

Częstochowa 23.05.2019r.

Zarządzenie nr 6/2019

Dyrektora

Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie

z dnia 23.05.2019r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 im.H.Poświatowskiej w Częstochowie Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku art. 6 ust. 1 lit. E. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego **Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu, a informacja o zapoznaniu, zostanie dołączony do akt osobowych pracownika

§ 3.

Regulamin monitoringu zostanie zamieszczony na stronie BIP Szkoły.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Anita Toborek

Załącznik do zarządzenia nr 6

Regulamin monitoringu

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8
IM. H. POŚWIATOWSKIEJ W CZĘSTOCHOWIE**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn.zm.)
3. Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996)
4. Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917)

II. ZAPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie. Wskazuje reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.
2. Administratorem danych osób obserwowanych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie, reprezentowana przez Dyrektora szkoły.
3. Zasadność funkcjonowania oraz przegląd stanu bezpieczeństwa monitoringu w szkole jest systematycznie konsultowana z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych ustalane są w oparciu o przeprowadzoną analizę ryzyka. Jeśli operacja przetwarzania ze względu na swój charakter, zakres, kontekst i cele z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych dodatkowo Administrator danych przeprowadza ocenę skutków dla ochrony danych.

III. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu jest konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 im.H.Poświatowskiej w Częstochowie oraz ochrona mienia.
2. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 im.H.Poświatowskiej w Częstochowie.

IV. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Obraz jest rejestrowany za pomocą 12 kamer wokół szkoły i 15 kamer wewnątrz budynku.
2. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Szkole Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej obejmuje:
budynek szkoły:
 - szatnia, hol, wejście górne: 5 kamer

część stara:

- korytarz 1 piętro – 1 kamera,
- wejście na małą salę gimnastyczną – 1 kamera,
- korytarz przy gabinecie pielęgniarki – 1 kamera,

nowy część:

- wejście na stołówkę – 1 kamera
- schody przy Sali 23 – 1 kamera
- schody przy Sali 32 – 1 kamera
- hol przy Sali 32, pierwsze piętro – 1 kamera
- hol przy Sali 22, niski parter – 1 kamera
- hol przy Sali 23, wysoki parter – 1 kamera
- hol przy Sali 35, drugie piętro – 1 kamera

teren wokół szkoły:

- parking od strony boiska – 2 kamery,
- boisko – 1 kamera,
- wejście od ul. Górskiej – 3 kamery
- patio, wejście do dużej sali gimnastycznej – 1 kamera,
- wejście do małej sali gimnastycznej – 1 kamera,
- wejście od ul. Szczytowej – 2 kamery
- wejście od pomieszczenia konserwatorów – 1 kamera,
- wejście do kuchni – 1 kamera.

Stosowanie monitoringu jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celów określonego w punkcie III niniejszego regulaminu.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI Z MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie składa się z:
 - kamer rejestrujących, które umieszczone są wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły;
 - urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Monitoring wizyjny rejestruje obraz w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.
5. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym.
6. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych pochodzących z monitoringu jest nadawane przez Administratora danych, zgodnie z obowiązującą w szkole polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych.

7. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się na zapleczu gabinetu dyrektora. Ponadto istnieje możliwość podglądu obrazu monitoringu poprzez system teleinformatyczny.
8. Nagrania z monitoringu są przechowywane na dysku twardym rejestratora przez okres 14 dni. Po upływie tego okresu nagrania podlegają samoistnemu skasowaniu.
9. Awarie monitoringu usuwane są przez autoryzowany serwis.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem przepisów prawa obowiązujących w szkole.
3. Pracownik szkoły, który powziął informacje o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi danych.
4. W uzasadnionych przypadkach nagrania mogą zostać zaprezentowane uczniom, rodzicom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia z poszanowaniem praw osób trzecich.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator danych zabezpiecza nagranie i przekazuje jego kopię na pisemny wniosek.
6. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.
7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

VII. REALIZACJA PRAW OSÓB OBSERWOWANYCH

1. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - informacji,
 - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
2. Administrator danych informuje uczniów, rodziców i pracowników szkoły o zmianach w monitoringu nie później niż 14 dni przed wprowadzeniem zmian w tym zakresie.
3. Administrator danych spełnia obowiązek informacyjny wobec osób obserwowanych poprzez:

- wywieszenie klauzuli informacyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 1, przy wejściu do budynku szkoły. Podaje w niej następujące dane: nazwa i adres Administratora, cel oraz obszar monitorowany i inne informacje ujęte w art. 13 RODO.
 - oznaczenie budynku i terenu wokół szkoły znakami graficznymi takimi jak: „OBIEKT i TEREN MONITOROWANY”.
4. W przypadku instalacji nowych kamer Administrator danych oznacza pomieszczenia i teren monitorowany za pomocą znaków graficznych, nie później niż dzień przed ich uruchomieniem.
 5. Administrator danych przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoring, zgodnie z załącznikiem nr 2.

VIII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Osoba fizyczna będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo w uzasadnionym przypadku dostępu treści swojego nagrania wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora danych zgodnie z załącznikiem 3.
3. Prawo do uzyskania kopii, o których mowa w punkcie 1 i 2, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.
4. Jeżeli żądania osoby fizycznej, o której mowa w punkcie 2 są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter Administrator danych może:
 - pobrać opłatę, która uwzględnia administrację koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo
 - odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.
5. Pamięć przenośna, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
6. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 i osoby fizyczne zobowiązane są pisemnie pokwitować nagrania.

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa.
2. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 23. 05. 2019r.

*Załącznik nr 1
Do regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 8 im.H.Poświatowskiej*



Klauzula informacyjna dla monitoringu wizyjnego

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie, ul. Szczytowa 28/30, 42 – 216 Częstochowa, tel. 34 363 14 77, e-mail: sp08@edukacja.czestochowa.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: ioded@sod.edu.pl lub numerem telefonu 34 362 51 05 wew.107.
3. Monitoring prowadzony jest zgodnie z art. 6 ust.1 lit. e RODO, art. 108 a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe , art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz ochrony mienia.
4. Obszar monitoringu obejmuje pomieszczenia i teren wokół szkoły. Szczegółowe informacje na temat rozmieszczenia kamer dostępne są w sekretariacie.
5. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom, takim jak Policja, Sąd lub Prokuratura, a w uzasadnionych przypadkach uczniom, rodzicom, pracownikom lub innym osobom obserwowanym.
6. Nagrania z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni.
7. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do:
 - informacji,
 - dostępu do treści swoich nagrań w uzasadnionych przypadkach,
 - anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach,
 - usunięcia danych jej dotyczących,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Monitoring jest niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Szkole Podstawowej nr 8 im.H.Poświatowskiej w Częstochowie.

w Częstochowie stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917) oraz zapoznałem(-am) się z regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 8 im.H.Poświatowskiej w Częstochowie.

Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.

Obraz jest rejestrowany za pomocą 27 kamer.

Monitoringiem objęta jest następująca infrastruktura:

budynek szkoły:

- szatnia, hol, wejście górne: 5 kamer
- część stara:
- korytarz 1 piętro – 1 kamera,
 - wejście na małą salę gimnastyczną – 1 kamera,
 - korytarz przy gabinecie pielęgniarki – 1 kamera,
- nowa część:
- wejście na stołówkę – 1 kamera
 - schody przy Sali 23 – 1 kamera
 - schody przy Sali 32 – 1 kamera
 - hol przy Sali 32, pierwsze piętro – 1 kamera
 - hol przy Sali 22, niski parter – 1 kamera
 - hol przy Sali 23, wysoki parter – 1 kamera
 - hol przy Sali 35, drugie piętro – 1 kamera

teren wokół szkoły:

- parking od strony boiska – 2 kamery,
- boisko – 1 kamera,
- wejście od ul. Górskiej – 3 kamery
- patio, wejście do dużej sali gimnastycznej – 1 kamera,
- wejście do małej sali gimnastycznej – 1 kamera,
- wejście od ul. Szczytowej – 2 kamery
- wejście od pomieszczenia konserwatorów – 1 kamera,
- wejście do kuchni – 1 kamera.

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

Nagrania z monitoringu przechowywane będą przez okres 14 dni do samoistnego skasowania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)

