

ZARZĄDZENIE NR 167/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta w Częstochowie
z dnia 11-05-2020 r.
w sprawie organizacji kształcenia w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły
związanego z trwającym stanem pandemii

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządza się, co następuje:

W celu usprawnienia metod pracy i sposobów komunikowania się podczas zdalnego nauczania ogłaszam 10 Reguł E-RE:yymonta

10 REGUŁ E-RE:yymonta

1. Wychowawca codziennie do wszystkich uczniów klasy wysyła przez dziennik elektroniczny wiadomość „Lista obecności”. Uczeń ma obowiązek odczytania tej wiadomości danego dnia do godziny ustalonej przez wychowawcę. Jest to podstawa wpisywania obecności. Nauczyciel prowadzący zajęcia w przypadku lekcji online dokonuje korekty w stosunku do stanu rzeczywistego potwierdzonego aktywnością ucznia podczas lekcji.
2. Lekcję online nauczyciel ustawia jako spotkanie z uczniami na Meet na platformie Classroom najpóźniej do godz. 10.00 dnia poprzedzającego lekcję. Uczeń po tej godzinie ma obowiązek sprawdzić jakie będzie miał lekcje online i o której godzinie.
3. Lekcja online trwa 30 minut efektywnego czasu pracy. Nauczyciel ze względów technicznych, organizacyjnych, dyscyplinujących klasę może lekcję przedłużyć do 45 minut.
4. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć w lekcjach online poprzez zalogowanie się i aktywny w niej udział poprzez odpowiadanie na zapytania nauczyciela (konieczność aktywnego mikrofonu i głośników/słuchawek, użycie kamery nie jest konieczne, ale bardzo pomocne w nauczaniu). Jeśli po zalogowaniu, w czasie lekcji nie ma z uczniem żadnego kontaktu - wpisywana jest nieobecność. Jeśli uczeń jest nieobecny na lekcji online z powodów technicznych lub losowych, ma obowiązek to zgłosić i odesłać zadania z lekcji w ciągu 24 godzin. Wówczas obecność zostanie odnotowana.
5. Sprawdziany / kartkówki / testy online są obowiązkowe – uczeń, który nie może uczestniczyć w sprawdzianach z powodów technicznych lub losowych, zgłasza to tego samego dnia i umawia się na inny termin / inną formę zaliczenia. W przeciwnym razie nauczyciel traktuje to jako odmowę pisania sprawdzianu. Zabrania się udostępniania kodów do testów osobom trzecim.

ZARZĄDZENIA DYREKTORA SZKOŁY

Zespół Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W. S. Reymonta w Częstochowie

6. Praca przesłana przez ucznia musi być podpisana jego imieniem i nazwiskiem oraz klasą, do której uczęszcza. W tytule maila musi być wpisany temat pracy podany przez nauczyciela. W przypadku przysyłania fotografii prac, powinny one być dodatkowo ręcznie podpisane oraz dobrej jakości (odpowiednia jasność i kontrast obrazu, praca pisana ciemnym widocznym kolorem). W przypadku niestosowania się do ww. zasad nauczyciel umieszcza w korespondencji adnotację „Nie spełnia wymogów koniecznych do oceny/ do poprawy w terminie do”. Jeśli uczeń nie przyśle poprawionej pracy jest to równoznaczne z jej brakiem.
7. W przypadku stwierdzenia i udokumentowania niesamodzielnej pracy ucznia (np. te same ćwiczenia z tymi samymi charakterystycznymi błędami, fragmenty prac kopiowane z internetu) nauczyciel wstawia ocenę niedostateczną z adnotacją na pracy lub uwagą w dzienniku „praca niesamodzielna”. Ocena ta podlega poprawie w trybie i terminie określonym przez nauczyciela. Nauczyciel może wnioskować do wychowawcy lub dyrektora szkoły o podjęcie stosowanych działań wychowawczych przez szkołę wobec ucznia, który dopuścił się kradzieży własności intelektualnej i próby oszustwa.
8. Internetowe komunikowanie się ucznia i jego rodzica z nauczycielem jest uznawane tylko przez dziennik elektroniczny oraz pocztę gmail z konta przydzielonego uczniowi przez wychowawcę i obowiązującego na Classroomie. Na zadane pytanie nauczyciel udziela odpowiedzi w godz. 8.00-17.00. Wszelkie próby korespondencji poza tymi godzinami są uznawane za niestosowne i pozostaną bez odpowiedzi. Nauczyciel ze względu na prowadzenie lekcji może zaproponować inny termin rozmowy lub odpisać w późniejszym czasie lecz bez zbędnej zwłoki. W przypadku nadesłanych prac przez ucznia jest zobowiązany potwierdzić jej odbiór.
9. Uczeń, który ma problem techniczny z internetem i nie może w danym dniu zalogować się na lekcję online jest zobowiązany powiadomić o tym nauczyciela prowadzącego lub wychowawcę i nadrobić zaległości w możliwie szybkim czasie.
10. Uczeń, który w trudnych warunkach pandemii jest aktywny, sumiennie i systematycznie pracuje w nowym systemie zdalnego nauczania, może być wynagrodzony przez nauczyciela oceną bardzo dobrą z najwyższą wagą 3 . Ocena ta z jednego przedmiotu nie wyklucza takiej samej z innych przedmiotów.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 maja 2020r.

Dyrektor szkoły
Dariusz Zając