

Częstochowa 18.11.2019r.

Zarządzenie nr 7/2019

Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie

z dnia 18.11.2019r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu stołówki szkolnej

Na podstawie art.106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. 2019, poz. 1148)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin stołówki szkolnej **Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 3.

Regulamin stołówki szkolnej zostanie zamieszczony na stronie BIP Szkoły jako załącznik do Zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Anita Toborek

Załącznik do zarządzenia nr 7

Regulamin stołówki szkolnej wraz z Porozumieniem.



Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie wnoszący opłaty indywidualne (przelew na konto bankowe szkoły), po podpisaniu przez rodziców porozumienia dot. zasad korzystania ze stołówki szkolnej. (zał. nr 1).
 - b) uczniowie, których obiady są refundowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,

§ 4.

Odpłatność za obiady.

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Miesięczną odpłatność za obiady należy przelać na konto bankowe szkoły do 10 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie korzystało z posiłku.
4. Tytuł wpłaty powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko ucznia, klasę do której uczęszcza uczeń, miesiąc za który jest dokonana wpłata,
 - b) datą dokonania wpłaty jest dzień w którym środki finansowe wpłyną na rachunek bankowy szkoły.
 - c) w przypadku wpłat poza wyznaczonym w regulaminie terminem, obiad będzie wydany po wpływie środków na konto bankowe szkoły.
5. Do wglądu należy okazać potwierdzenie dokonania przelewu.
4. Uczeń ponosi opłatę 3,00 zł za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku.
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zasady i terminy opłat regulują zapisy zawarte w umowie.

§ 5.

Zwroty za obiady.

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia, nauczyciela, pracownika zostanie zgłoszona.
2. Odwołanie obiadu musi być zgłoszone u intendenta lub w sekretariacie szkoły najpóźniej do godz. 8:00 tel. 34/ 363 14 77. Tylko na tej podstawie zostanie pomniejszona opłata z posiłków.
3. Nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę szkolną musi zgłosić nieobecność uczestniczących w niej osób wraz z imienną listą z wyprzedzeniem 3 dni.
4. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim, obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia w jednorazowym opakowaniu. Koszt opakowania ponosi rodzic nieobecnego ucznia.
5. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos osobom nieuprawnionym.
6. Zwrot kwoty nadpłaty z rozliczenia obiadów następuje do końca miesiąca sierpnia danego roku szkolnego na nr konta bankowego z którego nastąpiła ostatnia zapłata za obiady lub przechodzi na następny miesiąc oraz do końca grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 6.

Wydawanie posiłków.

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły – grupa młodszych klas, grupa starszych klas.
2. W stołówce jest wywieszony jadłospis na dany tydzień. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany jadłospisu w przypadkach od niej niezależnych.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Rezygnację z korzystania obiadów ze stołówki szkolnej należy złożyć pisemnie do sekretariatu szkoły, najpóźniej do dnia 28 poprzedzającego miesiąc, w którym uczeń nie będzie korzystał z obiadów. Brak rezygnacji spowoduje naliczenie odpłatności za przygotowane i pozostawione do dyspozycji posiłki.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce.

1. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać zasady higieny osobistej i przed posiłkiem umyć ręce.
2. Do jadalni uczniowie wchodzi pojedynczo i zajmują miejsce w kolejce przed okienkiem, w którym wydaje się obiady.
3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie (nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub przesiadywać po zjedzonym posiłku).
4. Po spożyciu obiadu należy zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, wsunąć krzesło a naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i opuścić stołówkę.
5. Ze względów sanitarno- epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w jadalni mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek (rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu).
6. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, naczyń, sztuców pochodzenia obcego. Plecaki należy położyć w wyznaczone miejsce.
7. Zabrania się niszczenia mienia stołówki, za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń a finansowo jego rodzice.

§ 8.

Postanowienia końcowe.

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Częstochowie.

Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 7/2019 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie z dnia 18 listopada 2019r.

Porozumienie nr

zawarte w dniu w Częstochowie pomiędzy Szkołą Podstawową nr 8 im. Haliny Poświatowskiej w Częstochowie reprezentowaną przez dyrektora panią Anitę Toborek,

a Panią/Panem.....

nr tel. , **dotyczące żywienia dzieci.**

§ 1

Szkoła zobowiązuje się do żywienia ucznia kl. okresie trwania całego roku szkolnego **2019/2020.**

§ 2

Żywienie obejmuje obiad, którego dzienny koszt wynosi **3,00 zł**. Miesięczny koszt żywienia ucznia zależy od ilości dni roboczych w danym miesiącu. Szkoła zastrzega sobie prawo do podniesienia dziennego kosztu wyżywienia ucznia spowodowanego podwyżkami cen żywności.

§ 3

Rodzice zobowiązują się do wniesienia opłaty za wyżywienie za cały miesiąc z góry, **do dnia 10 każdego miesiąca na konto szkoły**. Wpłat należy dokonać na podstawie otrzymanej ze szkoły informacji o wysokości należności za obiady w danym miesiącu. Opłatę uiszcza się na konto nr **04 1030 1104 0000 0000 9314 0001**. **Wpłaty powinny zawierać W TYTULE: IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ ORAZ KLASĘ.**

§ 4

Nieobecność ucznia na obiedzie należy zgłosić osobiście lub telefonicznie u intendenta lub w sekretariacie szkoły najpóźniej w dniu nieobecności do godz. **8.00**. Wtedy kwota za niewykorzystane obiady pomniejszy należną opłatę za obiady w następnym miesiącu. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim, obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia w jednorazowym opakowaniu. Koszt opakowania ponosi rodzic nieobecnego ucznia.

§ 5

Jeśli zgłoszenie nieobecności nastąpi po godz. 8.00, wtedy należność za obiad w tym dniu nie zostanie odliczona. Odliczane będą obiady od dnia następnego po zgłoszeniu.

§ 6

Zwrot nadpłaty z rozliczenia obiadów następuje do końca sierpnia danego roku szkolnego na nr konta bankowego z którego nastąpiła ostatnia zapłata za obiady lub przechodzi na następny miesiąc oraz do końca grudnia danego roku kalendarzowego.

§ 7

1. Porozumienie może rozwiązać każda ze stron wraz z kończącym się miesiącem żywieniowym.
2. Porozumienie ulega rozwiązaniu w przypadku nieopłacenia należności za obiady w wymienionym w umowie terminie tzn. do 10 dnia każdego miesiąca, za który wnoszona jest opłata.

§ 8

Szkoła zapewnia, że posiłki będą przygotowywane z produktów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

§ 9

Rodzic/opiekun ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych znajdujących się na stołówce szkolnej powstałe z winy jego dziecka.

§ 10

Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Rodzice/opiekunowie

Szkoła