

Zarządzenie nr 2/2019
Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 8 w Częstochowie
z dnia 16.01.2019 r.

w sprawie
instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt
i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt

Na podstawie:

- art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 217),
- rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. 2015, poz. 1743)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt stanowiącą odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Dokumentację spraw niezakończonych, powstałą i zgromadzoną w Miejskim Przedszkolu nr 8 w Częstochowie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy.

§ 3

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Miejskim Przedszkolu nr 8 przed dniem wejścia w życie zarządzenia, podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 1/12 Dyrektora Miejskiego Przedszkola nr 8 z dnia 02.01.2012 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt.

§ 5

Wprowadzone do stosowania instrukcje mają zastosowanie od 01.01.2019 r.

Alina Soczyk
dyrektor Miejskiego Przedszkola nr 8
w Częstochowie