

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1.

1.1 nazwa jednostki: **Gimnazjum nr 17**

1.2. siedziba jednostki: **Częstochowa gm. Częstochowa**

1.3. adres jednostki: **ul. Legionów 23 42-202 Częstochowa**

1.4 Podstawowy przedmiot działalności:

Gimnazjum jest jednostką organizacyjną gminy realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej.

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum'
- zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości gimnazjum.

2. Wskazanie okresu sprawozdania

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2019-31.08.2019 r.

3. Nie dotyczy

4. Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości:

4.1 **Aktywa i pasywa** wyceniane na dzień bilansowy według reguł określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych.

4.2 **Wartości niematerialne i prawne** ujmowane w ewidencji według wartości początkowej, którą stanowi cena nabycia. Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a także będące pomocami dydaktycznymi albo ich nieodłącznymi częściami traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

4.3 **Środki trwałe** wyceniane są na dzień bilansowy w wartości początkowej pomniejszonej o dokonane odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe.

4.4 Odpisy amortyzacyjne środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych dokonywane są metodą liniową.

4.5 **Środki pieniężne i rachunki bankowe** w księgach rachunkowych ujmowane są w wartości nominalnej, tak też są wyceniane na dzień bilansowy.

4.6 **Należności** – na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymaganej zapłaty z uwzględnieniem ewentualnych odsetek naliczonych przez jednostkę.

4.7 **Zobowiązania (krótkoterminowe)** – na dzień bilansowy wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

4.8 **Rezerwy** ujęte w pasywach bilansu zawierają się w rozliczeniach międzyokresowych i składają się z przyszłych świadczeń na rzecz pracowników z tytułu nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych, pośmiertnych i rentowych.

4.9 Zasady ustalania wyniku finansowego.

1) **Wynik finansowy** ustalany jest w wariantcie porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

2) Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4” kont, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, od których odpisy umorzeniowe i amortyzacyjne są naliczane raz w roku wg stawek amortyzacyjnych.

3) Ewidencja „przychodów i kosztów ich uzyskania” prowadzona jest w zespole „7” kont z uwzględnieniem podziałek klasyfikacji budżetowej dochodów:

- a) ze sprzedaży produktów i kosztów ich wytworzenia ,
- b) z przychodów z tytułu dochodów budżetowych,
- c) z przychodów i kosztów finansowych,
- d) z pozostałych przychodów i kosztów operacyjnych.

4) Na wynik finansowy składają się przeksięgowania sald kont zespołu „4” oraz kont zespołu „7”.

5) W rachunku zysków i strat (wariant porównawczy) koszty ujęte w paragrafach wydatków podporządkowane są do właściwych pozycji kont kosztów rodzajowych.