

**Zarządzenie nr 1 / 2020**  
**Dyrektora VII Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika**  
**w Częstochowie**  
**z dnia 15.01.2020**  
**w sprawie realizacji projektu w ramach Programu**  
**Erasmus+**

**§ 1**

Umowa Nr 2019-1-PL01-KA101-063359 w ramach - sektora Edukacja Szkolna Program Erasmus + Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego- Narodowa Agencja programu ERASMUS+ – w ramach projektu „ Wyższe kwalifikacje, lepsze jutro.” z siedzibą w Warszawie ul. Al. Jerozolimskich 142A reprezentowaną przez Marta Gołębowska – Koordynator Projektu „ Wyższe kwalifikacje, lepsze jutro.” a VII Liceum Ogólnokształcącym im Mikołaja Kopernika reprezentowanym przez Dyrektora- mgr Barbarę Gala-Glińską.

**§ 2**

Całkowite wydatki kwalifikowane projektu wynoszą 34.660 EUR tj 146 798,96 zł.( euro EUR = 4,2354 PLN) w tym:

- a) środki własne budżetu Miasta Częstochowy stanowiące wkład własny w wysokości .....
- ..... zł wydatków kwalifikowanych projektu.

**§ 3**

Wydatki kwalifikowane związane z projektem realizowane będą wyodrębnionego rachunku bankowego otworzonego na potrzeby realizacji projektu nr 70 1030 1104 0000 0000 9325 2012

**§ 4**

Okres realizacji projektu ustalony został na okres od 01.09.2019 do 31.12.2021.

## **§ 5**

Dokumenty związane z ewidencją księgową projektu przechowywane są w oddzielnych segregatorach w VII LO przez okres 5 lat tj do 2026 roku.

## **§ 6**

Ewidencja księgową zdarzeń gospodarczych związanych z realizowanym projektem prowadzona jest w oddzielnym rejestrze księgowym i na wyodrębnionych kontach syntetycznych i analitycznych określonych w wykazie kont księgi głównej i kont ksiąg pomocniczych oraz pozabilansowych zawartych w Zakładowym Planie Kont od 01.09.2019r.

## **§ 7**

Dowody dokumentujące poniesione koszty należy opisać w sposób pozwalający zakwalifikować koszt do odpowiedniej kategorii budżetowej oraz umieścić opis „Wydatek w wysokości .....sfinansowano z programu Erasmus+.

## **§ 8**

Zbiory danych tworzące księgi rachunkowe archiwizowane są na płytach na koniec każdego kwartału, na dysku C oraz na dysku przenośnym na koniec każdego miesiąca.

## **§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu za realizację projektu oraz głównemu księgowemu.

## **§10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 15.01.2020 r.

(-) Barbara Gala-Glińska  
Dyrektor VII Liceum Ogólnokształcącego  
im. M. Kopernika w Częstochowie