

**Aneks**  
**do Oceniania Wewnętrznszkolnego**  
**Szkoły Przystosabiającej do Pracy nr 5 w Częstochowie**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r. poz. 493)

**§ 1**

1. Aneks określa sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w ramach nauki zdalnej.
2. Aneks do Oceniania Wewnętrznszkolnego Szkoły Przystosabiającej do Pracy nr 5 jest dostępny na stronie internetowej szkoły [www.zssnr28.info](http://www.zssnr28.info) oraz na stronie BIP.

**§ 2**

1. Każdy nauczyciel realizuje zajęcia dydaktyczne w godzinach przewidzianych do realizacji w tygodniowym planie zajęć.
2. Nauczyciel kontaktuje się z uczniami oraz przekazuje materiały do samodzielnej nauki poprzez dostępne narzędzia teleinformatyczne:
  - stronę internetową szkoły
  - drogą elektroniczną (e-mail)
  - telefonicznie
  - przez inne dostępne komunikatory (Facebook, Messenger, Skype).
3. Nauczyciel ustala sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców/opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.  
Każdy nauczyciel ustala następujące zasady oceniania:
  - treść i zakres prac uczniów
  - co i jak będzie oceniane
  - termin wykonania zadania
  - w jakiej formie będzie przekazana nauczycielowi informacja zwrotna o wykonanym

zadaniu.

4. Uczeń ma obowiązek wykonywać zadania i udostępnić je nauczycielowi w uzgodniony z nim sposób, w wyznaczonym terminie.
5. W przypadku gdy uczeń nie realizuje zadań dydaktycznych, wychowawca klasy ma obowiązek kontaktu z uczniem, rodzicem/opiekunem prawnym telefonicznie lub mailowo w celu wyjaśnienia sytuacji.
6. Na wypadek choroby ucznia rodzic lub opiekun prawny przedstawia wychowawcy klasy zwolnienie (usprawiedliwienie) z zajęć.

### § 3

1. Nauczyciel przy ocenianiu ucznia w ramach nauki zdalnej, kieruje się w szczególności możliwościami w zakresie wykorzystania przez ucznia nowoczesnej techniki pracy zdalnej oraz jego możliwościami psychofizycznymi.
2. W przypadku uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, nauczyciele uwzględniają zalecenia i wskazania w opiniach i orzeczeniach z poradni, zawarte w IPET.
3. Przedmiotem oceny ucznia są prace przesłane drogą elektroniczną (e-mail, skype, zdjęcia, filmy, przekaz telefoniczny, itp.).
4. Formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie:
  - ćwiczenia i karty pracy
  - wypowiedzi pisemne
  - czytanie tekstów
  - oglądanie filmów edukacyjnych
  - wykonywanie prac plastycznych i technicznych
  - ustne wypowiedzi
  - inne, które ustala nauczyciel w ramach swojego przedmiotu.
5. Uczeń może być oceniany podczas rozmowy on-line w czasie rzeczywistym.
6. Po okresie zagrożenia epidemiologicznego i powrocie do szkoły ocenie podlegają prace ucznia wykonane w czasie nauki zdalnej (zeszyty, karty pracy, prace plastyczne oraz inne).
7. Skala ocen jest zgodna z dotychczasowym ocenianiem ujętym w Statucie Szkoły i OW.

### § 4

1. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności odbywają się w oparciu o zapisy Statutu Szkoły Przysposabiającej do Pracy nr 5 i OW.
2. Sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności:
  - on-line w czasie rzeczywistym (z wykorzystaniem komunikatora)

- w szkole – na wniosek ucznia lub nauczyciela, z zachowaniem procedur bezpieczeństwa.

## § 5

1. Ocena zachowania ucznia będzie dokonana na podstawie jego rzetelnego i systematycznego wykonywania prac, zadań i aktywności i zaangażowania, zachowania się na portalach społecznościowych wykorzystywanych w zdalnej edukacji (komunikacja z kolegami, nauczycielem).
2. Rodzic/opiekun prawny, który ma zastrzeżenia co do wystawionej oceny zachowania, składa je na piśmie do dyrektora szkoły za pomocą poczty elektronicznej (zss28@edukacja.czestochowa.pl).
3. Dyrektor szkoły:
  - a) sprawdza, czy wychowawca zachował procedury przewidziane w Statucie Statutu Szkoły Przystosabiającej do Pracy nr 5 i OW.
  - b) przeprowadza rozmowę z uczniem wraz z rodzicem/opiekunem i wychowawcą (za pomocą telefonu lub innego dostępnego komunikatora)
  - c) ustala ostateczną ocenę z zachowania.

Niniejszy dokument Aneks do Oceniania Wewnętrznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy nr 5 w Częstochowie został zatwierdzony przez Dyrektora szkoły, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Radę Pedagogiczną w dniu 31 marca 2020 r. i wchodzi w życie z dniem 31 marca 2020 r.