

Częstochowa 08.01.2019r.

## **Zarządzenie nr 1/2019**

**Dyrektora**

**Szkoły Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie**

z dnia 08.01.2019r.

w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt Na podstawie: - art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zmianami. ), - § 3 ust. 3 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz. U. Nr 167, poz. 1375z późniejszymi zmianami)

Zarządza się, co następuje:

### §1.

Wprowadza się do stosowania instrukcję kancelaryjną, jednolity rzeczowy wykaz akt oraz instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt stanowiące odpowiednio załącznik nr 1,2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Szkole Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy aż do zakończenia sprawy

Lista nauczycieli w załączeniu – załącznik nr 2

### § 3.

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Szkole Podstawowej nr 8 im. H. Poświatowskiej w Częstochowie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt o którym mowa w § 1, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy okres jej przechowywania.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązywania 1 stycznia 2019 r.

Dyrektor

Anita Toborek

r.