

Zarządzenie nr 17/2019
Dyrektora VII Liceum Ogólnokształcącego im. M. Kopernika
w Częstochowie
z dnia 26 listopada 2019 r.

w sprawie: powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia
likwidacji składników majątku ruchomego w VII Liceum
Ogólnokształcącym im. M. Kopernika w Częstochowie

Na podstawie § 43 ust. 6 Instrukcji sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Gminy Miasta Częstochowa będącej załącznikiem do Zarządzenia Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 17 stycznia 2017 r.

Dyrektor VII LO im. M. Kopernika zarządza:

§1

Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzania likwidacji składników majątku ruchomego w VII LO im. M. Kopernika w Częstochowie w następującym składzie:

1. [REDACTED] – przewodnicząca;
2. [REDACTED] – członek;
3. [REDACTED] – członek;

§2

Komisja wykonuje zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji.

§3

Komisja, po otrzymaniu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły, wniosku o likwidację składników majątku ruchomego, przystępuje do fizycznego zniszczenia określonych we wniosku składników majątku.

§4

Komisja dokonuje fizycznej likwidacji zużytych składników majątku ruchomego w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku, gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

§5

Zużyte składniki majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, są unieszkodliwiane. Unieszkodliwienia składników rzeczowych dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów lub którzy uzyskali pozwolenie na przetwarzanie odpadów.

§6

Komisja sporządza protokół z czynności zniszczenia składników majątku ruchomego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.

§7

Po zakończeniu postępowania likwidacyjnego, przewodniczący Komisji przedkłada protokół likwidacyjny do zatwierdzenia dyrektorowi VII LO im. M. Kopernika w Częstochowie.

§8

Zatwierdzony protokół stanowi podstawę do wyksięgowania zlikwidowanych składników majątku ruchomego z ewidencji szkoły.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Dyrektor szkoły

Do wiadomości:

- | | | | |
|----|----------------------|---|-------|
| 1. | ████████████████████ | - | |
| 2. | ██████████████ | - | |
| 3. | ████████████████ | - | |
| 4. | ██████████████ | - | |
| 5. | ██████████████ | - | |

(-) Barbara Gala-Glińska

Dyrektor VII Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Kopernika w Częstochowie