

**---"Bo nie jest światło, by pod korcem
stało, ani sól ziemi do przypraw
kuchennych, bo piękno na to jest, by
zachwycalo do pracy - praca by się
zmartwychwstało."**

STATUT

**IX Liceum Ogólnokształcącego
im. C. K. Norwida w Częstochowie.**

Opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 „O systemie oświaty” (Dz.U. z 2015r. poz. 2156, z późniejszymi zmianami) oraz wykonawczymi do niej, w tym zwłaszcza opublikowanymi przez Ministerstwo Właściwe do spraw Oświaty i Wychowania.
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe Dz.U. z 2017r. poz. 59, oraz wykonawczymi do niej, w tym zwłaszcza opublikowanymi przez Ministerstwo Właściwe do spraw Oświaty i Wychowania.
3. Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. nr 61 poz.624 wraz z późniejszymi zmianami).

Spis treści

Spis treści

Spis treści	3
WSTĘP	4
Rozdział I NAZWA, TYP SZKOŁY ORAZ JEJ ORGANY NADRZĘDNE	5
Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	8
Rozdział III ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE.....	13
Rozdział IV ORGANIZACJA SZKOŁY	18
Rozdział V RELIGIA, ETYKA	20
Rozdział VI BIBLIOTEKA, CZYTELNIĄ, PRACOWNIA MULTIMEDIALNA	21
Rozdział VII NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY	24
Rozdział VIII UCZNIOWIE	28
Rozdział IX REKRUTACJA	31
Rozdział X POSTANOWIENIA KOŃCOWE	33

WSTĘP

§ 1 – 7 usunięto

IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida w Częstochowie, chce wszechstronnie kształcić i wychowywać dzieci oraz młodzież do życia we współczesnej cywilizacji.

Szkoła zapewnia każdemu uczniowi prawo do wszechstronnego rozwoju bez względu na narodowość, wyznanie, status społeczny, zamożność, płeć, warunki zdrowotne, czy też jakąkolwiek inną cechę mogącą stanowić o nierówności.

Misją IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida jest wychowywanie i kształtowanie człowieka zanego oraz godziwego, oddanego swej wspólnocie obywatela, chroniącego dziedzictwo narodowe i dbającego o wartości cywilizacji współczesnej.

Jako wspólnota uczniów, ich rodziców lub opiekunów oraz nauczycieli i wszystkich pozostałych pracowników, szkoła dąży do dialogu wychowawczego, w którym uczeń ma prawo wybrać i realizować własną, niepowtarzalną drogę rozwoju.

Pragnieniem szkoły jest współtworzenie lokalnej wspólnoty wzbogacającej się, wspomagającej i kreującej pozytywny wizerunek społeczności i regionu.

Uznając, że język jest najistotniejszym narzędziem myślenia, etycznego działania i wzajemnego zrozumienia oraz z uwagi na to, że znajomość języków obcych jest podstawą uczestnictwa w społeczeństwie jednoczącej się Europy, wielu narodów i kultur, kładzie szczególny nacisk na nauczanie języka polskiego oraz języków obcych.

Rozpoczęte kolejne stulecie jest wiekiem globalizacji społeczeństwa informacyjnego i rozwijającej się noosfery. W związku z tym IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida uczy wszelkich możliwych technik nowoczesnego, mądrego i pożytecznego wykorzystywania różnych źródeł informacji ze szczególnym uwzględnieniem jej nośników elektronicznych.

Rozdział I
NAZWA, TYP SZKOŁY ORAZ JEJ ORGANY NADRZĘDNE

§ 8

1. Nazwa szkoły:

***IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida
w Częstochowie
ul. Jasnogórska 8***

2. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy.

§ 9

Typ szkoły:

Trzyletnie Liceum Ogólnokształcące, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

§ 10

Organ prowadzący szkołę: Miasto Częstochowa na prawach powiatu.

§ 11

(uchylony)

§ 12

(uchylony)

§ 13

(uchylony)

§ 14

(uchylony)

§ 15

Patronem Szkoły jest Cyprian Kamil Norwid.

§ 16

Siedzibą szkoły jest budynek wraz z halą sportową mieszczący się pod adresem:

42-200 Częstochowa ul. Jasnogórska 8 (tel. 0-34 324-23-10).

§ 17

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 18

W działalności marketingowej szkoły oraz na potrzeby rynku medialnego, w tym „public relations” jest stosowana nazwa: IX LO im. C. K. Norwida w Częstochowie.

§ 19

1. Cała społeczność IX LO im. C. K. Norwida w Częstochowie kultywuje tradycje szkoły, tworzy i rozwija ceremoniał szkolny.
2. Dzień patrona szkoły jest obchodzony jako święto szkoły. W tym dniu nowoprzyjęci do szkoły uczniowie składają uroczyste ślubowanie, którego tekst stanowi:

My, uczniowie klas pierwszych wobec społeczności szkolnej ślubujemy: wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności, aby poprzez naukę aktywnie uczestniczyć w życiu naszej Ojczyzny Rzeczypospolitej Polskiej; dbać o godność ucznia i dobre imię szkoły oraz jej patrona — Cypriana Kamila Norwida; darzyć szacunkiem pracowników szkoły, koleżanki i kolegów; rzetelnie wypełniać uczniowskie obowiązki, przestrzegać przepisów prawa i kontynuować tradycje IX LO im. C. K. Norwida w Częstochowie.

§ 20

Szkoła posiada sztandar, na którym widnieje z jednej strony zapisana złotymi literami nazwa:

IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida Częstochowie oraz godło Polski z drugiej.

§ 21

1. Poczet sztandarowy IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida towarzyszy społeczności szkolnej w czasie wszystkich doniosłych i ważnych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, w tym organizowanych przez administrację samorządową lub państwową.

2. Trzyosobowy skład poczty sztandarowego wyłaniany jest przez Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z Samorządem Uczniowskim.
3. Przekazywanie sztandaru szkoły odbywa się podczas uroczystości zakończenia nauki w klasach maturalnych. Przyjmujący sztandar składają rotę przekazania sztandaru uczniom obejmującym obowiązki nowego poczty sztandarowego:

„Nieście wiedzy pochodnię na czele

I nowy udział bierzcie w wieków dziele,

Przyszłości podnoście gmach! ”

4. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie:
 - uczeń: ciemny garnitur, biała koszula i krawat
 - uczennice: białe bluzki i ciemne spódnice o podobnej długości

§ 22

Najważniejszymi uroczystościami w IX LO w ciągu roku szkolnego są między innymi:

- Akademia z okazji Rozpoczęcia Roku Szkolnego (IX),
- Akademia z okazji Dnia Edukacji Narodowej (X),
- Święto Patrona Szkoły (IX),
- Akademia z okazji Święta Niepodległości (XI),
- Opłatek Społeczności Norwida na Jasnej Górze (XII),
- Akademia z okazji Święta Konstytucji 3 Maja (IV),
- Wręczenie Świadectw Maturalnych i Pożegnanie Maturzystów(IV),
- Akademia z okazji Zakończenia Roku Szkolnego(VI),
- Koncert Kolęd połączony z Aukcją Dzieł Sztuki
- Gala Olimpijczyków i Mistrzów

§ 23

W czasie uroczystości szkolnych następuje wprowadzenie sztandaru szkoły, powinien być odśpiewany

Hymn Państwowy(święta państwowe oraz rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego)

oraz Hymn Szkoły. Od zebranych wymaga się stroju galowego, zachowania powagi,

a także zachowania stosownego do sytuacji.

§ 24

Historię, a także bieżące wydarzenia w IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida odnotowuje się w kronice szkoły prowadzonej w formie książkowej oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 25

Szkoła umożliwia uczniom dostęp do stałego łącza internetowego.

§ 26

Szkoła posiada: domenę internetową i adres internetowy szkoły: <http://www.norwid.net>

§ 27

W celu dostarczenia wszystkim zainteresowanym pełnej informacji o szkole są prowadzone między innymi: strona internetowa szkoły, gazetka szkolna, współpraca z regionalnymi, ogólnopolskimi oraz zagranicznymi przedstawicielami mediów, działalność wydawnicza, Dzień Otwartych Drzwi Szkoły.

§ 28

1. Rok szkolny w IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida podzielony jest na dwa półrocza: I półrocze, tzw. jesienne (od września nie dłużej niż do 31 stycznia), II półrocze tzw. wiosenne (trwa nie później niż do 31 sierpnia).
2. Klasy maturalne rozpoczynają I półrocze tzw. jesienne od początku września. Trwa ono nie dłużej niż do 31 grudnia. Półrocze II, tzw. wiosenne kończy się nie później niż 30 kwietnia.
3. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o innym podziale roku szkolnego.

§ 29

1. Statutowa działalność szkoły jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Nauka w szkole w zakresie szkolnych planów nauczania zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty jest bezpłatna.
3. Szkoła może pozyskiwać dodatkowe środki finansowe dla wybranych form działalności statutowej z dotacji, z dobrowolnych wpłat rodziców uczniów oraz innych źródeł, z darowizn osób prawnych i fizycznych.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej oraz zasady gospodarowania składnikami majątku szkoły, a także zasady prowadzenia i przechowywania, właściwej szkole dokumentacji, określają odrębne przepisy.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 30

IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida spełnia cele i zadania wynikające z przepisów polskiego prawa oświatowego.

§ 31

- 1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i ustawie –prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1.1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędne do uzyskania promocji do klasy programowo wyższej, ukończenie szkoły;
 - 1.2. Organizuje proces kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.3. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 1.4. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 1.5. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 1.6. Stwarza warunki sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w programie wychowawczo – profilaktycznym; dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 1.7. Tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze i wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju;
 - 1.8. Zapewnia opiekę wychowawczą i warunki bezpieczeństwa oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 1.9. Udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dostosowuje treści ,metody i organizacje nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów
 - 1.10. Przez zainstalowanie odpowiedniego programu zabezpiecza młodzież przed dostępem do treści w Internecie mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów;
 - 1.11. W miarę możliwości zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna;
 - 1.12. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
 - 1.13 Kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym
 - 1.14.Sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania

indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych

1.15. Upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej.

1.16. Dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy oraz do wyboru zawodu

2. Formy wykonywania zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia:

2.1. Zajęcia dydaktyczne:

2.1.1. Zajęcia lekcyjne;

2.1.2. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęcia rewalidacyjne;

2.2. Inne zajęcia;

2.3. Praca indywidualna i praca w grupach;

2.4. Uroczystości szkolne;

2.5. Wyjazdy i wycieczki;

2.6. Konkursy, zawody itp.;

2.7. Powierzenie uczniom ważnych zadań;

2.8. Promowanie uczniów zdolnych;

2.9. Organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi specjalistami zajmującymi się rozwiązywaniem różnych problemów;

2.10. Realizacja programów tematycznych;

2.11. Doradztwo zawodowe.

§ 32

Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

§ 33

Szkoła stwarza warunki do uzyskania informacji na temat możliwości podjęcia przez absolwentów studiów na uczelniach polskich i zagranicznych i wspiera uczniów ubiegających się o przyjęcie na te uczelnie poprzez min.: pomoc w wypełnianiu formularzy aplikacyjnych i organizację egzaminów obowiązujących kandydatów na wyższe uczelnie za granicą.

§ 34

Wykonywanie celów i zadań szkoły odbywa się m.in. poprzez:

1. Realizację programów ujętych w: szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo - profilaktycznym;

2. Stosowanie oceniania wewnątrzszkolnego ;

3. Podmiotowe traktowanie uczniów we wszystkich dziedzinach życia szkoły;
4. Bieżące monitorowanie pracy szkoły w celu podnoszenia jej jakości;
5. Sprawowanie szczególnej opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są specjalne formy pomocy, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna;
6. Sprawowanie opieki nad wychowankami zakwaterowanymi w bursie miejskiej zgodnie z regulaminem bursy oraz zakresem obowiązków wychowawców klas;
7. Realizowanie różnych form opieki przez zatrudnionych w szkole: pedagoga i psychologa, pomocy przedmedycznej;
8. Prowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów nauczania oraz innych form edukacji uczniów rozwijających ich uzdolnienia, w tym przygotowujących do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych;
9. Organizację lub współorganizację na terenie szkoły stałych imprez dla uczniów rodziców, w tym takich jak:
 - spotkania z wybitnymi przedstawicielami świata nauki, kultury, polityki, gospodarki oraz sportu,
 - konkursy wspierające i promujące pracę uczniów na rzecz drugiego człowieka,
 - konkursy i olimpiady przedmiotowe,
 - Dzień Otwartych Drzwi Szkoły,
 - spotkania wigilijne,
10. Współpracę z różnymi instytucjami wspierającymi działalność szkoły.
11. Wymianę turystyczną i edukacyjną ze szkołami w Polsce i za granicą.

§ 35

Szkoła współpracuje z wyższymi uczelniami: Politechniką Częstochowską, Akademią im. J. Długosza, Uniwersytetem Śląskim, Wyższą Szkołą Zarządzania i Biznesu im. L. Koźmińskiego w Warszawie, Uniwersytetem Wrocławskim, Śląskim Uniwersytetem Medycznym

§ 36

Szkoła bierze udział w międzynarodowych programach edukacyjnych.

§ 37

Aby zapewnić wysoki poziom realizacji celów i zadań szkoły, stosowane są zasady,

których podstawowymi elementami są:

1. Ciągłe podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły oraz udział szkoły w jego finansowaniu (szkolenia krajowe, zdobywanie kolejnych stopni awansu zawodowego, studia doktoranckie, studia podyplomowe, stałą współpracę z uczelniami wyższymi, dostęp do Internetu, uaktualnianie księgozbioru szkolnej biblioteki);
2. Zapewnianie odpowiedniego wyposażenia we wszystkich pomieszczeniach (salach), szczególnie zaś zapewnienie odpowiedniego wyposażenia specjalistycznego w gabinetach dydaktycznych;
3. Kreowanie różnorodnej oferty edukacyjnej;
4. Organizowanie różnorodnych form pomocy stypendialnej;
5. Zasady rekrutacji uczniów;
6. Zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego;
7. Zasady motywacji pozytywnej w odniesieniu do wszystkich pracowników szkoły;
8. Kreowanie wizerunku szkoły;
9. Różnorodna działalność marketingowa szkoły;
10. Sposób zarządzania szkołą.
11. Stosowanie eksperymentu pedagogicznego, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.

Rozdział III
ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 38

Organy szkoły

1. Organami szkoły są:

1.1. Dyrektor Szkoły;

1.2. Rada Pedagogiczna;

1.3. Samorząd Uczniowski;

1.4. Rada Rodziców.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Każdy z organów posiada możliwość rozwiązywania sytuacji spornych wewnątrz szkoły.

DYREKTOR

4. Kompetencje dyrektora.

4.1. Zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły w planowanych lub podejmowanych działaniach i decyzjach;

4.2. Kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;

4.3. Jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły;

4.4. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

4.5. Sprawuje nadzór pedagogiczny;

4.6. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku w danej szkole przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.

4.6.1. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią odpowiednio zestaw programów nauczania

4.6.2. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego

4.6.3. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne.

4.7. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego;

- 4.8 Po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 4.9 W porozumieniu z Radą Rodziców określa wzór jednolitego stroju szkolnego;
- 4.10 Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły ;
- 4.11 Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4.12 Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa;
- 4.13 Dysponuje środkami finansowymi szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4.14 Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi szkoły;
- 4.15 Powierza funkcje kierownicze w szkole po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej;
- 4.16 Powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale; wychowawca sprawuje tę opiekę przez cały cykl kształcenia;
- 4.17 Ma prawo zmienić wychowawcę oddziału lub nauczyciela uczącego;
- 4.18 Powierza funkcję opiekuna stażu;
- 4.19 Utrzymuje kontakt z władzami oświatowymi w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły;
- 4.20 (uchylony)
- 4.21 Współpracuje ze szkołami wyższymi;
- 4.22 Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 4.23 Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 4.24 Wnioskuje do organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego w sprawach bieżącej działalności szkoły oraz perspektyw jej rozwoju;
- 4.25 Podpisuje dokumenty finansowe dotyczące pracowników szkoły oraz wydatków rzeczowych związanych z działalnością szkoły;
- 4.26 Organizuje administracyjną oraz gospodarczą i finansową obsługę szkoły;
- 4.27 Skreśla uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych niniejszym statutem: skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej;
- 4.28 Wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizuje ją po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej;
- 4.29 Dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 4.30 Udziela uczniom zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki oraz indywidualne nauczanie;

- 4.31 Wyraża zgodę na zmianę klasy np. sportowej na inną klasę lub realizację przedmiotów w zakresie rozszerzonym przez ucznia w trakcie nauki i określa warunki tej zmiany;
- 4.32 Tworzy warunki do rozwijania samorządnej działalności uczniów;
- 4.33 Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań;
- 4.34 Udziela nauczycielom i innym pracownikom urlopów, w tym urlopów dla poratowania zdrowia;
- 4.35 Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 4.36 Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w porozumieniu z :
- Radą Pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 4.36.1) Współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 4.36.2) Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 4.36.3) Współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 4.36.4) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
- 4.37 Organizacjami związkowymi działającymi w szkole w sprawach określonych w Ustawie o Związkach Zawodowych, Ustawie o Systemie Oświaty i Ustawie Karcie Nauczyciela.
- RADA PEDAGOGICZNA**
5. W szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
6. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej lub części jej posiedzenia mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
- 6.1. Przedstawiciele organu prowadzącego;
 - 6.2. Przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego;
 - 6.3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
 - 6.4. Osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje i przewodniczy im dyrektor szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w

- związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem uchwał dotyczących kwestii personalnych,
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 9.1. Zatwierdzanie programów działania i planów pracy szkoły;
 - 9.2. Zatwierdzanie wniosków o przyznanie dla uczniów stypendiów Prezesa Rady Ministrów i Ministra Edukacji Narodowej;
 - 9.3. Uchwalanie statutu szkoły i jego nowelizacji;
 - 9.4. skreślony
 - 9.5. Uchwalanie systemu oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
 - 9.6. Zawieranie porozumienia z Radą Rodziców w sprawie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
 - 9.7. Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia szkoły;
 - 9.8. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych
 - 9.9. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 9.10. Ustalanie wewnątrzszkolnego systemu zapewnienia jakości;
 - 9.11. Podejmowanie uchwał dotyczących skreślenia z listy uczniów;
 - 9.12. (uchylony)
 - 9.13. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
10. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy opiniowanie:
- 10.1. Organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 10.2. Projektu planu finansowego szkoły;
 - 10.3. Propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 10.4. Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 10.5. Opiniowanie programu wskazanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli ;
 - 10.6. Wniosków dyrektora dotyczących organizacji pracy szkoły;
 - 10.7. Mierzenia jakości pracy szkoły.
10. Rada Pedagogiczna po uzgodnieniu z innymi organami szkoły może wnioskować do dyrektora szkoły o dokonanie zmian w statucie szkoły.

11. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty i Ustawą - Prawo Oświatowe.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

13. Wszystkie posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

14. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

15. Samorząd Uczniowski wyłaniają wszyscy uczniowie szkoły w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim i tajnym zgodnie z regulaminem Samorządu Szkolnego.

16. Samorząd Uczniowski tworzą:

- przewodniczący,

- zastępcę przewodniczącego,

- sekretarz,

- dwóch członków,

17. Ogólne zebranie uczniów ustala liczbę członków rady samorządu.

18. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

19. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

20.1. Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;

20.2. Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;

20.3. Prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

20.4. Prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;

20.5. Prawo wyboru nauczycieli pełniących role opiekunów samorządu.

20.6. Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.

21. Przewodniczący samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej celem przedstawienia opinii i wniosków uczniów dotyczących organizacji i pracy szkoły.

22. Uzupełniające wybory do samorządu mogą się odbywać w każdym roku nauki.

23. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się uczniów, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

24. Dla zapewnienia przestrzegania praw ucznia powołany jest Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.

Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia wybierają uczniowie szkoły na trzyletnią kadencję i wybory organizuje Prezydium Samorządu Uczniowskiego.

24.1. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

24.2. W szkole działa rada wolontariatu wyłaniana ze składu samorządu uczniowskiego. Rada wolontariatu może stanowić narzędzie do koordynacji zadań z zakresu wolontariatu, przez m.in.: diagnozowania potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły, opiniowania oferty działań i decydowania o konkretnych działaniach do realizacji.

24.3. Szczegółowe zasady organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu zostaną zawarte w regulaminie samorządu uczniowskiego, w zakresie spraw związanych z działalnością wolontariatu uczniowskiego, w tym możliwość powołania i określania kompetencji rady wolontariatu.

RADA RODZICÓW

25. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

26. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny i z niniejszym statutem.

27. Uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy, szkolny program profilaktyki i opiniuje plany finansowe szkoły. programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły

27.1. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

27.2. Opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły i projekt eksperymentu pedagogicznego

28. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, w tym:

28.1. Wnioskuje do dyrektora szkoły o ocenę pracy nauczyciela z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty.

28.2. Opiniuje dorobek zawodowy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego

29. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

30. Zasady współdziałania organów szkoły: każdy z organów szkoły ma prawo do wyrażania opinii, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

31. Wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i innych organizacji.

32. Bierze udział w komisji konkursowej wybierającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 39

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują ten sam program nauczania.
3. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego realizowane są zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, ustaloną dla liceum ogólnokształcącego, określoną w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia uczniom kontynuację jednego języka obcego nauczanego w gimnazjum oraz drugiego języka obcego (niemieckiego, francuskiego, rosyjskiego).
5. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów (na podstawie testów sprawdzających). Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 12.
6. W ramach kształcenia ogólnego oraz kształcenia w oddziałach sportowych, uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
7. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
10. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne, laboratoryjne i administracyjne, a ponadto bibliotekę, czytelnię i archiwum.
11. Podział na grupy może nastąpić w sytuacjach określonych odrębnymi przepisami. Liczebność grup zajęciowych dostosowuje się do specyfiki kształcenia, a w szczególności do wymagań w zakresie użytkowania urządzeń i przestrzegania BHP.
12. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym są:
 - 12.1. Szkolne plany nauczania opracowane na podstawie planu ramowego;
 - 12.2. Arkusze organizacji szkoły zatwierdzone przez organ prowadzący,
 - 12.3. Uczeń zostaje objęty opieką pedagogiczną i wychowawczą przez nauczycieli, wychowawcę, dyrektora szkoły i inne osoby zatrudnione w szkole: pomoc psychologiczno-

pedagogiczną może uzyskać z inicjatywy własnej, rodziców, wychowawcy i innych nauczycieli.

13. Uczeń przebywający w szkole pozostaje pod stałą opieką nauczycieli podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i innych dodatkowych zajęć edukacyjnych, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych.
14. Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od powrotu do szkoły. Usprawiedliwienie winno być zamieszczone w indeksie ucznia opatrzonym pieczętą szkoły i podpisami przez rodziców.
15. Uczeń może korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, jedynie w czasie przerw międzylekcyjnych. Podczas lekcji w/w urządzenia winny być wyłączone.
16. Dyżury nauczycielskie pełnione są na korytarzach budynku szkolnego w czasie wszystkich przerw lekcyjnych oraz przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych wg opracowanego harmonogramu: nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów także w czasie zajęć pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych i imprez odbywających się w godzinach popołudniowych.
17. (uchylony)
18. (uchylony)
19. (uchylony)
20. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach.
21. (uchylony)
22. (uchylony)
23. W szkole działają: chór szkolny oraz orkiestra dęta, w ramach których odbywają się zajęcia: gry na instrumentach dętych, chóru szkolnego, zespołów wokalnoinstrumentalnych.

Rozdział V
RELIGIA, ETYKA

§ 40

1. Szkoła organizuje w ramach tygodniowego planu zajęć dydaktycznych naukę religii.
2. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii mają możliwość uczestniczenia w lekcjach etyki, pod warunkiem, że grupa uczniów zainteresowanych lekcjami etyki liczy minimum 10 osób
3. W zajęciach religii biorą udział uczniowie, których rodzice wyrazili takie życzenie przedstawione w formie pisemnego oświadczenia przed rozpoczęciem danego roku szkolnego.
4. Ocena z religii i etyki jest wliczana do średniej ocen ucznia, nie ma jednak wpływu na jego promocję do następnej klasy.
5. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy nauczania zatwierdzone przez właściwe władze reprezentujące daną religię, wyznanie lub związki wyznaniowe.
6. W pomieszczeniach szkolnych może być umieszczony krzyż lub symbol innej religii, jeżeli korzystający z pomieszczenia wyrażą taką wolę i jeżeli jego umieszczenie nie będzie przyczyną jakichkolwiek przejawów nietolerancji religijnej.
7. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
8. Szkoła zapewnia w czasie trwania lekcji religii i etyki opiekę uczniom, którzy z niej nie korzystają.

Rozdział VI
BIBLIOTEKA, CZYTELNIĄ, PRACOWNIA MULTIMEDIALNA

§ 41

Biblioteka, czytelnia i pracownia multimedialna tworzą interdyscyplinarną pracownię IX Liceum Ogólnokształcące im. C. K. Norwida. Pracownia służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz popularyzacji wiedzy o regionie. Z jej zasobów mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

§ 42

Biblioteka, czytelnia i pracownia multimedialna jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych), miejscem edukacji czytelniczej oraz informacyjnej.

§ 43

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Biblioteka szkolna spełnia następujące zadania:
 - 3.1. Gromadzi, opracowuje i przechowuje materiały biblioteczne;
 - 3.2. Obsługuje użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi
 - 3.3. Zaspokaja w miarę możliwości zgłaszane przez użytkowników potrzeby czytelnicze i informacyjne;
 - 3.4. Przynosi uczniom do samokształcenia, działa na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji i korzystania z innych bibliotek;
 - 3.4.1. Rozbudza zainteresowania czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą zaspokaja potrzeby kulturalne i społeczne uczniów w tym podtrzymywanie tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym
 - 3.5. Wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 3.6. Jest ośrodkiem informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
4. Dla uczniów, którzy ze względu na dojazd do szkoły przebywają w niej przed lekcjami lub po

lekcjach otwarta jest czytelnia szkolna.

§ 44

Do zadań pedagogicznych nauczyciela bibliotekarza należy między innymi:

1. Praca indywidualna z uczniem; rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów, pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia, propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej;
2. Udział nauczyciela bibliotekarza w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego szkoły;
3. Systematyczne zapoznawanie się z ofertą księgarń i antykwariatów;
4. Udostępnianie zbiorów użytkownikom;
5. Udzielanie informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych;
6. Poradnictwo w doborze literatury;
7. Prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
8. Współpraca z rodzicami (pomoc w doborze literatury, popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb).

§ 45

Do prac organizacyjno-technicznych nauczyciela bibliotekarza należy:

1. Opracowanie rocznego planu pracy;
2. Gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem szkoły;
3. Ewidencja zbiorów bibliotecznych;
4. Opracowywanie zbiorów;
5. Skontrum;
6. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
7. Prowadzenie warsztatu informacyjnego;
8. Opracowanie regulaminów;
9. Doskonalenie warsztatu pracy;
10. Konserwacja księgozbioru.

§ 46

Nauczyciel bibliotekarz systematycznie i celowo uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 47

Dyrektor Szkoły zapewnia między innymi odpowiednie pomieszczenia na bibliotekę, właściwe wyposażenie oraz środki finansowe na jej działalność, zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie

z obowiązującymi przepisami, zarządza przeprowadzenie skontrum zbiorów bibliotecznych, zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

§ 48

Biblioteka wraz z czytelnią pracuje zgodnie z ich regulaminem. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.

§ 49

Biblioteka jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰.do 15³⁰.

§ 50

Działalność pracowni multimedialnej odbywa się zgodnie z regulaminem pracowni.

Rozdział VII
NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 51

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Liczba etatów corocznie określana jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.
2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników szkoły określa ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, regulamin pracy i regulamin wynagradzania.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel szkoły ma prawo do:
 - 4.1. Wyboru metod i środków prowadzenia zajęć zgodnych z zasadami nauczania i wychowania;
 - 4.2. Proponuje dyrektorowi do dopuszczenia programów nauczania i podręczników;
 - 4.3. Realizowania zatwierdzonych przez MEN własnych opracowań programów autorskich;
 - 4.4. Indywidualnej oceny ucznia zgodnie ze swym przekonaniem i zasadami określonymi w WO;
- 4.5. Prowadzenia eksperymentów pedagogicznych i rozwiązań innowacyjnych.
5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 5.1. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć w szkole i organizowanych przez szkołę;
 - 5.2. Realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, składania sprawozdania z realizacji podstawy.
 - 5.3. Zapoznanie uczniów z obowiązującymi programami, wymaganiami na poszczególne oceny i sposobami oceniania;
 - 5.4. Ustne uzasadnienie wystawionej uczniowi oceny bieżącej, śródrocznej i końcowej na jego prośbę, rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 5.5. Współpraca z wychowawcą oraz rodzicami uczniów;
 - 5.6. Opracowanie planów dydaktycznych (wynikowych) swojej pracy, co najmniej na jedno półrocze /złożone do dnia 15 września/;
 - 5.7. Odpowiedzialność za pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny powierzony jego opiece;
 - 5.8. Organizowanie prawidłowego procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 5.9. Skoordynowanie działań zmierzających do uchronienia społeczności uczniowskiej od wpływu zagrożeń, których przyczyną są: zaburzone relacje z rówieśnikami, rodziną, stosowanie przemocy, przynależność do destrukcyjnych grup rówieśniczych, uzależnienie (alkohol, narkotyki, środki odurzające), dokonywanie czynów przestępczych;
 - 5.10. Konsultowanie z Pedagogiem Szkolnym przypadków niepokojących zachowań

- młodzieży i stosowanie się do procedury określającej działania w sytuacji zagrożeń;
- 5.11. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 5.12. Bezstronne, jawne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 5.13. Doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej przez udział w dostępnych formach doskonalenia zawodowego.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w ramach tego samego kierunku kształcenia tworzą zespół przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy.
7. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 7.1. Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie programów nauczania;
 - 7.2. Wspólne opracowanie szczegółowych wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów nauczania oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 7.3. Współdziałanie w zakresie organizowania pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 7.4. Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 7.5. Ustalenie zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.

WYCHOWAWCA

8. Zadania wychowawcy:
- 8.1. Wychowawca sprawuje stałą opiekę wychowawczą nad powierzonymi jego pieczy uczniami;
 - 8.2. Wychowawca realizuje zadania z zakresu opieki, pomocy i kontroli przygotowania się uczniów do zajęć poprzez:
 - 8.2.1. Indywidualny i bezpośredni kontakt z uczniami i opiekę nad nimi, a także zdobycie jak najpełniejszych informacji o uczniu i jego środowisku celem doboru właściwych metod współpracy;
 - 8.2.2. Łączenie do wspólnego działania całej grupy;
 - 8.2.3. Planowanie i realizację różnych form życia zespołowego;
 - 8.2.4. Ścisłą współpracę z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w celu wspólnego rozwiązywania zaistniałych problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 8.2.5. Informowanie uczniów i rodziców o zasadach oceniania i wynikach w nauce;
 - 8.2.6. skreślony
 - 8.3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi;
 - 8.4. Wychowawca ocenia zachowanie ucznia zgodnie z paragrafem 13 Wewnątrzszkolnego

Oceniania.

8.4.1.(uchylony)

8.4.2.(uchylony)

8.4.3.(uchylony)

8.4.4.(uchylony)

8.4.5.(uchylony)

8.4.6.(uchylony)

8.4.7.(uchylony)

8.4.8.(uchylony)

8.4.9.(uchylony)

8.4.10. (uchylony)

8.5. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

8.5.1.Okazania pomocy w ich działaniach wychowawczych;

8.5.2.Włączenia ich do realizacji zadań szkoły.

8.6. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami:

8.6.1.Na zebraniach rodziców przynajmniej 4 razy w roku;

8.6.2.Poprzez indywidualne rozmowy w szkole (zaproszenie nauczyciela, prośba rodzica);

8.6.3.Poprzez wizyty w domu ucznia, jeżeli nie możliwy jest inny kontakt z rodzicem lub prawnym opiekunem ucznia;

8.6.4.Listownie, telefonicznie, e-dziennika;

8.6.5.Wychowawca może kontaktować się z rodzicami w inny ustalony wspólnie z nimi sposób podczas konsultacji w godz. 17 00 - 18 30.

PEDAGOG SZKOLNY

9. Zadania Pedagoga Szkolnego:

9.1. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w indywidualnych przypadkach;

9.2. Działania profilaktyczno-wychowawcze wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego;

9.3. Wspieranie nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

9.4. Pomoc uczniom w wyborze kierunku kształcenia;

9.5. Prowadzenie pedagogizacji rodziców;

9.6. Udzielanie uczniom pomocy w rozwiązywaniu trudności wynikających z niepowodzeń szkolnych, konfliktów rodzinnych i rówieśniczych;

9.7. Organizacja zajęć psychoedukacyjnych, pomagających uczniom rozwijać pożądane umiejętności społeczne;

9.8. Opracowanie odpowiedniej procedury określającej działania szkoły w sytuacji zagrożenia w celu wyeliminowania przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego wśród uczniów.

Rozdział VIII

UCZNIOWIE

§ 52

(uchylony)

§ 53

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
 - 1.1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 1.2. Warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 1.3. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 1.4. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym;
 - 1.5. Rzetelnej i wyczerpującej informacji;
 - 1.6. Swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - 1.7. Wyrażenia życzenia złożonego w formie oświadczenia pisemnego przez rodziców ucznia niepełnoletniego(pełnoletni uczeń decyduje sam) w sprawie uczęszczania na lekcje religii ;
 - 1.8. Możliwość uczęszczania na lekcje etyki;
 - 1.9. Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 1.10. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 1.11. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
 - 1.12. Ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 1.13. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
 - 1.14. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zbiorów bibliotecznych;
 - 1.15. Zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 1.16. Uczennice w ciąży mają prawo do szczególnej opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz jednostkowo ustalonymi przez radę pedagogiczną zasadami;
 - 1.17. Uczniowie wybitnie zdolni mają prawo do indywidualnego toku nauki, uczestniczenia w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w przygotowaniu do olimpiad przedmiotowych i konkursów;

- 1.18. Uczeń osiągający sukcesy w olimpiadach i konkursach może otrzymać nagrodę rzeczową i pieniężną oraz być typowanym do stypendium Prezydenta Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej, Prezydenta Miasta Częstochowy oraz Marszałka Województwa Śląskiego;
- 1.19. Pomocy materialnej według zasad określonych odrębnymi przepisami;
- 1.20. Absolwenci szkoły mają prawo do zdawania egzaminu maturalnego.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
 - 2.1. Systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych oraz w życiu szkoły;
 - 2.2. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd, ubiór powinien być stosowny do wieku i sytuacji, estetyczny i czysty, w kolorach stonowanych - powinien zakrywać bieliznę, brzuch, dekolt i plecy;
 - 2.3. Ubiór szkolny powinien być odpowiedni do warunków pogodowych. Uczniowie zobowiązani są do zostawiania w szatni okryć wierzchnich oraz do noszenia obuwia zmiennego. Każdy uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnej szafki zgodnie z regulaminem szatni uczniowskiej.
 - 2.4. Na wszystkich uroczystościach szkolnych (akademie, uroczystości, teatr, filharmonia) obowiązuje strój odświętny - galowy, dziewczęta: biała bluzka, czarna lub granatowa spódnica, chłopcy - biała koszula, granatowy lub czarny garnitur bądź ciemne spodnie i granatowy sweter,
 - 2.5. Ustanawia się każdy 13 dzień miesiąca (za wyjątkiem dni określonych w ust. 2 pkt. 4) dniem, w którym można nosić stroje kolorowe, przy zachowaniu przepisów ust. 2 pkt. 2 i 3).
 - 2.6. Przestrzegania zasad kultury i współżycia z całą społecznością szkolną;
 - 2.7. Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 2.8. Dbłości o wspólne dobro i porządek w szkole;
 - 2.9. Uczniowie przestrzegają zasad dotyczących stroju szkolnego i zmiennego obuwia;
 - 2.10. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz piercingu (kolczyki w nosie, języku, łuku brwiowym, pępku i uchu u chłopców) oraz krzykliwego makijażu.
 - 2.11. Na terenie szkoły oraz podczas organizowanych przez nią zajęć poza terenem szkoły (np. wyjść, wycieczek, obozów, konkursów itp.) obowiązuje całkowity zakaz posiadania i stosowania wszelkiego rodzaju używek, w tym również e-papierosów. Zabronione jest również udostępnianie i nakłanianie innych do e-papierosów. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.
3. Uczeń może zostać wyróżniony:
 - 3.1. Pochwałą Dyrektora Szkoły, wychowawcy lub nauczyciela;
 - 3.2. Dyplomem uznania;
 - 3.3. Listem gratulacyjnym wysłanym do rodziców;

- 3.4. Nagrodą rzeczową lub pieniężną.
4. Uczeń może być wyróżniony za:
- 4.1. Wyniki w nauce;
 - 4.2. Wzorowe zachowanie i 100% frekwencję;
 - 4.3. Osiągnięcia w konkursach, turniejach wiedzy, zawodach sportowych, innych przynoszących zaszczyt szkole.
5. Absolwent szkoły może uzyskać tytuł „Absolwent Roku” zgodnie z kryteriami zawartymi w załączniku, w regulaminie „Zasady przyznawania nagrody Absolwenta Roku”
6. Uczeń może być ukarany:
- 6.1. Upomnieniem lub naganą ustną;
 - 6.2. Ustaleniem niższej oceny z zachowania ;
 - 6.3. Naganą z zapisem w protokole Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:
- 7.1. Swoim zachowaniem uwłacza sobie i innym, a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą efektów;
 - 7.2. Oddziałuje demoralizująco na pozostałych uczniów (zachowania agresywne, wandalizm, wybryki chuligańskie, niszczenie urządzeń użytku publicznego, palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających);
 - 7.3. Swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 7.4. W sposób rażący narusza Statut Szkoły.
8. Tryb odwoływania się od kary:
- 8.1. W odniesieniu do kar zawartych w punktach 6.1, 6.2, 6.3, uczeń ma prawo odwołać się w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły;
 - 8.2. W przypadku kary skreślenia z listy uczniów, uczeń lub jego rodzice, mają prawo odwołania się do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji administracyjnej.
 - 8.3. W przypadku ucznia niepełnoletniego postępowanie odwoławcze prowadzone jest przez jego rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 54

(uchylony)

Rozdział IX REKRUTACJA

§ 54 A

1. Zasady rekrutacji uczniów do szkoły:
2. Rekrutacja uczniów do szkoły prowadzona jest w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz decyzję Śląskiego Kuratora Oświaty w sprawie terminów postępowania oraz sposobu przeliczania na punkty zajęć edukacyjnych i wyników egzaminu, także sposobu punktowania innych zajęć, osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w województwie śląskim na dany rok.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest przez szkolną komisję rekrutacyjną powołaną na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły
4. W Liceum Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz uwzględniając zainteresowania uczniów, możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Trzyletnia szkoła ogólnokształcąca dla młodzieży, na podbudowie gimnazjum kształci w klasach z przedmiotami w zakresie rozszerzonym:
6. Od 1 września 2015 roku w ofercie edukacyjnej szkoły są klasy:
 - 6.1 klasy a, b, h z trzema przedmiotami w zakresie rozszerzonymi wybranymi z grupy przedmiotów :biologia, chemia, fizyka, język angielski, matematyka;
 - 6.2 klasa c z przedmiotami w zakresie rozszerzonym: matematyka, fizyka, informatyka;
 - 6.3klasy d, e, f, g, z trzema rozszerzonymi przedmiotami wybranymi w drugim semestrze klasy pierwszej;
 - 6.4klasa s z rozszerzonym programem piłki siatkowej oraz koszykówki z rozszerzonymi przedmiotami: biologia, geografia, język angielski (od 01.09.2015r).

§ 54 B

1. W szkole jest prowadzona nauka języków obcych:
 - 1.1. W ramach lekcji może być prowadzona nauka - języka angielskiego, języka francuskiego, języka niemieckiego, języka rosyjskiego;
 - 1.2. W ramach zajęć pozalekcyjnych lub lekcji nadobowiązkowych - innych języków obcych.
2. Podczas nauki języka obcego uczniowie, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły, dzieleni są na grupy z uwzględnieniem poziomu znajomości danego języka.

§ 54 C

W miarę potrzeb zgłaszanych przez uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych, uwzględniając warunki finansowe i organizacyjne szkoły a także oferty edukacyjne szkół wyższych krajowych i zagranicznych, przewiduje się możliwość zmiany w jej ofercie edukacyjnej.

Rozdział X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 55

Postanowienia końcowe

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej: na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły zobowiązany jest sporządzić w terminie 7 dni jednolity tekst statutu.
4. Logo Szkoły jest grafiką obrazującą postać sowy.

Załączniki do Statutu:

Załącznik nr 1 WO (Wewnątrzszkolne Ocenianie).

Załącznik nr 2 (uchylony)

Załącznik nr 3 (uchylony)

Załącznik nr 4 (uchylony)

Załącznik nr 5 (uchylony)

Załącznik nr 6 (uchylony)

Statut obowiązuje od 15 września 2017r.