkoły i uczniów;
- 7) przed i po zajęciach na boisku szkolnym dezynfekcja przyborów używanych w trakcie zajęć – odpowiedzialna p. xxxxxxxxxxxx;
- 8) w momencie wymiany nauczycieli ok. godziny 11:00 następuje ponowne badanie temperatury zarówno pracowników, jak i uczniów – odpowiedzialny nauczyciel świetlicy szkolnej;
- 9) jakiegokolwiek problemy zdrowotne dzieci lub nauczyciela podlegają natychmiastowemu zgłoszeniu do dyrektora szkoły, który podejmuje odpowiednie procedury z powiadomieniem rodziców ucznia włącznie;

§ 3

1. Określam szczegółowe czynności podejmowane przez nauczycieli prowadzących zajęcia:
 - 1) podczas pierwszej godziny zajęć nauczyciel prowadzący przedstawia uczniom zasady obowiązujące podczas zajęć stacjonarnych w szkole (zgodne z obowiązującą procedurą bezpieczeństwa) – codziennie (ok.5 minut);
 - 2) zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się o godzinie 8:00. Do godziny 11:00 dzieci uczestniczą w zajęciach dydaktycznych zaproponowanych przez wychowawcę klasy III na stronie www – nauczyciel prowadzący opisuje kolejne czynności wyświetlając stronę szkoły na tablicy interaktywnej;
 - 3) uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych zdalnie przez wychowawcę klasy III i nauczyciela języka angielskiego:
 - a. poniedziałek godz. 10:00 – p. xxxxxxxxxxxxxxxx;
 - b. wtorek godz. 10:00 – p. xxxxxxxxxxxxxxxx;
 - c. czwartek godz. 12:00 – p. xxxxxxxxxxxxxxxx;
 - d. piątek godz. 9:00 – p. xxxxxxxxxxxxxxxx;
 - 4) od 11:00 do godziny wskazanej przez rodzica (najpóźniej do 15:00) dzieci będą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z wykorzystaniem Sali lekcyjnej i placu szkolnego. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze powinny polegać na organizacji zajęć typu: wykonywanie zadań domowych, plastyczne, sportowe (z wykorzystaniem boiska szkolnego), gry świetlicowe z użyciem tablicy interaktywnej (ograniczając kontakt dzieci);

- 5) po zakończeniu zajęć dzieci zabierają wszystkie rzeczy przyniesione rano do szkoły z domu, udają się do szatni i następnie są przekazane przez wychowawcę świetlicy szkolnej rodzicom przy drzwiach wejściowych do szkoły;
- 6) nauczyciele prowadzący zajęcia oraz poruszają się wyłącznie w rejonie Sali nr 1, pokoju nauczycielskiego i toalety;
- 7) uczniowie mogą się poruszać w wyznaczonym rejonie wyłącznie pod opieką nauczyciela;
- 8) ze względu na liczbę uczestników w pierwszym tygodniu zajęć nie będą przygotowywane posiłki.

§ 4

1. Określam szczegółowe zasady obowiązujące podczas zajęć rewalidacyjnych:
 - 1) nauczyciel przybywa do szkoły w maseczce, rękawiczkach na dłoniach i przechodzi pomiar temperatury;
 - 2) zajęcia w formule stacjonarnej odbywają się w wyznaczonym przez prowadzącego dniu tygodnia (uzgodnionym z rodzicem dziecka) w wymiarze 2 godzin tygodniowo – rozpoczęcie zajęć o godzinie 11:00;
 - 3) prowadzący zajęcia odbiera uczestnika zajęć rewalidacyjnych z Sali nr 1 i przechodzi z uczniem do Sali nr 2;
 - 4) po 45 minutach zajęć następuje wietrzenie Sali – odpowiedzialna p. xxxxxxxxxx;
 - 5) ok. godziny 13:00 uczeń wraca na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze do Sali nr 1, a nauczyciel opuszcza budynek szkoły.

§ 4

1. Określam szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej:
 - 1) biblioteka szkolna od 25 maja br. czynna jest codziennie od godziny 8:00 do 11:00;
 - 2) nauczyciel bibliotekarz po przybyciu do budynku szkoły podpisuje stosowne oświadczenie i jest poddawany mierzeniu temperatury ciała – odpowiedzialna p. xxxxxxxxxx;
 - 3) wszystkie działania nauczyciela bibliotekarza powinny być zgodne z obowiązującą procedurą oraz zasadami zawartymi w załączniku nr 1;
 - 4) podczas pobytu w budynku szkoły nauczyciel przebywa wyłącznie w pomieszczeniu biblioteki szkolnej posiadając obowiązek noszenia rękawiczek na dłoniach;
 - 5) w pierwszym tygodniu pracy wykonuje wszystkie czynności/zaległości spowodowane zawieszeniem zajęć szkolnych m.in. wprowadza do księgozbioru przekazane do biblioteki nowe książki;
 - 6) przygotowuje pomieszczenie (świetlicę szkolną) do przyjęcia wypożyczonych wcześniej książek i podręczników celem przejścia przez książki kwarantanny – przygotowanie pomieszczenia następuje przy współpracy z p. xxxxxxxx;
 - 7) zgodnie z grafikiem przekazany przez dyrektora szkoły od 1 czerwca br. przyjmuje książki oddawane przez poszczególne zespoły klasowe w woreczkach foliowych. Odbiór książek następuje w drzwiach świetlicy szkolnej,

książki/podręczniki nauczyciel bibliotekarz układa na wyznaczonych dla klas stoliczkach;

- 8) w ostatnim tygodniu czerwca (od 22 czerwca) książki są przenoszone do pomieszczenia biblioteki szkolnej;
- 9) za wszystkie powyższe czynności pełną odpowiedzialność ponosi p. xxxxxxxx.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 25 maja 2020 roku

(-) Janusz Sikorski
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 46 w Częstochowie

TABELA POTWIERDZAJĄCA WYKONYWANE CZYNNOŚCI

Rodzaj czynności										
	25.05	26.05	27.05	28.05	29.05	01.06	02.06	03.06	04.06	05.06
przeprowadzono dezynfekcję sal, szatni i toalet (wpisać godziny)										
przeprowadzono czynności porządkowe otoczenia szkoły (tak/nie)										
przeprowadzono wietrzenie pomieszczeń (wpisać godziny)										
przeprowadzono dezynfekcję przyborów zajęć sportowych (tak/nie)										
p. Maria Kopka										
p. Wioletta Siorek										
p. Zdzisław Sławek										

Odpowiedzialni pracownicy obsługi:

.....

.....

.....