

Organizacja sposobu i trybu realizacji zadań  
 Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie  
 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość  
 w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania  
 Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie

Na podstawie:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz. U. 2020 poz. 493),
2. art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz.1148-z późn.zm.)
3. Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie

ustala się, co następuje:

1. Realizacja zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty od 25.03.2020 r. do 10.04.2020 r. – zwanego innym sposobem kształcenia w Szkole Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie **odbywa się za pośrednictwem:**
  - a) *dziennika elektronicznego,*
  - b) *poczty e-mail,*
  - c) *programów i platform umożliwiających podejmowanie działań edukacyjnych,*
  - d) *innych środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej,*
  - e) *stron internetowych jednostek podległych ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,*
  - f) *materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.*
2. Zajęcia z **wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość** realizowane są w szczególności:
  - a) poprzez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia,
  - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem,
  - c) przez informowanie rodziców /uczniów klas I-III ; IV-VIII o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
3. Nadzór nad realizacją tygodniowego zakresu treści nauczania odbywa się poprzez **monitorowanie i kontrolę dziennika elektronicznego** poszczególnych oddziałów oraz dzienników innych zajęć.
4. Nauczyciele pracują zgodnie z tygodniowym planem zajęć, przygotowując i przysyłając materiały dla uczniów, wpisują na bieżąco zaplanowany i zrealizowany temat lekcji w dzienniku elektronicznym.
5. **Nauczyciel w tygodniowym zakresie treści nauczania** do zrealizowania w poszczególnych oddziałach **uwzględnia** w szczególności:
  - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
6. Nauczyciele wspomagający i logopedzi pozostają w stałym kontakcie z podopiecznymi uczniami i ich rodzicami, monitorują pracę swoich uczniów.
7. Pedagodzy szkolni we współpracy z wychowawcami monitorują pracę uczniów i udzielają wychowawcom wsparcia. W ustalonych godzinach pełnią dyżury. Udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom w formie porad, konsultacji i wskazówek wychowawczych oraz uczniom w formie porad i konsultacji.
8. Wychowawcy świetlicy pełnią dyżury, odpowiadają na pytania dzieci i pomagają w nauce oraz odrobieniu pracy domowej.

9. Nauczyciele bibliotekarze uzupełniają kartoteki MolNet i zamieszczają informacje bieżące na stronach internetowych szkoły.
10. **Monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikacja ich wiedzy i umiejętności** odbywa się poprzez:
  - a) systematyczne sprawdzanie materiałów przekazywanych przez ucznia nauczycielowi formie drogi elektronicznej lub telefonicznej;
  - b) na bieżąco podczas pracy on-line z zastosowaniem komunikatorów;
  - c) analizę wyników zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów (formy: on-line, inne komunikatory),
  - d) informowanie uczniów i ich rodziców o postępach i ocenach poprzez dziennik elektroniczny.
10. **Ocenianie uczniów w czasie ograniczenia funkcjonowania:**
  - 1) Nauczyciele pracują z uczniami zdalnie, korzystając z różnych zasobów. Za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych i materiałów własnych przekazują uczniom notatki, materiały, zagadnienia, prace domowe, informacje zwrotne.
  - 2) Uczniowie wysyłają wykonane prace na adres służbowego e-maila, rozwiązują testy, quizy, na platformach edukacyjnych, tworzą porfolia w czasie trwania pracy zadanej do przekazania nauczycielom po powrocie do szkoły oraz wypełniają ćwiczenia, prace w zeszytach, wykonują rysunki, albumy, itp. do przedstawienia nauczycielom po powrocie do szkoły.
  - 3) W czasie ograniczonego funkcjonowania nadal obowiązują elementy oceniania kształtującego.
  - 4) Ocenę wpisywane do dziennika elektronicznego są podstawą do klasyfikowania i promowania.
  - 5) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
  - 6) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do internetu.
  - 7) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.
  - 8) Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą sms lub w wersji papierowej.
  - 9) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
  - 10) Prace i aktywność uczniów są oceniane przy zastosowaniu dotychczas obowiązującej skali ocen.
  - 11) Forma aktywności ucznia, które podlegają ocenie:
    - a. testy i quizy w tym na platformach,
    - b. ćwiczenia i karty pracy,
    - c. wypowiedzi ustne podczas lekcji on-line,
    - d. notatki, prace pisemne,
    - e. prace plastyczne i techniczne (z uwzględnieniem sprawności manualnych i artystycznych),
    - f. prezentacje multimedialne i nagrane filmy,
    - g. prace w zeszytach przedmiotowych
    - h. wypełnione ćwiczenia.
  - 12) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających zawarte są w załączniku nr 3.
  - 13) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminów poprawkowych przedstawione są w załączniku nr 3.

- 14) Ocenianiu podlega zachowanie ucznia. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły zarówno podczas nauki w szkole jak i nauki zdalnej.

**11. Informowanie uczniów i rodziców:**

**o postępach w nauce**, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się w szczególności za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz innych środków komunikacji elektronicznej i telefonicznej o przestrzeganiu **zasad bezpieczeństwa w sieci**.

12. Realizacja **zadań szkoły dokumentowana** jest za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz materiałów **archiwizowanych przez nauczycieli**.

13. **Wskazuje się następujące źródła i materiały** niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać:

- a) Centralna komisja Egzaminacyjna i Okręgowa Komisja Egzaminacyjna,
- b) Publiczna telewizja i radiofonia,
- c) materiały wskazane/udostępnione przez nauczycieli,
- d) platformy edukacyjne wybrane przez nauczycieli (np. Eduelo) i komunikator Discord

14. Nauczyciele ustalają i podają do wiadomości zainteresowanym godziny **konsultacji z rodzicem/ucniem**.

15. Ustalono – w związku z innym sposobem kształcenia - z nauczycielami **brak potrzeby modyfikacji** szkolnego **zestawu** programów nauczania.

16. Nauczyciele zobowiązani są do **informowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu** – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, realizujących zajęcia rewalidacyjne i logopedyczne.

17. Nadzór pedagogiczny nad kształceniem z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia sprawują właściwe **organy nadzoru pedagogicznego**. Nadzorowi podlega w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.

18. **Organ prowadzący wspomaga** jednostki systemu oświaty w organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.

19. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub **innego sposobu kształcenia nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego** go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego **obowiązkowego wymiaru godzin** zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – w ramach godzin **ponadwymiarowych**, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

20. Dyrektor **ustalił następujące zasady zaliczania do wymiaru** godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia. możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu:

potwierdzenie udokumentowanych zajęć przeprowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w ramach obowiązującego nauczyciela dotychczas tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć – tabela: liczba zrealizowanych obowiązkowych zajęć / daty realizacji zajęć / wykorzystanie **technik i metod kształcenia na odległość** (zał.nr 2).

**21. Ustalenia dodatkowe:**

1) **Nauczyciele:**

- a) nauczyciele publikują lekcje zgodnie z planem zajęć w danym dniu;
- b) nauczyciele przedmiotowcy będą wysyłali za pośrednictwem dziennika elektronicznego tematykę kolejnych zajęć wraz z aktywnościami, które w jej zakresie będą podejmowane przez dzieci w domu dzień wcześniej.
- c) materiały, o których mowa w p.pkt. b będą opisywane wg wzoru:  
klasy 4-8; kolejny numer / wiadomości /przedmiot/data/temat; np.     1/język  
polski/25.03./podmiot i orzeczenie  
klasy 1-3; kolejny numer wiadomości/ed. wcz. /data/temat dnia; np.     **1/ed. wcz.**  
/25.03./np. **Dobry kolega**

- d) nauczyciele – zgodnie z w/w punktem 9 – dostępni są na indywidualnych konsultacjach w celu omówienia wątpliwości związanych innym sposobem kształcenia;

2) **Uczniowie**

- a) uczniowie w danym dniu (bez rygoru czasowego) powinni otworzyć zajęcia i zrealizować materiał edukacyjny;
- b) uczniowie będą odsyłali wskazane przez nauczycieli prace w ustalonej przez nich formie (np. jako zdjęcia prac) **na służbowe adresy e-mailowe nauczycieli** znajdujące się na stronie szkoły lub przez dziennik elektroniczny;
- c) uczniowie będą opisywali prace **wg wzoru**:  
klasy 4-8; imię i nazwisko ucznia / kolejny numer wiadomości/przedmiot/data/temat; np.  
Jan Kowalski/1/język polski/25.03./podmiot i orzeczenie; uczniowie gromadzą swoje prace do wglądu po powrocie do szkoły,  
klasy 1-3; imię i nazwisko ucznia/kolejny numer wiadomości/przedmiot/data/temat;  
np.     **Jan Kowalski/1/ed. wcz. /25.03./ Dobry kolega**
- d) w przypadku umówionych zadań sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów obowiązuje godzina ustalona przez nauczyciela przedmiotu;
- e) uczniowie mogą – za zgodą Rodziców – używać urządzeń mobilnych w celu częściowego rozwiązania problemu z dostępnością sprzętu informatycznego w domach rodzinnych (zwłaszcza: w rodzinach wielodzietnych i w przypadkach rodziców pracujących w sposób zdalny);
- f) uczniowie otrzymają kody do logowania się do platform edukacyjnych od wychowawców (szczegóły przekazuje nauczyciel);
- g) w przypadku wątpliwości - które dotyczą określonych zajęć - prosi się o kontaktowanie z: nauczycielem przedmiotu następnie z wychowawcą.

**Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania  
Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego**

Nauczyciele z tygodniowym wyprzedzeniem planują pracę z uczniami.  
Wypełniają druk oddzielnie dla każdej klasy w folderze -zadania szkoły- na dysku Google.  
od 30 marca do 8 kwietnia 2020 r. – termin do 30 marca 2020 r.

|                                                        |                                       |                                           |                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| klasa                                                  |                                       |                                           |                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| okres                                                  |                                       |                                           |                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| informacja o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły |                                       |                                           |                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |
| imię i<br>nazwisko<br>nauczyciela                      | temat<br>zajęć/<br>data<br>realizacji | ilość godz.<br>na<br>realizację<br>tematu | wykorzystywana<br>forma pracy (np.<br>poczta el., portal<br>społ. , platforma<br>edukacyjna itp.) | przewidywane formy<br>oceny (zgodnie ze<br>zmodyfikowanymi<br>zasadami/nie zawsze<br>musi być ocena) | wykorzystywane<br>źródła i materiały<br>(np. podręczniki, e-<br>podręczniki,<br>ćwiczenia, filmik na<br>youtube, gra, testy<br>itp.) | forma przekazania<br>informacji zwrotnej przez<br>ucznia nauczycielowi (nie<br>każda lekcja musi zakończyć<br>się informacją zwrotną,<br>można zaproponować<br>gromadzenie prac przez<br>uczniów, można ocenić<br>później) |
|                                                        |                                       |                                           |                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                            |

Na podstawie rozdziału 3a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.), Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19 (Dz. U. 2020 poz. 493) oraz Statutu Szkoły Podstawowej nr 12 im. Bolesława Chrobrego zasady klasyfikowania i promowania uczniów w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania, przedstawiają się następująco:

#### **I. Informacje ogólne:**

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie szkoły §86 i §101.
2. Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w Statucie szkoły §86 i §87.
3. Nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w statucie szkoły .
4. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu §88 Statutu szkoły.
5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen Statut szkoły §86 i §87 .
6. Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy §104 Statutu szkoły.

#### **II. WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH I SPRAWDZAJĄCYCH**

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie od 1 września 2019 r. do 12 marca 2020 r. i braku uczestnictwa w nauczaniu zdalnym od dnia 25 marca 2020 r.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w celu ustalenia oceny rocznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin (nie później niż przed radą klasyfikacyjną roczną) oraz zakres materiału programowego egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Zakres materiału musi być zgodny z podstawą programową a także programem realizowanym przez ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: dyrektor – jako przewodniczący i nauczyciel danego przedmiotu.
7. W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości minimum 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.

8. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
9. W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on - line przy zachowanym składzie komisji.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego nie później niż w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego, po ustaleniu terminu z dyrektorem szkoły.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia/słuchacza, co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania rodzic lub uczeń na prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
14. Dyrektor sprawdza, czy ocena została wystawiona zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu on-line w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

### **III. WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH**

1. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel danego przedmiotu – jako egzaminujący.
5. W szczególnych sytuacjach, jaką jest przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może wejść do budynku szkolnego, gdzie przeprowadzony będzie egzamin w warunkach wzmożonej ostrożności: w zdezynfekowanej odpowiednio dużej sali, tak aby zdający i członkowie komisji znajdowali się w odległości min. 2 m od siebie. Stolik i krzesła ucznia i komisji egzaminacyjnej muszą być zdezynfekowane i na każdym stoliku powinien się znajdować pojemnik z płynem dezynfekującym.
6. W przypadku nasilającej się epidemii COVID 19 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu on-line przy zachowanym składzie komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności: termin egzaminu poprawkowego; skład komisji, pytania egzaminacyjne; wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania i realizowane są w klasie programowo wyższej.