

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INTENDENTA

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 z Oddziałami Integracyjnymi w Częstochowie ul. Kukuczki 30 ogłasza nabór na stanowisko intendenta w wymiarze 1 etatu.

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Szkoła Podstawowa nr 54 z Oddziałami Integracyjnymi
ul. Kukuczki 30
42-224 Częstochowa
Tel. 34 362 50 05

Określenie stanowiska: Intendent

Wymiar czasu pracy – 1 etat

Forma zatrudnienia – umowa na zastępstwo

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie minimum średnie.
2. Znajomość zasad żywienia i norm żywieniowych.
3. Znajomość przepisów HACCP.
4. Znajomość i umiejętność stosowania na stanowisku pracy podstaw rachunkowości i księgowania.
5. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wymagania pożądane:

1. Znajomość programów komputerowych do obsługi magazynu i stołówki szkolnej.
2. Umiejętność analitycznego myślenia.
3. Samodzielność, jak i umiejętność pracy w zespole.
4. Terminowość, rzetelność i odpowiedzialność.
5. Komunikatywność i wysoka kultura osobista.
6. Odpowiedzialność za realizację zadań.

Zakres głównych zadań:

1. Kierowanie żywieniem w placówce (nadzór nad prawidłowym sporządzaniem posiłków zgodnie z kalorycznością i normami żywienia, sporządzanie jadłospisów, kontrola sanitarna w zakresie żywienia, dbałość o zapasy żywnościowe, dokumentacja żywieniowa).
2. Realizacja zakupów artykułów żywnościowych, środków czystości oraz niezbędnego sprzętu do szkolnej kuchni.
3. Prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obsługa finansowa w zakresie żywienia (operacje finansowe gotówkowe i bezgotówkowe w zakresie opłat za żywienie oraz od dostawców towarów, wpłaty za żywienie, dbanie o zachowanie stawki żywieniowej).
5. Przestrzeganie przepisów związanych z BHP i HACCP.
6. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z organizacji pracy w placówce.

Wymagane dokumenty :

1. List motywacyjny opatrzone własnoręcznym, odręcznym podpisem;
2. Skan lub kopia dokumentów potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia,
3. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko opatrzone własnoręcznym odręcznym podpisem.

Dokumenty należy składać do dnia **27 stycznia 2020r.** włącznie do godziny 14.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 54 z Oddziałami Integracyjnymi w Częstochowie przy ul. Kukuczki 30, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Oferta zatrudnienia na stanowisku intendenta”. Postępowanie rekrutacyjne zostanie zakończone do dnia 31 stycznia 2020r.

7. Informacje dodatkowe:

- 1) nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych,
- 2) zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- 3) dokumenty nie wykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odbierać w sekretariacie szkoły, dokumenty nie odebrane po 30 dniach zostaną zniszczone,
- 4) informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Szkoły.
- 5) informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 34 362 50 05.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), w skrócie „RODO”)

1. Administratorem danych osobowych kandydata jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą przy ul. Kukuczki 30 w Częstochowie (42-224).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem iodms@sod.edu.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w procesie rekrutacji odbywać się będzie na podstawie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000).
4. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy na podstawie art. 22¹ ustawy Kodeks pracy i art. 6 ust.1 lit. „a” RODO.
5. Podanie danych wynikających z art. 22¹ Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
6. Kandydat ma prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO).
7. Dane osobowe będą przetwarzane w procesie rekrutacji nie dłużej niż do czasu ogłoszenia wyników naboru.
8. Kandydat ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dyrektor SP nr 54 z OI
Maria Tomżyńska