

Częstochowa 27.03.2020r.

Zarządzenie nr 4/2020

Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie

z dnia 27.03.2020r.

w sprawie:

zmian w „Organizacji realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań”

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek (Dz.U.2020, poz. 493) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany w dokumencie **Organizacja realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań**:

- w pkt 1e dodaje się: „oraz inne zadania na rzecz uczniów i szkoły zlecone przez dyrektora
- po pkt 1e następuje pkt 1f w brzmieniu:

„Wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele wspomagający i rewalidacji, pedagodzy i logopeda wykonują zadania na rzecz uczniów i szkoły, zlecone przez dyrektora szkoły”.

§ 2

Dyrektor szkoły niezwłocznie opracowuje jednolity tekst **Organizacji realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań** i umieszcza go na stronie internetowej szkoły, w zakładce „kształcenie na odległość”.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dyrektor

Anita Toborek

Organizacja realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

1. Informacja o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania:

- a. Nauczyciel każdego przedmiotu zgodnie z przydziałem ustala zakres treści, które będzie realizował według wzoru, dla każdej klasy i każdego przedmiotu oddzielnie (tabela nie dotyczy nauczycieli wychowania fizycznego):

Klasa/przedmiot	6a - historia				
Temat zajęć	Ilość godz. na realizację tematu	Wykorzystywana forma pracy (np. poczta el., portal społ., platforma edukacyjna itp.)	Przewidywane formy oceniania (zgodnie ze zmodyfikowanymi zasadami)	Źródła i materiały	Forma przekazania informacji zwrotnej przez ucznia nauczycielowi. (nie każda lekcja musi zakończyć się informacją zwrotną, można zaproponować gromadzenie prac przez uczniów później je ocenić)
<i>przykład</i>					
<i>Kultura baroku</i>	<i>1h</i>	<i>Poczta, dziennik</i>	<i>1 praca domowa</i>	<i>Podręcznik, Wskazana strona internetowa</i>	<i>Po powrocie do szkoły, lub przekazane – mailem, lub przekazane na platformie, w zależności od decyzji nauczyciela.</i>

- b. Opracowane treści zgodnie z powyższą tabelą nauczyciele przesyłają na adres szkoły sp08@edukacja.czestochowa.pl oraz dyrektora szkoły anitat@poczta.fm:
- za okres od 25 marca do 31 marca należy przesłać w terminie do 24 marca 2020r.
 - za okres od 1 do 8 kwietnia należy przesłać do 27 marca 2020 r.
- c. Nauczyciele pracują zgodnie z tygodniowym planem zajęć, przygotowując i przysyłając materiały dla uczniów; tworzą zapis w dzienniku i odnotowują

frekwencję, a w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy wykonują dodatkowe zadania (przygotowanie do lekcji, samokształcenie, kontakt z uczniami i rodzicami, konsultacje i udzielania informacji zwrotnej).

- d. Codziennie od 24 marca 2020r. po godzinie 16.00 nauczyciel wpisuje tematy lekcji na kolejny dzień wraz z zadaniami domowymi (w formie instrukcji dla ucznia). Nie dopuszcza się wpisywania tematów lekcji na więcej niż jeden kolejny dzień zajęć szkolnych.
- e. Nauczyciele wychowania fizycznego opracowują tygodniowy zakres ćwiczeń możliwy do wykonania przez uczniów w warunkach domowych (ćwiczenia powinny wspomagać higienę pracy umysłowej i zachęcać uczniów do minimalnej aktywności fizycznej) oraz inne zadania na rzecz uczniów i szkoły zlecone przez dyrektora.
- f. Wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele wspomagający i rewalidacji, pedagodzy i logopeda, wykonują zadania na rzecz uczniów i szkoły, zlecone przez dyrektora szkoły.

2. Współpraca nauczycieli z uczniami i rodzicami.

- a. Współpraca z rodzicami i uczniami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny. Nauczyciele wpisują realizowany temat w dzienniku jako lekcję (od 25 marca 2020r.) Odnotowywana jest również frekwencja, zakładająca, że wszyscy uczniowie są obecni, poza sytuacją, kiedy rodzin zgłosi chorobę dziecka lub inny powód uniemożliwiający naukę w domu.
- b. Nauczyciele wspomagający monitorują pracę swoich uczniów, pozostają w stałym kontakcie z uczniem i jego rodzicem.
- c. Pedagodzy szkolni zgodnie z obowiązującymi przydziałami we współpracy z wychowawcami monitorują pracę uczniów i udzielają wychowawcom wsparcia.
- d. Rodzice i uczniowie mogą zwrócić się do nauczycieli przedmiotów o udzielenie wsparcia, konsultacji i wyjaśnień.
- e. Rodzice i uczniowie mogą zwrócić się do wychowawców i pedagogów o udzielenie wsparcia w rozwiązywaniu problemów emocjonalnych i technicznych.

3. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględnia w szczególności:

- a. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia
- b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
- c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- d. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
- f. uwzględnienie potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.

4. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w

nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, pocztę e-mail.

5. Dokumentowanie realizacji zadań.

- a. wpisy w dzienniku elektronicznym,
korespondencja przesyłana drogą e-mail,
- b. komunikacja na platformie edukacyjnej.

6. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać ujęte są w tygodniowym planie zajęć, o którym mowa w pkt 1.

7. Konsultacje z nauczycielem.

Każdy nauczyciel w godzinach przewidzianych do realizacji w tygodniowym planie zajęć pozostaje gotowy do pracy przy komputerze, na rzecz uczniów danej klasy. W tym czasie udziela uczniowi lub jego rodzicowi wyjaśnień dotyczących realizowanej lekcji.

8. Modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania.

W przypadku, gdy nauczyciel widzi potrzebę modyfikacji programu nauczania zgłasza potrzebę dyrektorowi szkoły, po konsultacjach wprowadzane są przez niego zmiany.

9. Zmodyfikowany wewnętrzny szkolny system oceniania.

- 1) Nauczyciele pracują zdalnie z uczniami zgodnie ze zmodyfikowanym planem lekcji poszczególnych klas.
- 2) Nauczyciele pracując zdalnie z uczniami, korzystają z różnych zasobów do edukacji i pracy zdalnej. Za pomocą dziennika elektronicznego, platformy edukacyjnej, poczty elektronicznej nauczyciela lub komunikatorów społecznościowych przekazują materiały, zagadnienia, notatki oraz prace domowe.
- 3) Uczniowie otrzymują oceny, które są wpisywane do dziennika elektronicznego i są podstawą do klasyfikowania. Prace i aktywności uczniów będą oceniane ilościowo za pomocą + lub - oraz jakościowo za pomocą oceny. Ponadto ocenie podlegają: prace wysłane na e-maila w formie tekstowej, prezentacji multimedialnej czy zdjęciowej i na platformie edukacyjnej.
- 4) Formy aktywności ucznia, które podlegają ocenie:
 - ćwiczenia i karty pracy
 - sporządzanie notatek
 - wypowiedzi pisemne
 - czytanie lub oglądanie filmów edukacyjnych
 - wykonywanie prac plastycznych i technicznych
 - wykonywanie prezentacji multimedialnych
 - testy na dostępnych platformach
 - w przypadku kiedy zajęcia odbywają się w formie wideokonferencji ocenie podlegają również ustne odpowiedzi uczniów.

- filmy nagrywane przez uczniów.

5) Każdy nauczyciel ustala następujące zasady:

- treść i zakres prac uczniów

- co i jak będzie oceniane

- termin wykonania zadania

-w jakiej formie będzie przekazana nauczycielowi informacja zwrotna o wykonanym zadaniu

- jaka jest waga poszczególnych aktywności

6) Ilość dopuszczalnych ocen częściowych do wystawienia w tygodniu:

a) dla przedmiotów (poza w-f) dla których przewidziano 4- 5 h lekcyjne (poza wychowaniem fizycznym), nie więcej niż 2 oceny w ciągu tygodnia

b) dla przedmiotów dla których przewidziano 2-3 h lekcyjne (poza religią), nie więcej niż 1 ocena w tygodniu

c) dla przedmiotów dla których przewidziano 1 h lekcyjną oraz dla wychowania fizycznego nie więcej niż 1 ocena w ciągu 2 tygodni.

7) Ocena zachowania ucznia będzie dokonana na podstawie jego rzetelnego i systematycznego wykonywania prac, zadań i aktywności.