

WISZA

Gimnazjum nr 9 im Adama Mickiewicza w Częstochowie to szkoła przyszłości, nowoczesna, dobrze wyposażona, oraz zintegrowana ze współczesnymi realiami i oczekiwaniami uczniów. Szkoła, która umożliwi wszystkim aktywne poznanie świata, nauczy wyrażania własnych poglądów, zapewni równy start w dorosłe życie. Realizując podstawowe cele wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze będziemy dbać o dobrą atmosferę, kulturę pracy, wysoki poziom dydaktyczny. Stworzymy możliwości rozwoju uczniom szczególnie uzdolnionym jak i tym, którzy mają trudności w nauce. Będziemy skutecznie zapobiegać trudnościom wychowawczym i niepowodzeniom szkolnym. Zwrócimy szczególną uwagę na wszechstronne kształcenie osobowości uczniów. Nasza placówka stworzy swoje indywidualne oblicze i charakter, który stanie się wspólnym twarzą dorobkiem całej szkolnej społeczności.

MISJA

Gimnazjum nr 9 im Adama Mickiewicza w Częstochowie

Pragniemy zorganizować pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w taki sposób, aby zapewnić naszym uczniom wszechstronny rozwój i umożliwić sukces w dalszym życiu. Będziemy kształcić takie cechy i umiejętności, które pozwolą na pełną, dojrzałą, twórczą i odpowiedzialną egzystencję we współczesnym, zmieniającym się świecie. W naszej szkole nauczyciele świadomie zrezygnują ze swojej dominującej roli, stając się jedynie przewodnikiem, organizując pracę tak, by umożliwić samodzielne osiągnięcie pożądaných rezultatów. Zajęcia edukacyjne będą twórczym działaniem nauczyciela i ucznia.

W procesie dydaktycznym będziemy:

- 1. Realizować integralną koncepcję kształcenia, podkreślając powiązania między poszczególnymi działaniami wiedzy, która połączy przekaz informacji z umiejętnościami ucznia, zwróci uwagę na zdolność „uczenia się ucznia”*
- 2. Eksponować problematykę obcowanie ze współczesnymi przemianami cywilizacji*
- 3. Dostżegać i liczyć się z indywidualnymi możliwościami ucznia.*
- 4. Rzetelnie przygotowywać do dalszego etapu kształcenia.*

W procesie opiekuńczo-wychowawczym chodzi nam o to: ...ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem. O to, ażeby bardziej był, a nie tylko więcej miał....”

Ten cel wychowania osiągniemy dzięki:

- 1. Trasce o każdego ucznia, jego rozwój społecznych umiejętności przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej.*
- 2. Stworzeniu klimatu przyjaznego uczniom tj. właściwym relacjom nauczycieli - uczeń.*
- 3. Rozbudzaniu poczucia odpowiedzialności, za miłość do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury europejskiej.*
- 4. Trasce o zapewnienie równych szans uczniom z różnych środowisk.*
- 5. Stworzeniu systemu kontaktów uczniom i rodzicom ze szkoła, spełniając ich oczekiwania i potrzeby oraz zapewniających pełny dostęp do informacji.*
- 6. Budowaniu wysokiego poziomu organizacyjnego szkoły tzn. warunki socjalne, estetyczne mają sprzyjać rozwojowi ucznia.*
- 7. Dostżeganiu i podkreślaniu korzystnych związków szkoły ze środowiskiem lokalnym.*

SPIS TREŚCI

- § 1. NAZWA SZKOŁY.
- § 2. INNE INFORMACJE O SZKOLE.
- § 3. CELE I ZADANIA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.
- § 4. ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE.
- § 5. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.
- § 15. KLASYFIKACJA.
- § 17. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.
- § 18. SPRAWDZIAN.
- § 19. EGZAMIN POPRAWKOWY.
- § 21. PROMOCJA.
- § 22. EGZAMIN GIMNAZJALNY.
- § 44. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE.
- § 45. ZASADY I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA GIMNAZJUM Z RODZICAMI.
- § 46. ORGANY SZKOŁY.
- § 47. ORGANIZACJA SZKOŁY.
- § 50. PRACOWNICY SZKOŁY.
- § 51. NAUCZYCIELE.
- § 53. UCZNIOWIE GIMNAZJUM.
- § 54. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

STATUT GIMNAZJUM

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. **Gimnazjum Nr 9 im. Adama Mickiewicza przy ul. Jana III Sobieskiego 15 w Częstochowie.**
2. Gimnazjum posiada akt założycielski – Uchwała Rady Miasta Nr 51/VII/99 z dnia 12 marca 1999 r. w sprawie utworzenia na terenie miasta Częstochowy gimnazjów i sieci sześciolletnich szkół podstawowych.
3. Gimnazjum posiada imię – Uchwała Rady Miasta Częstochowy Nr 338 / XXIX / 2004 z dnia 5 kwietnia 2004r.
4. Siedzibą Gimnazjum Nr 9 jest budynek przy ul. Sobieskiego 15 w Częstochowie.
5. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Częstochowa, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Katowicach.
6. Pełne brzmienie nazwy szkoły używane na pieczęciach i stemplach:

Gimnazjum Nr 9 im. Adama Mickiewicza
ul. Sobieskiego 15
42-200 Częstochowa
Tel. (034) 324-08-46
NIP 573-23-55-142

7. Szkoła posiada adres e-mail: g.9@interia.pl
8. Szkoła posiada stronę internetową www.gimnazjum9.scholaris.pl

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Działalność finansowa szkoły:
 - a) szkoła prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego,
 - b) szkoła zakłada rachunek bankowy i dysponuje tym rachunkiem w ramach pełnomocnictwa,
 - c) szkoła zakłada rachunek bankowy środków specjalnych i dysponuje tym rachunkiem,
 - d) szkoła zakłada rachunek Funduszu Świadczeń Socjalnych i dysponuje środkami finansowymi zgodnie z regulaminem,
 - e) szkoła prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla jednostek budżetowych oraz sporządza na tej podstawie sprawozdania finansowe,
 - f) szkoła rozlicza się z budżetem gminy,
 - g) kontrolę prawidłowości rozliczeń szkoły z budżetem przeprowadza skarbnik gminy przy współudziale naczelnika Wydziału Edukacji,
 - h) środki na realizację zadań oświatowych, w tym wynagradzania nauczycieli oraz utrzymania szkoły zagwarantowane są w dochodach samorządu terytorialnego,
 - i) mienie szkoły jest własnością samorządową będącą w użytkowaniu i zarządzaniu szkoły,
 - j) szkołą zarządza dyrektor szkoły na mocy i w granicach udzielonego mu przez Zarząd Miasta pełnomocnictwa,
 - k) dyrektor szkoły powołuje i odwołuje głównego księgowego i kasjera szkoły.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi trzy lata i jest trzecim etapem edukacyjnym.
4. Naukę w gimnazjum kontynuują absolwenci szkół podstawowych.
5. Nauczanie w gimnazjum jest obowiązkowe i bezpłatne w zakresie ramowych planów nauczania.
6. Szkoła realizuje ustalone dla niej podstawy programowe i ramowy plan nauczania.
7. Zależnie od wysokości posiadanych środków finansowych w szkole prowadzone są koła zainteresowań i zajęcia wyrównawcze w formie zajęć pozalekcyjnych lub nadobowiązkowych.
8. W szkole obowiązuje wewnętrzny system oceniania, szkolny zestaw programów, **szkolny zestaw podręczników**, program wychowawczy, program profilaktyki i inne regulaminy w/g obowiązujących przepisów.
9. Szkoła przyjmuje uczniów niepełnosprawnych fizycznie, otaczając ich szczególną opieką. Ilość uczniów niepełnosprawnych nie może przekraczać 10% ilości uczniów w klasie ze względu na zapewnienie im szczególnej opieki.
10. Ukończenie nauki w gimnazjum uprawnia do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły państwowej.
11. Świadectwo ukończenia szkoły jest dokumentem urzędowym.
12. Szkoła uznaje prawo rodziców (prawnych opiekunów) do religijnego wychowania dzieci organizując naukę religii na ich życzenie.
13. Szkoła posiada kuchnię szkolną, która wydaje posiłki dla uczniów i pracowników szkoły.
14. Wszyscy uczniowie są objęci opieką medyczną, przez pielęgniarkę i stomatologa szkolnego.

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI.

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.Nr 95,z roku 1999 poz. 425) z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Gimnazjum w zakresie nauczania, zapewnia uczniom w szczególności:
 - 2.1. naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
 - 2.2. poznawanie wymaganych pojęć i zdobycie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 2.3. wdrażanie uczniów do samodzielności, pomagając im w podejmowaniu decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji i przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
 - 2.4. dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 2.5. rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności przyczynowo skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.

- 2.6. rozwijanie zdolności dostrzegania myślenia analitycznego i syntetycznego,
- 2.7. traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- 2.8. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.
3. W szkole uczniowie powinni kształcić swoje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają im warunki do nabywania następujących umiejętności :
 - 3.1. planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 3.2. skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowanie do publicznych wystąpień
 - 3.3. efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm.
 - 3.4. rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 3.5. poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - 3.6. odnoszenia do praktyki, oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń,
 - 3.7. rozwijania sprawności umysłowych oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 3.8. przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
4. W celu wszechstronnego rozwoju osobowego uczniów, rozwijania ich dociekliwości i zainteresowań szkoła prowadzi zajęcia pozalekcyjne zgodne z oczekiwaniami uczniów i ich rodziców.
5. W celu pomocy uczniom w przezwyciężaniu problemów dydaktycznych szkoła prowadzi zajęcia wyrównawcze.

6. **Gimnazjum zapewnia uczniom:**

- 6.1. warunki niezbędne do ich rozwoju i przygotowania do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 6.2. pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez opiekę pedagoga szkolnego oraz współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i szkolną służbą zdrowia,
- 6.3. rozwijanie zainteresowań poprzez organizowanie kół przedmiotowych i zajęć pozalekcyjnych,
- 6.4. realizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6.5. nauczanie indywidualne w przypadku orzeczenia PPPP,
7. Gimnazjum pracuje wg. rocznego programu wychowawczego i programu profilaktyki.
8. Realizując te programy nauczyciele gimnazjum wspierają w swej pracy wychowawczej rodziców (prawnych opiekunów), zmierzając do tego, aby uczniowie w szczególności:
 - 8.1. znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),
 - 8.2. rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
 - 8.3. mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie kształcenia ,
 - 8.4. stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
 - 8.5. poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie
 - 8.6. uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 8.7. przygotowali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się i samorealizacji,
 - 8.8. kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych, rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów,
 - 8.9. zostali wprowadzeni w świat praw i obowiązków obywatelskich,
 - 8.10. kształtowali obywatelską troskę o własny kraj, tradycję, kulturę i środowisko naturalne,
 - 8.11. przestrzegali ogólnie przyjęte zasady i normy.

- 8.12 Szczegółowe cele i zadania wychowawcze szkoły znajdują się w programie wychowawczym szkoły oraz poszczególnych zespołów klasowych. Program wychowawczy uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
9. Szkoła organizuje strategię działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, która uwzględnia w szczególności:
- 9.1. systematyczne prowadzenie w środowisku szkoły edukacji prozdrowotnej, promocji zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród młodzieży, rodziców i nauczycieli,
 - 9.2. opracowanie metod i form rozwijania działalności informacyjnej,
 - 9.3. określenie zadań wszystkich pracowników szkoły w zakresie pomocy młodzieży zagrożonej uzależnieniem,
 - 9.4. procedury postępowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi i substancjami psychotropowymi, z uwzględnieniem zadań osób podejmujących interwencję,
 - 9.5. współpracę z rodzicami w zakresie zadań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych,
 - 9.6. aktywny udział młodzieży w zajęciach profilaktycznych i w zajęciach umożliwiających alternatywne wobec zachowań ryzykownych, zaspakajanie potrzeb psychicznych i społecznych,
 - 9.7. dostosowanie treści i formy zajęć profilaktycznych do zachowań ryzykownych młodzieży oraz stopnia zagrożenia,
 - 9.8. sposób współdziałania pracowników szkoły ze służbą zdrowia i policją w sytuacjach wymagających interwencji,
 - 9.9. współpracę z różnymi instytucjami w szczególności z organizacjami pozarządowymi wspierającymi działalność szkół w zakresie rozwiązywania problemów młodzieży,
 - 9.10. wspieranie młodzieży zagrożonej uzależnieniem, rozwijanie ich poczucia własnej wartości oraz motywowanie do podejmowania różnych form aktywności pozaszkolnej,
 - 9.11. wewnątrzszkolne doskonalenie w zakresie profilaktyki uzależnień oraz innych problemów młodzieży,
 - 9.12. dokonywanie systematycznej oceny efektów podejmowanych działań wychowawczych i zapobiegawczych.
10. Szkoła realizuje ścieżki edukacyjne (zestaw treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym, których realizacja odbywa się w ramach nauczania poszczególnych przedmiotów):
- 10.1 edukacja filozoficzna,
 - 10.2. edukacja prozdrowotna,
 - 10.3. edukacja czytelnicza i medialna,
 - 10.4. edukacja ekologiczna,
 - 10.5. edukacja regionalna-dziedzictwo kulturowe w regionie,
 - 10.6. obrona cywilna,
 - 10.7. edukacja europejska,
 - 10.8. kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej.
- Za uwzględnienie problematyki ścieżek edukacyjnych w szkolnym zestawie programów nauczania odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele, którzy do własnego programu nauczania włączają odpowiednie treści danej ścieżki.
11. W szkole realizowane są zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” w ramach przedmiotu „Wiedza o społeczeństwie”. Uczeń niepełnoletni bierze w tych zajęciach udział za pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) złożoną u nauczyciela uczącego przedmiotu „Wiedza o społeczeństwie”. Zajęcia te realizowane są w wymiarze 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy, dziewcząt i chłopców. Udział w zajęciach nie jest obowiązkowy. Zajęcia te nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia. Realizowane są częściowo w pierwszym a częściowo w drugim semestrze roku szkolnego w danej klasie I, II, III.
- 12. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.**
13. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom szkoły bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki w czasie ich pobytu w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem.
- 14.1 Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych uczniów i nauczycieli ustala się z uwzględnieniem:
- a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) równomierności zajęć w danym dniu,
 - c) nie łączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu,
- 14.2 Dyrektor szkoły organizuje dla pracowników szkoły różne formy szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawuje nadzór nad

- przestrzeganiem przepisów przez osoby pracujące w szkole.
15. Uczniowie podczas zajęć obowiązkowych oraz zajęć nadobowiązkowych podlegają opiece nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel jest zobowiązany do kontrolowania obecności uczniów na wszystkich zajęciach i **odnotowania tego faktu w dzienniku lekcyjnym.**
 16. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do systematycznej kontroli miejsca, gdzie są prowadzone zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia usuwa sam, a przy braku możliwości samodzielnego usunięcia zagrożenia powiadamia o fakcie dyrektora szkoły.
 17. Opiekun pracowni jest zobowiązany do ustalenia i przestrzegania regulaminu pracowni.
 18. Nad bezpieczeństwem uczniów przed lekcjami oraz w czasie przerw czuwają nauczyciele pełniący dyżury według opracowanego harmonogramu.
 19. Sale lekcyjne podczas przerw międzylekcyjnych są zamykane przez nauczyciela, a uczniowie spędzają przerwy w korytarzach szkolnych.
 20. Podczas wycieczek szkolnych i wyjść zbiorowych poza teren szkoły, za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele - opiekunowie z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa .
 - 20.1. **Plan wycieczek i wyjść klasowych sporządza wychowawca po konsultacji z rodzicami uczniów i oddaje dyrektorowi we wrześnieu. Wyjścia i wycieczki klasowe nie mogą odbywać się w tygodniu, w którym jeden dzień jest wolny od zajęć.**
 - 20.2 **Wycieczkę zgłasza do dyrektora szkoły kierownik wycieczki na tzw. „karcie wycieczki” łącznie z pisemną zgodą rodziców (prawnych opiekunów) na udział dziecka w wycieczce.**
 - 20.3 Wycieczki lokalne – jednodniowe należy zgłaszać do dyrektora na tydzień przed planowanym terminem wyjścia.
 - 20.4 Wszystkie wycieczki należy organizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa.
 21. Budynek szkolny oraz przynależne do niego tereny muszą odpowiadać ogólnym zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać sprawne urządzenia przeciwpożarowe oraz:
 - 21.1 wszystkie pomieszczenia w szkole powinny mieć właściwe oświetlenie,
 - 21.2 wyposażenie szkoły powinno uwzględniać normy przyjęte dla placówek oświatowych,
 - 21.3 pracownicy obsługi są zobowiązani do utrzymania w stałej czystości i sprawności technicznej wszystkich pomieszczeń szkoły,
 - 21.4 pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia edukacyjne powinny być wietrzone, a temperatura w sali powinna być nie mniejsza niż 15°C.
W przypadku niemożności zapewnienia wymienionej temperatury, dyrektor szkoły zawiesza czasowo zajęcia szkolne po powiadomieniu organu prowadzącego szkołę,
 - 21.5 prowadzący zajęcia jest zobowiązany do natychmiastowego zawiadomienia dyrektora szkoły i społecznego inspektora bhp o zaistniałym wypadku i zapewnienia natychmiastowej opieki lekarskiej poszkodowanemu. W dalszej kolejności następuje zawiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zaistniałym wypadku, badanie okoliczności oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej,
 - 21.6 społeczny inspektor bhp prowadzi rejestr wypadków uczniów i pracowników szkoły oraz gromadzi protokoły powypadkowe.
 22. Programy nauczania poszczególnych przedmiotów i organizacji szkolnych tj. LOP, SKKT, UKS, PCK, MAŻ, PTTK, zawierają elementy promujące zdrowie i jego ochronę.
 23. W szkole zapewnia się opiekę ze strony gabinetu lekarskiego i gabinetu stomatologicznego poprzez badania kontrolne uczniów, kierowanie ich do lekarzy specjalistów oraz udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach.
 24. W zakresie profilaktyki uczeń ma prawo do:
 - 24.1 okresowych badań profilaktycznych,
 - 24.2 badań przesiewowych,
 - 24.3 okresowych profilaktycznych badań stomatologicznych,
 - 24.4 fluorkowej profilaktyki próchnicy zębów i profilaktyki ortodontycznej,
 25. W miarę posiadanych funduszy dla uczniów będących w szczególnie trudnych warunkach materialnych zapewnia się zapomogi losowe, pomoc rzeczową, paczki okolicznościowe, możliwość wypożyczenia z biblioteki podręczników szkolnych, innych książek, dofinansowanie do wycieczek i obozów sportowych, dożywianie w stołówce szkolnej.
 26. Ponadto szkoła otacza indywidualną opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu lub wzroku, przez współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną i rodzicami (prawnymi opiekunami).
 27. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odpowiednich rozporządzeniach.

28. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna** polega w szczególności na:
- 28.1 diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 28.2 rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwieniu ich zaspokojeniu,
 - 28.3 rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 28.4 wspieraniu uczniów wybitnie uzdolnionych,
 - 28.5 organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 28.6 podejmowaniu działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 28.7 prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczyciel i rodziców,
 - 28.8 wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie,
 - 28.9 wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 28.10 wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
 - 28.11 udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 28.12 wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 28.13 umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 28.14 podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
29. Zadania o których mowa w ust. 28 są realizowane we współpracy z:
- 29.1 rodzicami,
 - 29.2 nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - 29.3 poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 29.4 innymi szkołami i placówkami,
 - 29.5 podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
30. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
- a) ucznia,
 - b) rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) nauczyciela,
 - d) pedagoga,
 - e) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
31. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest organizowana w formie:
- a) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
 - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców ,
 - d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - e) porad dla uczniów,
 - f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
32. **Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze** organizuje się dla uczniów , którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć powinna wynosić od 4 do 8 uczniów. Kwalifikacje uczniów na zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dokonuje nauczyciel danego przedmiotu.
- 32.1 **Uczniowie, którzy uzyskali na I semestr ocenę niedostateczną powinni uczęszczać na zajęcia wyrównawcze z danego przedmiotu.**
- 32.2. W szkole działają następujące zespoły wyrównawcze:
- a) języka polskiego,
 - b) języka angielskiego,
 - c) matematyki,
 - d) fizyki,
 - e) chemii.
- 32.3 Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
33. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomaganie wychowawczej roli rodziny, zapobiegania zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspieraniu ich rozwoju.

- 33.1. Zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów i rodziców prowadzone są w grupie liczącej nie mniej niż 10 osób.
- 33.2. Zajęcia psychoedukacyjne dla chętnych rodziców prowadzi pedagog szkolny w ramach „Szkoły dla rodziców”.
34. Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli udziela pedagog szkolny oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.
35. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności w zakresie komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.
- 35.1 Warsztaty prowadzą, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog oraz nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje
36. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
37. Szkoła organizuje zajęcia z gimnastyki korekcyjnej przeznaczone dla uczniów z wadami postawy. Zajęcia są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora. Kwalifikacji uczniów na zajęcia z gimnastyki korekcyjnej dokonuje lekarz, specjalista ortopeda.

PEDAGOG SZKOLNY.

38. W szkole zatrudniony jest pedagog. Do zadań pedagoga należy:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
 - d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z program wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e. wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
 - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej.
39. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie:
 - 39.1. wspomaganie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży,
 - 39.2. efektywności uczenia się,
 - 39.3. nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu umiejętności komunikacji społecznej,
 - 39.4. profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 39.5. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla młodzieży z grup ryzyka,
 - 39.6. terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
 - 39.7. wspomaganie wychowawczej funkcji rodziny,
 - 39.8. pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
 - 39.9. prowadzenia edukacji prozdrowotnej,
 - 39.10. pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów.
40. Uczniom z dysfunkcją narządów ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorych i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych, szkoła organizuje indywidualne nauczanie i wychowanie. Orzeczenie o nauczaniu indywidualnym wydaje Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna.

ŚWIETLICA SZKOLNA

41. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać na terenie szkoły ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu, gimnazjum organizuje świetlicę.
 - 41.1. W świetlicy organizowane są zajęcia opiekuńcze w grupach wychowawczych.
 - 41.2. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
 - 41.3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki i własnej rekrutacji.
 - 41.4. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - b) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
 - c) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,

- d) stwarzanie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - e) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - f) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności
 - g) współdziałanie wychowawców świetlicy, uczniów i nauczycieli z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku.
- 41.5. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają z godzin rozpoczęcia i kończenia pracy przez rodziców uczniów (prawnych opiekunów).
- 41.6. W pomieszczeniu świetlicy – jadalni uczniowie spożywają gorący posiłek.
- 41.7. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z intendentem.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

42. W szkole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
- 42.1. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy szkoły. **W bibliotece szkolnej znajduje się centrum multimedialne, z którego mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły. Opiekę nad uczniami sprawuje w tym czasie nauczyciel biblioteki.**
- 42.2. Biblioteka szkolna umożliwia:
- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) realizowanie ścieżki edukacyjnej „edukacja czytelnicza i medialna”.
- 42.3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.
- 42.4. Biblioteka w miarę posiadanych środków powinna być wyposażona w lektury, literaturę piękną i popularno - naukową, czasopisma.
- 42.5. Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy:
- a) udostępnianie zbiorów zainteresowanym,
 - b) udzielanie informacji,
 - c) opracowanie projektu regulaminu biblioteki,
 - d) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - e) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - f) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych oddziałów,
 - g) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
 - h) zakup i oprawa książek.

Zasady opieki nad uczniami w czasie zajęć

43. Uczniowie objęci są opieką nauczycieli podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych zorganizowanych przez Gimnazjum, lub tych, w których uczestniczą jako przedstawiciele Gimnazjum.
- 43.1. Uczniowie biorący udział w zajęciach szkolnych pozostają pod opieką nauczycieli sprawujących dyżury i prowadzących kolejne zajęcia, od momentu wejścia do szatni o godzinie 7⁴⁰, poprzez kolejne lekcje i przerwy międzylekcyjne, do momentu opuszczenia szatni po ostatnich zajęciach.
- 43.2. Nauczyciele pełnią dyżury przed lekcjami i w czasie przerw międzylekcyjnych według harmonogramu sporządzonego w oparciu o tygodniowy rozkład zajęć przez komisję wybraną przez Radę Pedagogiczną. **W czasie dyżuru nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów i stan mienia Gimnazjum na wyznaczonym mu obszarze.**
- Do jego obowiązków należą w szczególności:
- a) powstrzymywanie zachowań uczniów stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa, takich jak: bieganie, bójki, zaczepianie,
 - b) powstrzymywanie nieuzasadnionego przemieszczania się uczniów poza korytarz, na którym odbywają zajęcia,
 - c) kontrola sanitariatów w celu wyeliminowania palenia tytoniu i dewastacji pomieszczeń,
 - d) natychmiastowe zgłaszanie wypadków i dewastacji do Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej.
44. Ogólne zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych są następujące:
- 44.1. W czasie przerw uczniowie mają obowiązek :

- przebywać na korytarzu, przy którym znajduje się sala, w której odbywają zajęcia, (w uzasadnionych własnymi potrzebami wypadkach mogą przemieszczać się, w sposób nie stwarzający zagrożenia dla nich i innych uczniów)
 - nie opuszczać budynku szkolnego,
 - po dzwonku na lekcje natychmiast ustawić się pod wyznaczoną salą i oczekiwać w spokoju na nauczyciela,
 - uczniowie czasowo lub stale niepełnosprawni mają prawo do przebywania w czasie przerw w sali lekcyjnej i otoczeni są szczególną opieką nauczycieli dyżurujących.
- 44.2. W czasie lekcji uczniowie mają obowiązek:
- wypełniania poleceń nauczyciela,
 - systematycznego i aktywnego udziału w lekcji
 - zachowania zasad bezpieczeństwa,
 - zachowania zasad współpracy określonych kontraktem lub pracą w grupach,
 - prowadzenia zeszytu i notatek zgodnie z zaleceniem nauczyciela,
 - stosowanie się do zasad współżycia wobec nauczyciela i kolegów,
 - wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych np.MP.
- 44.3. W pracowniach przedmiotowych i salach gimnastycznych oraz na boisku szkolnym nauczyciele odpowiadają za stan wykorzystywanego sprzętu i urządzeń. Zaznajamiają uczniów z regulaminami korzystania z pracowni i czuwają nad ich przestrzeganiem.
- 44.4. W czasie odbywania zajęć pozaszkolnych uczniowie pozostają pod opieką nauczyciela od momentu zbiórki, do powrotu pod budynek Gimnazjum. Wcześniejsze odłączenie się ucznia od grupy możliwe jest tylko na życzenie rodziców, wyrażone na piśmie.
45. Zasady organizacji wycieczek szkolnych są następujące:
- 45.1. Organizacja wycieczek dla uczniów poza Częstochowę wymaga:
- a) sporządzenia planu wycieczki,
 - b) uzyskania zgody rodziców na piśmie,
 - c) sporządzenia listy uczestników,
 - d) wypełnienia deklaracji odpowiedzialności,
 - e) wyznaczenia listy osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo, zgodnie
 - f) z obowiązującymi limitami osobowymi to jest:
 - przy wyjeździe poza Częstochowę - jeden opiekun dla piętnastu uczniów,
 - na wycieczce turystyki kwalifikowanej - jeden opiekun na dziesięciu uczniów;
- 45.2 W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie;
- 45.3 Opiekun wycieczki zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- 45.4 Szczegółowe zasady i tryb organizacji zajęć odbywających się poza terenem szkoły określa Procedura organizacji wycieczek szkolnych Gimnazjum Nr 9 w Częstochowie.

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

§ 4

1. W szkole działają przedmiotowe zespoły nauczycielskie:
 - 1.1. **Zespół humanistyczny** w skład którego wchodzi nauczyciele: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, WOS-u, sztuki, religii, biblioteki, świetlicy i pedagog szkolny.
 - 1.2. **Zespół matematyczno – przyrodniczy** w skład którego wchodzi nauczyciele: matematyki, fizyki, chemii, biologii, geografii, informatyki, techniki.
 - 1.3. **Zespół nauczycieli uczących wychowania fizycznego.**
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek członków zespołu.
3. **Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:**
 - 3.1. organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, **oraz zestawu podręczników.**
 - 3.2. analizowanie wyników egzaminu gimnazjalnego,
 - 3.3. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć uczniów,
 - 3.4. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3.5. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

- 3.6 opiniowanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. **Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy**, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
- 4.1. Przewodniczącym zespołu klasowego jest wychowawca danego oddziału.
5. **W szkole działa zespół wychowawczy**, którego podstawowym zadaniem jest rozpatrywanie spraw dotyczących przestrzegania dyscypliny uczniów oraz przestrzegania zapisów regulaminu „Praw i obowiązków ucznia”.
6. Przewodniczącym zespołu wychowawczego jest wicedyrektor szkoły odpowiedzialny za proces wychowawczy. W skład zespołu wchodzi : pedagog szkolny, wychowawca, Rzecznik Praw Ucznia, w miarę potrzeb nauczyciele uczyący danego ucznia.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 5

1. Ocenianiu podlegają:
 - osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - zachowanie ucznia.
- 1.a Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 1.b Ocenianie zachowania uczniów polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, pozostałych nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych **oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły**.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - **udzielanie uczniowi pomocy** w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.

§ 6

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych i **semestralnych** ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali,
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - g) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (**semestralnych**) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 7

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Nauczyciele - wychowawcy na pierwszych zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami) każdego roku szkolnego (wrzesień) informują ustnie rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) ogólnych wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych i **semestralnych** ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (**semestralnej**) oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszych lekcjach każdego roku szkolnego (wrzesień), informują uczniów o ogólnych wymaganiach edukacyjnych, oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

O szczegółowych wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizacji poszczególnych zajęć edukacyjnych, informują uczniów nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przed wprowadzeniem nowego działu na danych zajęciach edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na pierwszych zebraniach z rodzicami (prawnymi opiekunami), każdego roku szkolnego we wrześniu, informuje ustnie o warunkach, **sposobie oraz** kryteriach oceniania zachowania oraz i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, **skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny zachowania**.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania znajdują się w bibliotece szkolnej od 16 września każdego roku.
4. Wychowawca klasy na pierwszych spotkaniach z uczniami we wrześniu w czasie godzin do dyspozycji wychowawcy informuje ustnie ucznia o kryteriach oceniania zachowania. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 8

1. Oceny są jawne dla ucznia, i jego rodziców (prawnych opiekunów). **Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o każdej bieżącej ocenie, którą wpisuje do dziennika lekcyjnego.**
- 1a. **Rodzice (prawni opiekunowie) mogą być informowani o ocenach ucznia:**
 - poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń; oraz do zeszytów do korespondencji
 - podczas spotkań rodziców z wychowawcą klasy;
 - podczas spotkań rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana **do wglądu** uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 9

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w par. 7. ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w par. 7. ust. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej o której mowa w art.71b ust.3b ustawy z dnia7września 1991r o systemie oświaty.
3. **W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o nauczaniu indywidualnym nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie tego orzeczenia.**

§ 10

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanych przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast ocen klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 11

1. Poziom opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w czasie klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocenia się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący	- 6
stopień bardzo dobry	- 5
stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	- 2
stopień niedostateczny	- 1
2. Oceny bieżące wystawiane są według skali jak w ust. 1, z możliwością stosowania plusów (+) i minusów (-).

§ 12

1. Ustala się następujące ogólne kryteria oceniania.
 - 1.1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, lub osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych szczebla wyższego niż szkolny.
 - 1.2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 1.3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
 - 1.4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania

w danej klasie na poziomie minimalnym, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

- 1.5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.
- 1.6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela. **Nie uczęszczał na zajęcia wyrównawcze.**
- 1.7. **Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.**

§ 13

1. Ustala się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1.1 badanie osiągnięć edukacyjnych - obejmuje materiał z całego roku nauczania lub półrocza danych zajęć edukacyjnych.
 - 1.2 prace klasowe - obejmują materiał z działu danych zajęć edukacyjnych,
 - 1.3 sprawdziany - obejmują materiał maksymalnie z trzech ostatnich lekcji,
 - 1.4 Ponadto oceniane są:
 - a) sukcesy i udziały w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych,
 - b) prace domowe (wybiórczo),
 - c) wypowiedzi na lekcji,
 - d) dodatkowe prace przygotowane z inicjatywy ucznia, po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - e) rozwiązania twórcze,
 - f) ćwiczenia, doświadczenia i eksperymenty,
 - g) prace twórcze i odtwórcze.
 2. Badanie osiągnięć edukacyjnych ustala się na początku roku szkolnego (do 20 września) i wpisuje do planu pracy szkoły. Termin przeprowadzania badania wyników ustala się na koniec maja danego roku. Badanie wyników musi być poprawione w ciągu 2 tygodni, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
 3. Terminy prac klasowych wpisywane są do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem, nie może być ich więcej niż dwie w tygodniu, z pominięciem dni, w których odbywa się badanie wyników. Prace klasowe muszą być poprawione w terminie 2-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
 4. Sprawdziany nie muszą być zapowiadane i nie może być ich więcej niż dwa w danym dniu, z pominięciem dni, w których odbywa się praca klasowa lub badanie wyników. Sprawdziany winny być poprawione w terminie 1-tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzone i ocenione prace pisemne mogą otrzymać do wglądu podczas konsultacji.
 7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
 8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 9. Przy pracach pisemnych, które sprawdzane są przy pomocy punktów ustalono odpowiedniość punktów do oceny, pamiętając o określeniu progu punktowego (procentowego) minimalnej oceny pozytywnej czyli dopuszczającej. Skala ta obowiązuje na wszystkich zajęciach edukacyjnych.

L.P.	OCENY	PROCENTY- UDZIAŁ PUNKTÓW
1.	Niedostateczny	0 % - 29 % punktów
2.	Dopuszczający	30 % - 49 % punktów
3.	Dostateczny	50 % - 69 % punktów
4.	Dobry	70 % - 89 % punktów
5.	Bardzo dobry	90 % - 100 % punktów
6.	Celujący	powyżej - 100 %

1. Nauka religii organizowana jest na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.
2. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie ze sprawowania. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie będą zamieszczane dane, z których wynikałoby, na jakie zajęcia uczeń uczęszczał.
3. Ocena z religii (etyki) jest wliczana do średniej ocen z zajęć edukacyjnych.
4. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen określonej w § 11 ust. 1.
5. Uczniowie korzystający z nauki religii lub etyki organizowanej przez organy prowadzące szkoły według zasad określonych w par. 2 ust. 2-4 Ustawy z dnia 7.09.1991 r. (z późniejszymi zmianami) o systemie oświaty otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie wydawanym przez szkołę na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki.

Ustalenia wewnętrzne:

1. Każdy uczeń posiada zeszyt do korespondencji, który jest wypełniany wg przyjętego wzoru na pierwszej godzinie z wychowawcą w danym roku szkolnym. W zeszycie znajdują się wzory podpisów rodziców (prawnych opiekunów) oraz wzór podpisu wychowawcy i dyrektora szkoły. Do zeszytu wychowawca wpisuje oceny ucznia oraz wszelkie informacje. Tutaj wpisywane są także usprawiedliwienia. Ucznia można zwolnić z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców zapisaną w zeszycie do korespondencji.
 - a) w pierwszych dwóch tygodniach września uczniowie klas I nie otrzymują ocen niedostatecznych,
 - b) w ciągu półroczia uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji: w przypadku 1 godziny zajęć edukacyjnych w tygodniu uczeń ma prawo do jednego nieprzygotowania, 2-3 godziny tygodniowo do dwóch nieprzygotowań, natomiast w przypadku 4-5 godzin tygodniowo do trzech nieprzygotowań, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiadanych prac klasowych, za wyjątkiem spraw losowych uznanych przez nauczyciela,
 - c) przygotowując się do II i III etapu konkursów przedmiotowych bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych z innych zajęć edukacyjnych przez okres 1 tygodnia i w dniu następnym po konkursie. Dzień, w którym odbywają się eliminacje, jest dla takiego ucznia dniem wolnym od zajęć szkolnych,
 - d) uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach sportowych i różnych konkursach mają prawo do nieprzygotowania się do odpowiedzi ustnej i sprawdzianu pisemnego, jeżeli zawody lub konkurs odbywały się w czasie uniemożliwiającym przygotowanie się do zajęć w dniu następnym,
 - e) nieobecność w szkole nie zwalnia ucznia z obowiązku przyswajania materiału programowego z poszczególnych przedmiotów. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni), uczeń ma prawo otrzymać dodatkowy czas do uzupełnienia zaległości,
 - f) pisemnej pracy domowej nie zadaje się na święta i dni wolne od zajęć. Wyjątek stanowią przedmioty, których lekcje odbywają się w wymiarze 1 godziny w tygodniu,
 - g) każdy 13-ty dzień miesiąca jest dniem bez ocen niedostatecznych.
2. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:
 - 2.1) zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica, a także na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
 - 2.2) każda nieobecność powinna być usprawiedliwiona niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły. Po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione,
 - 2.3) jeżeli uczeń jest chory i nieobecność zapowiada się na dłużej niż 7 dni, rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcy klasy.
 - 2.3) rodzic (prawny opiekun) usprawiedliwiający nieobecność ucznia jest zobowiązany podać szczegółowo dzień i ewentualnie godzinę usprawiedliwianej nieobecności
 - 2.4) uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego są podczas lekcji pod opieką nauczyciela i nie mogą samowolnie oddalać się z wyznaczonego przez niego miejsca, chyba, że opiekę nad uczniem przejmuje rodzic na podstawie pisemnego oświadczenia.
 - 2.5) wychowawca podlicza miesięczne nieobecności uczniów w pierwszym tygodniu następnego miesiąca. Jeśli uczeń ma 50% nieusprawiedliwionych nieobecności wychowawca ma obowiązek zgłosić ten fakt pedagogowi szkolnemu, który podejmuje dalsze kroki.
3. Zasady postępowania podczas zajęć lekcyjnych:

- 3.1) podczas zajęć lekcyjnych nie wolno uczniom przebywać na korytarzu szkolnym. Uczniowie nieprzestrzegający tej zasady zakłócają prowadzenie lekcji.
- 3.2) na zajęcia edukacyjne należy przychodzić punktualnie nie wcześniej jednak niż 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji (zasada nie dotyczy osób dojeżdżających)
- 3.3) uczniowie, którzy przychodzą do szkoły zanim rozpoczną zajęcia (np. dojeżdżający), powinni do czasu rozpoczęcia zajęć przebywać w świetlicy
- 3.4) uczeń nie uczęszczający na lekcje religii w Gimnazjum ma obowiązek przebywać na świetlicy lub w czytelni.
- 3.5) uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży tzn. 5 minut.
- 3.6) w czasie zajęć lekcyjnych uczniom nie wolno używać telefonów komórkowych nie wolno także robić zdjęć telefonem.
- 3.7) nie wolno nagrywać przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego. dotyczy to nagrań zarówno z telefonu, jak i z dyktafonu czy odtwarzacza MP3. W czasie lekcji nie można korzystać z odtwarzacza MP3, nie można korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej,
- 3.8) w przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek odebrania sprzętu uczniowi, po wyłączeniu w obecności ucznia zdeponowania go u dyrektora szkoły,
- 3.9) po odbiór zabranego sprzętu zgłaszają się rodzice (prawny opiekun). Podczas oddawania sprzętu uczeń, rodzice (prawny opiekun) zostają poinformowani o konsekwencjach prawnych związanych z naruszeniem prywatności pracowników szkoły.
- 3.10) jeżeli sytuacja będzie się powtarzała uczeń ma zakaz przynoszenia sprzętów elektronicznych do szkoły. W przypadku konieczności kontaktów telefonicznych z rodzicem (prawnym opiekunem) uczeń będzie miał prawo skontaktowania z telefonem szkolnym za opłatą wg obowiązującego cennika.
- 3.11) wszelkie objawy permanentnego łamania zasad współżycia społecznego w szkole będą traktowane jako przejaw demoralizacji i skutkować skierowaniem sprawy do sądu rodzinnego.
- 3.12) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia lub zagubienia czy kradzież sprzętu.
4. Zasady inne:
 - 4.1) uczeń ma obowiązek przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły, zaleceń wychowawcy i nauczycieli.
 - 4.2) uczeń ma obowiązek okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom
 - 4.3) każdy uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
 - 4.4) przez strój galowy należy rozumieć:
 - dla dziewcząt – ciemna spódnica lub spodnie i biała bluzka;
 - dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula, garnitur.
 - 4.5) jeśli uczeń reprezentuje szkołę zakłada do stroju galowego krawat i tarczę z emblematem gimnazjum.
 - 4.6) O wyborze jednolitego stroju szkolnego decyduje Rada Rodziców zgodnie z regulaminem Rady Rodziców.

W przypadku nie podjęcia decyzji o jednolitym stroju szkolnym uczeń zobowiązany jest do ubierania się schludnie, stosownie do okoliczności (koszula, bluzka lub sweter zakrywające ramiona, brzuch i plecy, z umiarkowanym dekoltem, spódnica lub spodnie o długości nie krótszej niż do kolan). Kolory stroju mają być stonowane (biały, czarny, szary, granatowy)

5. Uczniowie dbają o schludny i estetyczny wygląd. Nie zezwala się na makijaż, kolczyki w języku, w nosie itp

§ 15

KLASYFIKACJA.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu, według skali określonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według regulaminu oceniania zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu każdego roku.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i regulaminu zawartego w statucie.

4. Na tydzień przez klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
5. Na tydzień przed klasyfikacją roczną i śródroczną nauczyciele – wychowawcy obowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla ucznia ocenie zachowania.
6. **Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania w czasie konsultacji. Fakt ten odnotowują w dzienniku klasowym.**
- 6.1. **Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie dopełnią obowiązku uczestnictwa w konsultacjach informacyjnych obowiązani są osobiście zasięgnąć informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych u uczących nauczycieli i wychowawcy.**
7. **Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązujących zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.**
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej należy skierować takiego ucznia na zajęcia wyrównawcze, zastosować wobec niego indywidualizację nauki w ramach zajęć edukacyjnych oraz skierować na badania do Publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną, musi uzupełnić braki według wymagań nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, które otrzymuje w formie pisemnej przed feriami zimowymi **i w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem.**

§ 16

1. Śródroczna i roczna **ocena klasyfikacyjna zachowania** uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. **Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono ocenę naganną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej.**
4. Tryb ustalania oceny zachowania
 - 4.1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy dwa razy w roku szkolnym,
 - a) z końcem pierwszego semestru – ocenę śródroczną,
 - b) z końcem roku szkolnego – ocenę roczną,
 - 4.2. Do zeszytu wychowawcy klasy, wszyscy nauczyciele gimnazjum wpisują wszelkie informacje, które mają wpływ na ocenę zachowania ucznia.
 - 4.3. Z końcem semestru (roku szkolnego) wychowawca uzupełnia tabelę według przyjętych kryteriów, przeliczając łączną ilość punktów na ocenę. Jeżeli uczeń lub rodzic (prawny opiekun) nie zgadzają się z proponowaną przez wychowawcę oceną zachowania mają prawo do złożenia pisemnego wniosku do wychowawcy o ponowne ustalenie oceny. Zapropionowana ocena zachowania jest ponownie rozpatrzona

- przez radę pedagogiczną na posiedzeniu. Ostateczną decyzję oceny zachowania po dodatkowym przeanalizowaniu podejmuje wychowawca.
- 4.4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.4.5
 - 4.5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno –wychowawczych.
 - 4.6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję , która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze losowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 4.7. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 7. Wychowawca klasy wdraża ucznia do wyrabiania umiejętności samooceny (służą temu m.in. rozmowy dyskusje, analiza zachowań, wskazywanie błędów i nieprawidłowości).
 8. **Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia.**
Ustala się następujące przedziały punktowe dla poszczególnych ocen:

- wzorowe	- 160	punktów i więcej
- bardzo dobre	- 130 -159	punktów
- dobre	- 100 -129	punktów
- poprawne	- 70 - 99	punktów
- nieodpowiednie	- 40 - 69	punktów
- naganne	- 39	punktów i mniej
 - 8.1 Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje tzw. kredyt w postaci 100 punktów.
 - 8.2 **Uczeń zdobywa dodatkowe punkty przez:**
 - 8.2.1 udział w olimpiadach i konkursach przedmiotowych max – 25 pkt
 - za udział w olimpiadzie i zdobycie min. 50 % max. ilości punktów – 3 pkt.,
 - za przejście do II etapu - 10 pkt.
 - za zakwalifikowanie się do finału - 20 pkt.
 - za zdobycie tytułu laureata - 25 pkt.
 - 8.2.2 udział w konkursach międzyszkolnych, max – 20 pkt.
 - za udział w konkursie i zdobycie min. 50% max. ilości punktów- 3 pkt.
 - za przejście do następnego etapu lub zdobycie wyróżnienia - 10 pkt.
 - za zwycięstwo w konkursie lub zdobycie nagrody - 20 pkt.
 - 8.2.3 udział w konkursach wewnątrzszkolnych, max – 10 pkt
 - za udział w konkursie i zdobycie min. 50% max. ilości punktów –2 pkt.
 - za przejście do następnego etapu lub zdobycie wyróżnienia - 5 pkt.
 - za zwycięstwo w konkursie lub zdobycie nagrody - 10 pkt.
 - 8.2.4 udział w zawodach sportowych, max – 25 pkt
 - za udział w zawodach szkolnych – 1 pkt.
 - za zwycięstwo lub wyróżnienie w zawodach szkolnych 1-3 pkt.
 - za udział w zawodach międzyszkolnych – 2 pkt.
 - za zwycięstwo lub wyróżnienie w zawodach międzyszkolnych 3-5 pkt.
 - za udział w zawodach regionalnych – 3 pkt.
 - za zwycięstwo lub wyróżnienie w zawodach regionalnych 10-15 pkt.
 - za udział w zawodach wojewódzkich – 4 pkt.
 - za zwycięstwo lub wyróżnienie w zawodach wojewódzkich 15-20 pkt.
 - za udział w zawodach ogólnopolskich - 5pkt.
 - za zwycięstwo lub wyróżnienie w zawodach ogólnopolskich 20-25 pkt.

- 8.2.5 prace na rzecz klasy – max 15 pkt
 - za prace nad wystrojem klasy – każdorazowo do 3 pkt
 - pełnienie funkcji w samorządzie klasowym do 5 pkt.
 - przygotowanie imprezy klasowej – każdorazowo do 5 pkt.
- 8.2.6 prace na rzecz szkoły – max 20 pkt
 - praca w Samorządzie Szkolnym do 5 pkt.
 - pełnienie funkcji w Samorządzie Szkolnym do 10 pkt.
 - za udział w akademiach, apelach, imprezach szkolnych każdorazowo do 5 pkt.
 - za reprezentowanie szkoły (targi, prezentacje itp.) – każdorazowo do 10 pkt.
- 8.3.7 udział w zajęciach szkolnych : kołach, zespołach wyrównawczych za każdy rodzaj zajęć do 5 punktów , ale max.- 15 punktów.
- 8.2.8 za każdą uwagę pozytywną w zeszytcie uwag - 2 pkt.
- 8.3. **Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:**
- 8.3.1 - spożywanie alkoholu - każdorazowo 80 pkt.
 8.3.2 - używanie lub rozprowadzanie narkotyków – każdorazowo 100 pkt.
 8.3.3 - kradzież – każdorazowo 100 pkt.
 8.3.4 - palenie papierosów – każdorazowo 50 pkt.
 8.3.5 - fałszowanie dokumentacji szkolnej – każdorazowo 50 pkt.
 8.3.6 - niszczenie sprzętu szkolnego – każdorazowo 20 pkt.
 8.3.7 - agresywne zachowanie się - każdorazowo 50 pkt.
 8.3.8 - aroganckie zachowanie się - każdorazowo 10 pkt
 8.3.9 - nieodpowiedni strój lub fryzura – każdorazowo 10 pkt.
 8.3.10- brak obuwia zmiennego - każdorazowo 5 pkt.
 8.3.11- wulgarne słownictwo - każdorazowo 10 pkt.
 8.3.12- niewykonywanie poleceń nauczyciela - każdorazowo 5 pkt.
 8.3.13- nie wywiązanie się z obowiązków dyżurnego - każdorazowo 3 pkt.
 8.3.14- celowe zaśmiecanie szkoły - każdorazowo 3 pkt.
 8.3.15- nieusprawiedliwienie nieobecności w ustalonym przez wychowawcę terminie – za każdą godzinę 2 pkt.
 8.3.16- za każde nieusprawiedliwione spóźnienie 1 pkt.
 8.3.17- za każdą inną uwagę negatywną w zeszytcie uwag 2 pkt.
 8.3.18- za nieuzasadnione przebywanie na korytarzu podczas zajęć lekcyjnych- 5 pkt
 8.3.19-**używanie telefonu komórkowego-kazdorazowo 5 pkt**
 8.3.20-**robienie zdjęć telefonem komórkowym- kazdorazowo 10 pkt**
 8.3.21-**posiadanie kolczyków w nieodpowiednim miejscu 10 pkt**
9. Przyznanie punktów odbywa się też na podstawie:
- 9.1. - oceny wychowawcy w skali od –5 do + 10 punktów.
 9.1.1 - oceny każdego innego nauczyciela w skali od –2 do + 3 punktów (każdy nauczyciel uczący ocenia ucznia, wychowawca ustala liczbę punktów równą dziesięciokrotności średniej uczących)
 9.1.2 - uzasadnionej samooceny w skali od –5 do + 5 punktów.
 9.1.3 - uzasadnionej oceny Samorządu Klasowego w skali od – 5 do + 5 punktów

§ 17

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4 a. **Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny uzgadnia z uczniem, o którym mowa w punkcie 4 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin jednego dnia.**
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych : technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi o którym mowa w pkt. 4 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego. Z tych zajęć edukacyjnych egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Jeżeli jest to egzamin klasyfikacyjny **semestralny**, musi się odbyć nie później niż miesiąc po klasyfikacji semestralnej. Jeżeli jest to egzamin klasyfikacyjny roczny, musi się odbyć nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwych zajęć edukacyjnych w obecności innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych lub pokrewnych.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, a dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu klasyfikacyjnego, oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemną odpowiedź ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół wraz z pracą ucznia stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18

§ 18

SPRAWDZIAN WIAOMOŚCI

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mają być zgłoszone pisemnie w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Powinny one zawierać szczegółowo przedstawione, konkretne zarzuty oraz wskazać ocenę jaką zdaniem odwołującego się powinna być ustalona.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 19

EGZAMIN POPRAWKOWY.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązujących zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego. Z wymienionych zajęć edukacyjnych egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później jednak niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji,
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ostatnim dniu roku szkolnego.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, bądź nie przystąpił do niego w terminie dodatkowym, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz

w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 20

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin do zgłoszenia wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadzanego przez komisję powoływaną przez dyrektora szkoły. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 21

PROMOCJA

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 19, ust.9.
2. Uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej średnią ocen co najmniej 4,75 z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego brązową odznakę wzorowego ucznia jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5.0 oraz wzorowe zachowanie.
4. Jeśli uczeń powtórzy sukces w latach następnych otrzymuje srebrną odznakę wzorowego ucznia, a następnie złotą.
2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1. nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 22

EGZAMIN GIMNAZJALNY.

1. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:
 - a) w części pierwszej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) w części drugiej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych,
 - c) w części trzeciej – umiejętności i wiadomości z zakresu języka obcego nowożytnego
2. Zakres umiejętności i wiadomości w/w egzaminu określony jest w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami i zwany „egzaminem gimnazjalnym”.
3. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczniowie przystępują z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego.
4. Do treści trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
5. W przypadku gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego z zakresu jednego z tych języków.
6. Deklarację, tą, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
7. Informację o języku obcym nowożytnym, z którego zakresu uczeń przystąpi do egzaminu gimnazjalnego, dołącza się do listy gimnazjów zgłoszonych do egzaminu gimnazjalnego
8. Uczniowie gimnazjum z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są

prowadzone w tym języku, przystępują do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej.

9. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej.
10. Deklarację tą, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
11. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin gimnazjalny.
12. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
13. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, gimnazjalnego której mowa w § 22, uczniowie przystępują, począwszy od roku szkolnego 2008/2009.
14. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, przeprowadza się go w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 23

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej, przystąpił do egzaminu gimnazjalnego oraz uzyskał końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania wyższą niż naganną.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli uzyskał w wyniku klasyfikacji końcowej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania

§ 24

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, oraz przykłady zadań.
2. Informator jest ogłaszany nie później niż do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej zwanej dalej „Komisją Centralną”.

§ 25

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i w formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej spełniającej warunki, o których mowa w art.71b ust.3b ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Opinia, o której mowa w ust. 1 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym przez poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, z tym że nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
4. Opinię, o której mowa w ust. 1 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
5. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów o których mowa w ust. 1, 2 i 5, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
5. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

6. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 26

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci stopnia konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grup przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni odpowiednio z części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
2. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

§ 27

1. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na dwa miesiące przed terminem egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.

§ 28

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego, którą przesyła pocztą elektroniczną dyrektorowi komisji okręgowej nie później niż do 30 listopada roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny,
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu gimnazjalnego,
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu gimnazjalnego, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów,
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu gimnazjalnego – przed rozpoczęciem egzaminu gimnazjalnego,
 - f) nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - g) przedłuża czas trwania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów, o których mowa w § 25
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do egzaminu gimnazjalnego albo przerwali egzamin gimnazjalny, oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu gimnazjalnego przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
 - i) zabezpiecza po zakończeniu egzaminu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu gimnazjalnego,
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego **lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu** odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego **lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu** przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego.
3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust. 2 zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego **lub upoważniony przez niego członek szkolnego zespołu**

egzaminacyjnego, w obecności innego członka tego zespołu niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 29

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia. Część pierwsza i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 120 minut, a część trzecia egzaminu gimnazjalnego trwa 90 minut.
2. Dla uczniów, o których mowa w § 24 czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut – w przypadku części pierwszej i drugiej i o 45 minut w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

§ 30

1. W przypadku, gdy część egzaminu gimnazjalnego ma być przeprowadzona w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg danej części egzaminu gimnazjalnego w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.
2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:
 - a) Przewodniczący,
 - b) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce.
3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej sali.
4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.
5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.
6. W przypadku egzaminu gimnazjalnego członkami zespołu nadzorującego nie mogą być nauczyciele przedmiotów wchodzących w zakres danej części tego egzaminu, a w przypadku części trzeciej egzaminu gimnazjalnego-nauczyciele tego języka obcego nowożytnego, z którego zakresu jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

§ 31

1. Przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu gimnazjalnego, nie zostały naruszone.
2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1, nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza daną część egzaminu gimnazjalnego i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.
3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia danej części egzaminu gimnazjalnego, w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.
4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem danej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się kod ucznia, nadany przez komisję okręgową. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi

§ 32

1. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego, każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. Do sali, w której jest przeprowadzony egzamin gimnazjalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych, ani korzystać z nich w tej sali.

§ 33

1. Każda część egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu nadzorującego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego
4. W czasie trwania egzaminu gimnazjalnego uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 34

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu i unieważnia pracę tego ucznia. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania niesamodzielnego rozwiązania zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później jednak niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Jeżeli w trakcie ponownej odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego: stwierdzono niesamodzielną pracę przez ucznia lub uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia i unieważnia jego odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego
6. rozwiązywania zadań przez ucznia który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu gimnazjalnego tego ucznia.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, wpisuje się „0”
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

§ 35

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 36

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu, w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub jego odpowiedniej części w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do

egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 37

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 38

1. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenia szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 36 ust. 1 do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 39

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu gimnazjalnego. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
2. Protokół o którym mowa w ust.1. przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.
3. Dokumentację egzaminu gimnazjalnego przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy, wg zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 40

1. Obserwatorami egzaminu gimnazjalnego mogą być :
 - a) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowej,
 - c) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego **szkołę i placówek doskonalenia nauczycieli**.
2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu egzaminu gimnazjalnego w danej szkole.
3. Osoby o których mowa w pkt. 2 nie uczestniczą w przeprowadzaniu egzaminu gimnazjalnego.

§ 41

1. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania egzaminu gimnazjalnego może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 42

1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania, egzaminu gimnazjalnego, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu gimnazjalnego. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników egzaminu gimnazjalnego z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej unieważnia egzamin danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

§ 43

1. Zestawy zadań egzaminu gimnazjalnego są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
2. W przypadku ujawnienia zestawów zadań egzaminacyjnych decyzję co do dalszego przebiegu egzaminu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA GIMNAZJUM Z RODZICAMI.

§ 45

1. Szkoła współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
 - 1.1 Szczegółowy zestaw form i terminów spotkań nauczycieli z rodzicami (prawnymi opiekunami) zawiera „kalendarz szkolny”.
 - 1.2 W trakcie pierwszych zebrań w danym roku szkolnym rodzice są zapoznawani z następującymi zagadnieniami:
 - a) zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły,
 - b) organizacją placówki w danym roku szkolnym, a także planami perspektywicznymi,
 - c) podstawowymi zarządzeniami dotyczącymi strony dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) regulaminami wewnątrzszkolnymi, a w szczególności oceniania, klasyfikowania, promowania i zachowania ucznia,
 - e) terminami powiadamiania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o ocenie niedostatecznej.
 - 1.3 Rodzice mają możliwość kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów w trakcie organizowanych comiesięcznych spotkań.
 - 1.4 W pilnych sprawach natury dydaktycznej i wychowawczej rodzic może uzyskać informacje na temat swojego dziecka podczas długich przerw międzylekcyjnych.
 - 1.5 Sprawy dotyczące nauczania i wychowania uczniów rozwiązuje wychowawca klasy przy współudziale nauczyciela danego przedmiotu.
 - 1.6 Jeżeli rodzice nie są usatysfakcjonowani formą załatwiania spraw przez wychowawcę mają prawo zwracać się z problemem do dyrektora szkoły w godzinach wyszczególnionych na tablicy informacyjnej.
 - 1.7 Dyrektor szkoły zapewnia możliwość swobodnego działania wszystkim organom szkoły i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą.
 - 1.8 Podstawową formą współdziałania organów szkoły są spotkania mające na celu omówienie strategii działania na rzecz rozwoju szkoły.
 - 1.9. Spotkania organów szkoły z dyrektorem szkoły odbywają się cyklicznie:
 - 1.9.1. z radą pedagogiczną – co najmniej dwa razy w semestrze, (w sprawach bardzo pilnych dyrektor szkoły ma prawo zwołać posiedzenie nadzwyczajne rady pedagogicznej)
 - 1.9.2. z samorządem uczniowskim –raz w semestrze
 - 1.9.3. z prezydium rady rodziców – raz w semestrze
 - 1.9.4. z reprezentacją wszystkich rad klasowych – raz w roku.
 - 1.10. Sytuacje konfliktowe winny być rozwiązywane w drodze porozumienia między stronami.
 - 1.11. Przy braku możliwości rozwiązania problemu w drodze porozumienia, sprawa jest stawiana przez dyrektora szkoły na wspólnym posiedzeniu rady pedagogicznej i rady rodziców.
 - 1.12. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu sprawa będzie przekazana do sądu.
2. Dla lepszego współdziałania w gimnazjum, tworzy się stanowisko **wicedyrektor** który w szczególności:
 - a) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności w szkole,
 - b) współdziała w przygotowaniu dokumentów programowo- organizacyjnych szkoły,
 - c) organizuje i koordynuje bieżący tok działalności pedagogicznej, zajęć pozalekcyjnych, zespołów dydaktyczno - wyrównawczych, pedagoga szkolnego oraz wychowawcy świetlicy,
 - d) współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz z ramienia dyrekcji szkoły z rejonową poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
 - e) koordynuje pracę organizacji młodzieżowych na terenie szkoły,
 - f) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli: języka polskiego, języka angielskiego, języka niemieckiego, historii, chemii, religii, techniki, pedagoga szkolnego, biologii, geografii, informatyki oraz wychowawcy świetlicy szkolnej,
 - g) przewodniczy posiedzeniom komisji wychowawczych,
 - h) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,

- i) opracowuje plany hospitacji podległych nauczycieli.

ORGANY SZKOŁY

§ 46

1. Organami szkoły są:

- 1.1. Dyrektor szkoły.
- 1.2. Rada pedagogiczna.
- 1.3. Rada rodziców.
- 1.4. Samorząd uczniowski.

2. DYREKTOR SZKOŁY :

- 2.1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2.2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 2.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2.4. realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 2.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
- 2.7. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
3. Dyrektor szkoły może wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 5.1. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 5.2. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 5.3. występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników szkoły,
 - 5.4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
- 5.5 Dyrektor szkoły do dnia 31 marca podaje do publicznej wiadomości informacje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w danej szkole w następnym roku szkolnym. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone w uzasadnionych przypadkach przez radę pedagogiczną.
- 5.6. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

6. RADA PEDAGOGICZNA.

- 6.1 Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin,
- 6.2. Zebrania rady zwołuje i prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z regulaminem rady,
- 6.3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
- 6.4. Rada pedagogiczna uchwała regulamin pracy,
- 6.5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach przenoszenia uczniów do klas równoległych lub wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

- 6.6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 6.7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmiany.
- 6.8. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora, lub o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
- 6.9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 6.10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- 6.11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6.12. Rada pedagogiczna działa na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty Art.40–43(Dz. U Nr 95 z dnia 25 października 1991 r.z późniejszymi zmianami)

7. RADA RODZICÓW.

- 7.1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- 7.2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły.
- 7.3. Rada rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 7.4. Rada rodziców może występować do, rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- 7.5. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki ; jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
- 7.6 Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki oraz projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
- 7.7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

8. SAMORZĄD UCZNIOWSKI.

- 8.1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a opiekę nad nim sprawuje przedstawiciel rady pedagogicznej. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- 8.2. Samorząd może przedstawiać radzie rodziców, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - g) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 47

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry.
3. W roku szkolnym planuje się przerwy w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych, których zasady i terminy określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu oraz Śląskiego Kuratorium Oświaty.
4. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z radą rodziców i radą pedagogiczną, może potraktować dzień wypadający między dwoma świętami ustawowo wolnymi od pracy, jako dzień wolny od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem odpracowania tego dnia w wolną sobotę.

§ 48

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład określający organizację stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 49

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczbę uczniów w oddziale ustala się według obowiązujących przepisów. Uczniowie, w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania według programów wybranych przez nauczycieli, zawartych w zestawie programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.
2. Na zajęciach edukacyjnych dokonuje się podziału na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Dyrektor szkoły przydziela uczniów do oddziału klasowego, a każdy oddział powierza opiece wychowawczej nauczycielowi-wychowawcy. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wskazane jest, by wychowawca prowadził oddział klasowy cały cykl nauczania.
5. Zmiana wychowawcy lub nauczyciela uczącego przedmiotu może nastąpić na wniosek $\frac{3}{4}$ ogółu rodziców danego oddziału. Wniosek taki musi być uzasadniony i złożony na piśmie dyrektorowi szkoły, który podejmie ostateczną decyzję.
6. Poszczególni wychowawcy prowadzą dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, w którym dokumentują przebieg nauczania w danym roku szkolnym. Dziennik lekcyjny jest prowadzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, m.in. zawiera tygodniowy plan zajęć, oznaczenia realizowanego programu. Fakt przeprowadzenia zajęć edukacyjnych nauczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, gimnastyki korekcyjnej, kół zainteresowań prowadzą oddzielne dzienniki zajęć zawierające program pracy grup.
8. Nauczyciel prowadzący indywidualne nauczanie i wychowanie prowadzi odrębny dziennik indywidualnego nauczania i wychowania dla każdego ucznia.
9. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.
10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut. Zmiana czasu trwania jednostki lekcyjnej jest podawana przez dyrektora szkoły w formie zarządzenia. Wychowawcy klas są zobowiązani do powiadomienia uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o czasie przebywania uczniów w szkole.
11. Prowadzący zajęcia poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne, określają zasady ich prowadzenia w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Liczba uczniów kół, zespołów

- zainteresowań, zajęć fakultatywnych i innych o charakterze nadobowiązkowym, zależy od specyfiki zajęć i wymaga akceptacji dyrektora szkoły.
12. Uczniów, którzy ukończyli 16 rok życia i nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można kierować do gimnazjum, w którym przewidziano oddziały przysposabiające do pracy zawodowej.
 13. Dyrektor szkoły kieruje ucznia do grupy, o której mowa powyżej na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (opiekunów).

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 50

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierjno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres zadań pracowników szkoły nie będących nauczycielami określa indywidualny przydział czynności.
4. Szczegółowe zakresy czynności poszczególnych pracowników o których mowa w ust. 1. znajdują się w teczkach osobowych.
5. Dyrektor szkoły zatrudnia głównego księgowego i sekretarza szkoły, osoby te są pracownikami administracji szkoły.
6. Do podstawowych zadań **głównego księgowego** należy:
 - 6.1. prowadzenie działalności finansowej szkoły, w ścisłym porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6.2. wykonywanie zadań zgodnie z zarządzeniami dotyczącymi spraw finansowych jednostki budżetowej, z przestrzeganiem zarządzeń skarbnika miasta, władz oświatowych i dyrekcji szkoły,
 - 6.3. terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków,
 - 6.4. rozliczanie rachunku środka specjalnego i socjalnego,
 - 6.5. dokształcanie się oraz poszerzanie wiedzy przez uczestnictwo w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 6.6. ścisła współpraca z dyrektorem szkoły, oraz innymi pracownikami szkoły.
7. Do głównych zadań **sekretarza** szkoły należy:
 - 7.1. łączenie obowiązków sekretarza szkoły i kasjera,
 - 7.2. prowadzenie księgi korespondencji tj. rejestrowanie pism przychodzących i wychodzących ze szkoły,
 - 7.3. prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci oraz bieżącej informacji dotyczącej wymienionej sprawy, dla dyrektora szkoły,
 - 7.4. bezpośredni kontakt z interesantami i instytucjami, a w szczególności urzędem miasta, delegaturą kuratorium oświaty,
 - 7.5. wypłata środków finansowych pracownikom szkoły, na podstawie list przygotowanych przez księgowego szkoły i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły zatrudnia pracowników obsługi, do których zalicza się sprzątaczkę, kucharkę, konserwatora, szatniarki, intendenta.
 - 8.1. Do głównych zadań **sprzątaczkę** należy:
 - 8.1.1. utrzymanie higieny i estetyki pomieszczeń szkoły, w wyznaczonym rejonie,
 - 8.1.2. precyzyjne i terminowe wykonywanie zadań stawianych przez dyrektora szkoły.
 - 8.2. Do głównych zadań **kucharki** należy:
 - 8.2.1. przygotowanie posiłku dla uczniów szkoły z przestrzeganiem obowiązujących przepisów dotyczących higieny i norm żywienia,
 - 8.2.2. utrzymanie higienicznych warunków w pomieszczeniu kuchennym i magazynku z żywnością.
 - 8.3. Do głównych zadań **intendenta** należy:
 - 8.3.1. Planowanie i dokonywanie systematycznego zaopatrzenia placówki w art. żywnościowe i gospodarcze oraz odzież bhp,
 - 8.3.2. Dbanie o należyte i zgodne z normami zapasy magazynowe,
 - 8.3.3. Kierowanie żywieniem w placówce oraz sprawowanie fachowego nadzoru nad przygotowaniem posiłków, dbanie o ich kaloryczność oraz zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży,
 - 8.3.4. Sporządzanie raportów żywieniowych oraz dopilnowanie utrzymania się w stawce żywieniowej,
 - 8.3.5. Uczestniczenie w planowaniu i układaniu jadłospisów .

- 8.4. Do głównych zadań **konserwatora** należy:
 - 8.4.1. utrzymanie higieny i estetyki otoczenia szkoły,
 - 8.4.2. wykonanie drobnych napraw i prac hydraulicznych, stolarskich, ślusarskich, malarskich,
 - 8.4.3. natychmiastowa informacja dyrektora szkoły o zaistniałej awarii w szkole.
- 8.5. Do głównych zadań **szatniarki** należy:
 - 8.5.1. nadzór nad odzieżą i obuwem uczniów pozostawioną w szatni szkolnej,
 - 8.5.2. utrzymanie higieny i estetyki w szatni szkolnej.
9. Pracownicy szkoły otrzymują za swą pracę wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Pracownicy szkoły za wyróżniającą pracę są nagradzani.
11. Pracownicy dydaktyczni za swą pracę mogą otrzymać nagrodę dyrektora szkoły, prezydenta miasta, kuratora oświaty, Ministra Edukacji Narodowej.
12. Pracownicy administracji i obsługi mogą otrzymać nagrodę dyrektora szkoły.
13. Z wnioskami o przyznanie nagród mogą występować: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski. Wnioski są składane i rozpatrywane zgodnie z regulaminami wymienionych nagród.
14. Wszyscy pracownicy szkoły podlegają ocenie pracy, którą dokonuje dyrektor szkoły na zasadach i z częstotliwością regulowaną odrębnymi przepisami.
15. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania przepisów zawartych w „regulaminie pracy”, „instrukcji przeciwpożarowej” oraz innych zarządzeniach dyrektora szkoły.
16. Pracownicy szkoły podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodowej oraz uchybienia przeciwko porządkowi pracy. Kary porządkowe i dyscyplinarne wymierza się zgodnie z odrębnymi przepisami.

NAUCZYCIELE.

§ 51

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. **Do obowiązków nauczyciela należy:**
 - 2.1. **organizować zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny: zwracać uwagę na sprzęt i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.**
 - 2.2. przestrzegać zapisów zawartych w Statucie Gimnazjum nr 9 w Częstochowie,
 - 2.3. zapoznawać się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,
 - 2.4. w pracowniach i na zajęciach o zwiększonym ryzyku wypadkowości w szczególności egzekwować zasady BHP i przestrzegania obowiązujących regulaminów,
 - 2.5. w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu,
 - 2.6. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów **i odnotowywać ten fakt w dzienniku lekcyjnym.**
 - 2.7. pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 2.8. **przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych, przy doborze form i metod pracy uwzględniać ich skuteczność, posiadane przez szkołę środki dydaktyczne, możliwości psychofizyczne uczniów i własne predyspozycje,**
 - 2.9. dbać o poprawność językową wypowiedzi uczniów,
 - 2.10. bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować stosując zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
 - 2.11. podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 2.12. służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 2.13. **troszczyć się o wyposażenie w niezbędny sprzęt i środki dydaktyczne, o utrzymanie ich w należytym stanie oraz organizację naprawy i konserwacje, angażując do tych prac uczniów i ich rodziców, zgłaszać dyrektorowi szkoły uszkodzenia niemożliwe do usunięcia we własnym zakresie.**
 - 2.14. aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
 - 2.15. stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 2.16. wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 2.17. **kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka**
 - 2.18. **dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów**
 - 2.19. **udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, wnioskować o kierowanie ich na badania specjalistyczne, na prowadzone w szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz organizują pomoc indywidualną stosownie do potrzeb i możliwości.**

- 2.20. uczestniczyć w konferencjach metodycznych oraz utrzymywać stały kontakt z nauczycielem - metodykiem,
- 2.21. prowadzić zajęcia dydaktyczne zgodnie z przygotowanym rozkładem zajęć w oparciu o aktualny dla danych zajęć edukacyjnych program nauczania, którego numer powinien być wpisany do dziennika lekcyjnego,
- 2.22. systematycznie oceniać odpowiedzi ustne i prace pisemne uczniów,
- 2.23. przygotować uczniów do egzaminu gimnazjalnego, odnotowywać pozytywne i negatywne uwagi o uczniach .
- 3.1. **Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy, nauczyciele odpowiadają służbowo przed dyrektorem szkoły za:**
 - a) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - b) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - c) bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w zajęciach.
- 3.2. **Nauczyciele odpowiadają służbowo przed władzami szkoły, oraz cywilnie lub karnie za:**
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
 - b) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
4. Każdy nauczyciel ma obowiązek rozliczyć się z przydzielonych dodatkowych zadań związanych z działalnością szkoły w terminie określonym przez dyrektora szkoły. Zadania są przydzielane na pierwszej konferencji plenarnej w danym roku szkolnym.

§ 52

NAUCZYCIEL WYCHOWAWCA.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu, uczącemu w tym oddziale nauczycielowi, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. **Zadaniem wychowawcy** jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 3.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów.
4. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 wychowawca:
 - 4.1. otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 4.2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - 4.3. ustala plan pracy wychowawczej oraz tematykę godzin do dyspozycji wychowawcy w oparciu o program wychowawczy szkoły.
 - 4.4. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (praca z uczniem zdolnym oraz mającym różne trudności i niepowodzenia),
 - 4.5. utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych,
 - b) współpracy w działaniach wychowawczych,
 - c) udzielania informacji o postępach bądź niepowodzeniach w nauce,
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
 - 4.5. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania przynajmniej 2 spotkań w semestrze ze wszystkimi rodzicami.
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy (dziennik lekcyjny, arkusze ocen), dokumentacji prowadzonych spotkań z rodzicami (indywidualnych i zbiorowych), jak również zeszytu uwag o uczniach.
8. Wychowawca jest zobowiązany:

- 8.1. śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 8.2. dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- 8.3. udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu.
- 8.4. **W okresie nieobecności wychowawcy spowodowanej chorobą bądź innymi przyczynami dłuższej niż 1 miesiąc Dyrektor wyznacza nauczyciela, który będzie wykonywał w tym okresie obowiązki wychowawcy i realizował godziny do dyspozycji wychowawcy.
Wynagrodzenie dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, regulowane jest odrębnymi przepisami.**

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 53

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:
 - 1.1. z urzędu - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 1.2. na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
 2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum prowadzonego przez gminę, listy przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez gimnazjum, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
 - 2.a **W pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i dobry wynik sprawdzianu**
 3. Kryteria o których mowa w punkcie 2 podaje się kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.
- 3. Uczeń gimnazjum ma prawo do:**
- 4.1. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 4.2. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4.3. poszanowania swej godności,
 - 4.4. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4.5. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 4.6. korzystania z pomocy w przypadku trudności w nauce, poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - 4.7. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
 - 4.8. korzystania z doraźnej pomocy socjalnej i medycznej,
 - 4.9. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4.10. do egzaminów: klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych,
 - 4.11. bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
 - 4.12. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 4.13. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 4.14. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 4.15. zwolnień z nauki niektórych przedmiotów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
- 5. Uczeń gimnazjum ma obowiązek:**
- 1) chronienia życia i zdrowia własnego oraz innych,
 - 2) przeciwdziałania zagrożeniom życia i zdrowia innych, przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności w szkole i poza nią,
 - 3) stosowania się do zasad kultury współżycia wobec kolegów, nauczycieli i innych osób pracujących w szkole,
 - 4) dbania o ład i porządek oraz dobro szkoły i jej estetyczny wygląd,
 - 5) poprawnego zachowania podczas lekcji i przerw,
 - 6) pozostawienia sali lekcyjnej w nienagannym porządku,
 - 7) dbanie o powierzony sprzęt i pomoce naukowe,
 - 8) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwu i niszczeniu majątku szkolnego,
 - 9) przebywania podczas zajęć lekcyjnych tylko na terenie szkoły, w określonej sali pod opieką nauczyciela,
 - 10) wyłączenia telefonów komórkowych podczas trwania lekcji,
 - 11) punktualnego i systematycznego uczęszczania na lekcje,

- 12) systematycznego przygotowywania się do lekcji, aktywnego udziału w lekcjach i przestrzegania ustalonych zasad porządkowych,
 - 13) uzupełniania braków wynikających z absencji,
 - 14) osiągania postępów w nauce na miarę swoich możliwości,
 - 15) noszenia obowiązującego w szkole jednolitego stroju,
 - 16) systematycznego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, (do jednego tygodnia od momentu powrotu do szkoły)
 - 17) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 18) dbałości o honor i tradycje gimnazjum,
 - 19) poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - 20) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wyrządzone szkody,
 - 21) przestrzegania postanowień zawartych w statucie,
6. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 6.1. wybitne osiągnięcia w dziedzinie: nauki, kultury i sportu,
 - 6.2. celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe zachowanie,
 - 6.3. pracę społeczną – zaangażowanie w życie szkoły i środowiska,
 - 6.4. wzorową i przykładową postawę,
 - 6.5. 100% frekwencję.
 7. Nagrody przyznaje dyrektor gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, samorządu klasowego lub uczniowskiego, rady rodziców, opiekunów organizacji i kół zainteresowań, lub z inicjatywy osób spoza szkoły, po uprzednim udokumentowaniu wniosku.
 8. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 8.1. pochwała: wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna organizacji uczniowskich, udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 - 8.2. pochwała dyrektora udzielona indywidualnie, wobec klasy lub w obecności całej społeczności szkolnej,
 - 8.3. pozytywna uwaga w zeszytach uwag,
 - 8.4. przyznanie dodatkowych punktów do oceny z zachowania,
 - 8.5. list pochwalny, gratulacyjny dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8.6. przyznanie odznaki : brązowej, srebrnej lub złotej tarczy wzorowego ucznia,
 - 8.7. dyplom, puchary,
 - 8.8. nagrody rzeczowe,
 - 8.9. dofinansowanie udziału w biwaku, wycieczce, lub innej imprezie,
 - 8.10. wytypowanie ucznia do nagród i stypendiów pozaszkolnych,
 9. Uczeń może otrzymać kary za:
 - a) nieprzestrzeganie statutu szkoły,
 - b) nieprzestrzeganie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń,
 - c) opuszczanie godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia,
 - d) palenie papierosów i picie alkoholu na terenie szkoły oraz poza nią,
 - e) używanie innych niedozwolonych i szkodliwych zdrowiu używek,
 - f) zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
 10. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie przez nauczyciela, indywidualnie bądź na forum klasy,
 - b) upomnienie przez samorząd szkoły, indywidualnie bądź na forum klasy,
 - c) upomnienie przez wychowawcę, indywidualnie bądź na forum klasy,
 - d) upomnienie przez pedagoga, indywidualnie bądź na forum klasy,
 - e) upomnienie przez dyrektora szkoły, indywidualnie bądź na forum klasy,
 - f) nagana wychowawcy klasy, indywidualnie bądź na forum klasy,
 - g) nagana dyrektora, po trzykrotnym upomnieniu przez nauczyciela, pedagoga, bądź wychowawcę klasy udzielona indywidualnie. Informacja o udzielonej naganie przez dyrektora szkoły zostaje włączona do arkusza ocen ucznia
 - h) zawieszenie w pełnieniu funkcji społecznych,
 - I) zawieszenie w prawach ucznia (np. zakaz udziału w imprezach, wycieczkach szkolnych, reprezentowania szkoły, zgłaszania nieprzygotowania do lekcji) na okres od 1 do 5 miesięcy,
 - j) dyscyplinarne przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły
 - k) jeśli uczeń używa telefonu komórkowego, telefon zostaje uczniowi zabrany, zabezpieczony w jego obecności a następnie oddany rodzicom.
 - l) uczeń, który przychodzi do szkoły w nieodpowiednim stroju nosi w tym dniu „fartuszek dyscyplinujący”
 11. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły może wystąpić do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum gdy ten:
 - a) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,

- b) dopuszcza się kradzieży,
 - c) permanentnie narusza postanowienia statutu gimnazjum,
 - d) dopuszcza się przemoc,
 - e) demoralizuje społeczność szkolną,
 - f) przejawia skłonności do uzależnień i odznacza się amoralną postawą,
 - g) posiada w szkole lub poza szkołą narkotyki, środki odurzające, różne niebezpieczne narzędzia oraz stwarza inne sytuacje prowadzące do zagrożeń zdrowia lub życia,
 - h) narusza nietykalność osobistą kolegów, nauczycieli i personelu szkolnego w szkole i poza szkołą,
 - i) braku współpracy rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą w przypadku ucznia spoza rejonu.
12. Kary odnotowane są przez nauczyciela bądź wychowawcę.
 13. Osoba stosująca karę ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o jej udzieleniu.
 14. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczenia będące skutkiem wandalizmu. (dopuszcza się usunięcie, naprawienie szkód przez ucznia lub rodzica, wykonanie prac na rzecz szkoły lub osoby poszkodowanej).
 - 14.1 Za szkody, krzywdy wyrządzone przez ucznia odpowiadają jego rodzice (prawni opiekunowie).
 15. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły, do rady pedagogicznej lub do odpowiednich władz oświatowych w terminie 14 dni.
 16. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby 1-2 miesięcy (dotyczy przeniesienia), jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej lub wychowawcy klasy.
 - 16.1. Zawieszenie kary przestaje obowiązywać, jeśli uczeń nadal sprawia trudności i problemy, a poręczenie zostało cofnięte.
 17. Uczeń za jedno przewinienie może być ukarany tylko jeden raz.
 18. Wymierzone kary mają wpływ na ocenę z zachowania.
 19. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie w przypadku podjęcia przez Śląskiego Kuratora Oświaty decyzji o przeniesieniu go do innej szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 54

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Gimnazjum posiada własny sztandar, logo oraz ceremoniał szkolny.
4. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
6. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie gimnazjum jest rada pedagogiczna. Tekst jednolity wprowadza się po dokonaniu 5 zmian. Mniejsza ilość zmian może być dokonywana aneksami.
7. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały.

§ 55

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty z dn. 7. 09. 1991 r. oraz rozporządzenie MEN z dn. 15.02. 1999 r. Dz. U. nr 14, poz. 131, 132.

§ 56

1. PROJEKT STATUTU SZKOŁY ZOSTAŁ PRZEDSTAWIONY CZŁONKOM RADY PEDAGOGICZNEJ NA PLENARNYM POSIEDZENIU W DNIU 18 CZERWCA 2007, SIERPNIĄ 2007
2. PROJEKT STATUTU SZKOŁY ZOSTAŁ PRZEDSTAWIONY CZŁONKOM RADY RODZICÓW NA PLENARNYM POSIEDZENIU W DNIU 18 CZERWCA 2007, SIERPNIĄ 2007
3. PROJEKT STATUTU SZKOŁY ZOSTAŁ PRZEDSTAWIONY SAMORZĄDOWI SZKOLNEMU W DNIU 14 CZERWCA 2007, SIERPNIĄ 2007
4. NOWELIZACJA STATUTU ZOSTAŁA ZATWIERDZONA UCHWAŁĄ NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ W DNIU 18 CZERWCA 2007.

5. NOWELIZACJA STATUTU ZOSTAŁA ZATWIERDZONA UCHWAŁĄ NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ W DNIU SIERPNIA.2007.
6. NOWELIZACJA STATUTU ZOSTAŁA ZATWIERDZONA UCHWAŁĄ NA POSIEDZENIU RADY PEDAGOGICZNEJ W DNIU 29 SIERPNIA 2008