

**STATUT MIEJSKIEGO
PRZEDSZKOŁA NR 31
W CZĘSTOCHOWIE**

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi

zmianami (Dz.U z 2004 r. Nr 256, poz. 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542)

2. Karta Nauczyciela - Ustawa z dnia 26.01.1982r. z późniejszymi zmianami .

3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U z 2001 r. NR 61, poz. 624; z 2002 r. Nr 10, poz. 96; z 2003 r. Nr 146, poz. 1416; z 2004 r. Nr 66, poz. 606; z 2005 r. Nr 10, poz. 75; z 2007 r. Nr 35, poz. 222)

4. Konwencja o prawach dziecka (art. 5 i art. 18) ratyfikowanej przez Sejm RP z 1991 r.

5. Ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. nr 142, poz. 1591- tekst jednolity z późn. zmianami.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola : Miejskie Przedszkole Nr 31 w Częstochowie
zwane dalej „ przedszkolem „ jest przedszkolem publicznym.
2. Siedzibą przedszkola jest budynek znajdujący się w Częstochowie przy
ul. Ludowej 95a.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Częstochowa.
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kurator Oświaty w
Katowicach.
5. W pełnym brzmieniu na pieczęciach używana jest n / w nazwa przedszkola:

Miejskie Przedszkole Nr 31

ul. Ludowa 95a

42-224 Częstochowa

tel. 034 325 71 30

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie .

2. Cele i zadania przedszkola

a. objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju,

b. stymulowanie rozwoju wychowanka – rozwijanie zainteresowań i uzdolnień

c. kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata,

d. współdziałanie i wspomaganie rodziców celem ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,

e. sprawowanie opieki nad dziećmi w atmosferze akceptacji umożliwiającej dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

3. Przedszkole powyższe cele realizuje poprzez:

a. zapewnienie bezpiecznych i przyjaznych warunków do rozwoju umysłowego dzieci, a przez to zachęcanie ich do aktywności badawczej i obserwacji otaczającego środowiska,

b. rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji zdrowotnej, wśród wychowanków, rodziców i nauczycieli,

c. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb dziecka, umożliwienie ich zaspokojenia

d. rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,

e. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem i krajem ojczystym,

f. rozwijanie wrażliwości estetycznej dzieci oraz budzenie aktywności twórczej,

g. nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych,

h. wspieranie dziecka zdolnego,

i. integrowanie treści edukacyjnych

- j. wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych
 - k. umożliwienie dzieciom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - l. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka,
 - ł. wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - m. współpraca z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w celu udzielania dziecku pomocy specjalistycznej,
 - n. organizowanie różnych form zajęć specjalistycznych dla nauczycieli i rodziców.
4. Zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) Przedszkole organizuje dla dzieci lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religię mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
5. Powyższe zadania Przedszkole realizuje w ramach określonych obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
6. Praca dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza opiera się na wybranych przez nauczyciela programach wychowania przedszkolnego oraz podręcznikach spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
7. Zestawy programów wychowania przedszkolnego oraz przedszkolne zestawy podręczników zatwierdzane są w drodze uchwały przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
8. Praca dydaktyczno- wychowawcza i opiekuńcza opiera się w zależności od potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci na ofertach edukacyjnych dla dzieci zawierających się w programach wychowania przedszkolnego.
9. Praca wychowawczo- dydaktyczna i opiekuńcza organizowana jest w przedszkolu odpowiednio do potrzeb i możliwości wychowanków z poszanowaniem ich godności osobistej, religijnej w poczuciu tożsamości narodowej poprzez:
- prowadzenie zajęć i zabaw w języku polskim
 - przybliżanie kultury narodowej
 - nauki religii (na zasadzie dobrowolności zgodnie z przepisami)
9. Przedszkole zapewnia i przestrzega Konwencji o Prawach Dziecka. Nie stosuje wobec dziecka przemocy fizycznej ani psychicznej.
10. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- edukacyjnego uwzględniając zasadę:

- a. zaspakajania potrzeb dziecka
- b. aktywności
- c. indywidualizacji
- d. organizowania życia społecznego
- e. integracji

11. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę odpowiednią do wieku i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów BHP:

- a. każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednemu lub dwóm nauczycielom
- b. decyzję w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor przedszkola,
- c. nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym
- d. nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dziecka od chwili wprowadzenia go przez rodzica do sali zajęć,
- e. każdorazowo nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci , sprzęt, pomoce i inne narzędzia.,
- f. nauczyciel opuszcza oddział dzieci w chwili przyjścia zmiennika (nauczyciela), informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanka
- g. nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni mu w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi mu dziećmi
- h. nauczyciel zobowiązany jest do udzielania natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna. Powiadamia dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach,
- i. w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników przedszkola bez względu na zakres ich czynności służbowych w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
- j. nauczyciel nie może stosować wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach
- k. wychowankowie są ubezpieczani od następstw nieszczęśliwych wypadków na początku roku szkolnego. Ubezpieczenie obejmuje okres od 01 września do 31 sierpnia roku następnego. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dzieci uiszczają rodzice w miesiącu wrześniu.
- l. nauczyciel zobowiązany jest znać i przestrzegać przepisy bhp, ppoż. I przepisy ruchu drogowego,

l. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania wychowanków stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,

m. nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić dyrektora o fakcie przebywania osób postronnych,

n. nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia wychowanków,

o. wycieczki i spacery poza teren przedszkola odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów, zgodnie z regulaminem spacerów i wycieczek obowiązującym w przedszkolu

12. W sprawowaniu opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców (opiekunów) obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą być również odbierane przez osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

13. Nauczyciel zobowiązany jest do przekazania informacji dla rodziców o miejscu i czasie przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.

14. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola do godziny ustalonej w danym roku szkolnym nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców i oczekuje z dzieckiem w przedszkolu jedną godzinę. Po upływie tego czasu nauczyciel po skontaktowaniu się z dyrektorem powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności zapewnienia dziecku opieki.

15. Dyrektor na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym dany rok szkolny zobowiązuje nauczycieli do bezwzględnego przestrzegania oświadczeń o odbiorze dziecka z przedszkola.

16. Nauczyciel zobowiązany jest do pobrania pisemnych oświadczeń od rodziców, kto jest upoważniony do odbioru dziecka z przedszkola.

17. Rodzice składają oświadczenie o odbiorze dziecka z przedszkola przy pierwszym kontakcie z nauczycielem.

18. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola.

19. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej do odbioru w przypadku, gdy stan tej osoby będzie wskazywał , że nie jest on w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

20. O każdej odmowie wydania dziecka z przedszkola nauczyciel informuje dyrektora przedszkola, oraz podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.

21. Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu, ani innych środków odurzających

22. Przedszkole zapewnia organizację zajęć dodatkowych z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są:

- a. dyrektor przedszkola
- b. rada pedagogiczna
- c. rada rodziców

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 4

1. Zadania dyrektora są następujące :

- a. kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz
- b. sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli
- c. koordynuje opieką nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi
- d. realizuje uchwały Rady Miasta, Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji.

- e. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
- f. organizuje inwentaryzację składników majątkowych przedszkola oraz sprawuje nadzór nad jej wykonaniem
- g. decyduje o sprawach zatrudnienia i zwalniania , przyznawania nagród , wymierzania kar , występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń i innych wyróżnień pracowników
- h. wnioskuje o przeprowadzenie inwestycji i remontów do organu prowadzącego przedszkole
- i. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych .
- j. współpracuje z Radą Pedagogiczną , rodzicami i samorządem terytorialnym
- k. przewodniczy , prowadzi i przygotowuje posiedzenia Rady Pedagogicznej
- l. wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamia o tym stosowny organ
- m. dokonuje oceny pracy nauczyciela
- n. realizuje zadania wynikające z zarządzeń organów nadzorujących przedszkole
- o. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego
- p. przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację z działalności przedszkola
- q. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 5

- 1.Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola .
- 2.W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu .
- 3.Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu .
- 4.Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy :
 - a. przygotowanie projektu statutu przedszkola
 - b. opracowanie programu rozwoju placówki

c. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji , eksperymentów i programów samodzielnie opracowanych przez nauczycieli, organizację zajęć dodatkowych, uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci

d. uchwalenie regulaminu pracy rady pedagogicznej , regulaminu pracy

e. ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć w grupach

f. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

5. Rada Pedagogiczna opiniuje :

a. projekt planu finansowego , wniosków o nagrody i wyróżnienia , program szkoleń pracowników

b. organizację pracy placówki

c. przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi

d. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych.

6.Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.

7.Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby jej członków .

8.Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

9.Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego

z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności dyrektora przedszkola lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce .

10.Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności .

§ 6

1. Powstanie Rady Przedszkola pierwszej kadencji organizuje dyrektor przedszkola na łączny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców .

§ 7

1. Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola .

2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin , który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola .

3. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Przedszkola i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola , w szczególności :

a. opiniuje program rozwoju placówki, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników

b. wyraża opinie na temat funkcjonowania przedszkola, programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

c. może wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela

d. przedstawiciele rodziców uczestniczą w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola

d. Rada Rodziców w porozumieniu z radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy w przedszkolu

5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł . Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 8

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor

przedszkola , który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji .

2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki ,
uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

§ 9

1. W przypadku sporu między dyrektorem przedszkola a Radą Rodziców w celu rozstrzygnięcia tegoż sporu należy powołać zespół złożony z dwóch nauczycieli oraz dwóch członków Rady Rodziców . Zespół ten w równych częściach powołują : dyrektor przedszkola oraz przewodniczący Rady Rodziców . Podczas rozstrzygania sporu zespół ma obowiązek rozpatrzenia argumentów obydwóch stron toczących spór . Orzeczenie zespołu w sprawie rozstrzygnięcia sporu winno być ogłoszone w ciągu 14 dni od powołania zespołu . Każda ze spierających się stron może w ciągu 7 dni wnieść odwołanie do organu prowadzącego przedszkole . Decyzja tego organu jest ostateczna .

2. Rozstrzygnięciem sporu między dyrektorem przedszkola a nauczycielem zajmuje się wewnątrz przedszkola jednostka organizacyjna związku zawodowego . Jeżeli nauczyciel nie jest członkiem związku zawodowego , spór rozstrzyga komisja wyłoniona ze składu rady pedagogicznej na prośbę zainteresowanych stron i działająca tylko w sprawie stanowiącej przedmiot sporu na prośbę nauczyciela nie należącego do związku zawodowego , w składzie komisji może pracować przedstawiciel związku zawodowego , wskazanego przez tę osobę .

Rozstrzygnięcie sporu winno nastąpić w ciągu 7 dni od rozpoczęcia jego rozpatrywania . Od orzeczenia rozstrzygającego spór każda ze stron spierających się może w ciągu 7 dni wnieść odwołanie do organu prowadzącego przedszkole .

Decyzja tego organu jest ostateczna .

3. Każda decyzja o rozstrzygnięciu sporu winna być zaprotokołowana i podpisana przez członków zespołu orzekającego . Protokół sporządza osoba wskazana przez przewodniczącego tego zespołu .

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potencjału rozwojowego, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziałach nie może przekraczać 25 dzieci.
3. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne, dyżur wakacyjny, epidemie itd.), przedszkole prowadzi zajęcia w grupach łączonych.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - podstawy programowej określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - programu wychowania przedszkolnego, wybranego przez radę pedagogiczną
 - programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe, finansowane przez rodziców.
6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć: umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii, zajęć plastycznych, zajęć rewalidacyjnych i innych wg. zapotrzebowania dzieci i rodziców, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a. z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut
 - b. z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.
8. Dziecko uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu jest pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie zajęć.

§ 11

1. Miejskie Przedszkole nr 31 z w Częstochowie jest przedszkolem posiadającym 3 oddziały.

§ 12

1. Szczegółową organizację wychowania , nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności :

- a. czas pracy poszczególnych oddziałów
- b. liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych
- c. ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 13

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej , z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów)

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel , któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem , ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci , w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego , nie krótszy niż 5 godzin dziennie .

3. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola .

4. Każdy rodzic ma prawo, aby jego dziecko korzystało z trzech posiłków: śniadanie, obiad, podwieczorek, z dwóch lub jednego posiłku w zależności od ilości godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

5. Dzienną stawkę żywieniową ustaloną przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

6. Oprócz pokrywania pełnego kosztu wyżywienia dziecka, rodzice pokrywają także koszty przyrządzania posiłków.

7. Personel pedagogiczny i administracyjno-obługowy pokrywa pełny koszt wyżywienia w przedszkolu.

8. Opłaty za świadczenia przedszkola ustala Rada Gminy.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 14

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dzieckiem w wieku przedszkolnym, logopeda, jak i również księgowa, intendentka i pracownicy obsługi.

2. Przedszkole może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych dla kandydatów na nauczycieli.

2. Nauczyciel prowadzi planową pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego:

a. nauczyciel wychowania przedszkolnego opracowuje miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej

b. nauczyciel logopeda opracowuje roczne plany pracy indywidualnej z dzieckiem.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- a. organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej w powierzonym oddziale , opartej o pełną znajomość jego środowiska rodzinnego
- b. dbanie o życie, bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków
- c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci poprzez :
 - arkusz obserwacji dziecka - 2x w roku
 - zeszyt obserwacji - wg potrzeb
 - dokumentowania tych obserwacji oraz wykorzystania pozyskanych informacji w pracy edukacyjnej przedszkola.
- d. współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną
- e. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka w zakresie jego potencjału, zdolności i zainteresowań
- f. codziennie przygotowywanie się do pracy z dziećmi
- g. wytwarzanie w placówce dobrej atmosfery pracy
- h. planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego
- i. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi ustaleniami
- h. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących
- i. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej , realizacja jej postanowień i uchwał
- j. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod do pracy z dzieckiem w normie rozwojowej i dzieckiem niepełnosprawnym.
- k. podejmowanie i prowadzenie innych zajęć organizacyjno-wychowawczych zleconych przez dyrektora placówki .
- l. nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.
- m. zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie przedszkola, zawiadomić pracownika obsługi przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych.

n. nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

6. Do obowiązków nauczycieli, lektora, i instruktorów prowadzących zajęcia dodatkowe należy:

- a. planowanie, organizowanie zajęć z dziećmi oraz odpowiedzialność za ich jakość
 - b. rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań wychowanków
 - c. dokumentowanie zajęć. Informowanie rodziców o postępach i trudnościach na jakie napotykają dzieci
 - d. przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.
 - e. dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego
- Prowadzący zajęcia dodatkowe odpowiada za:

- życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne, fizyczne i harmonijny rozwój powierzonych jego opiece dzieci
- dobro przedszkola, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń i pomocy do pracy w należytym stanie

6. Dozorca obowiązany jest :

- a. strzec mienia przedszkola
- b. utrzymywać czystość na powierzonym jego opiece odcinku
- c. wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora a wynikające z organizacji placówki .

7. Kucharz obowiązany jest :

- a. przyrządzać punktualnie zdrowe i higieniczne posiłki
- b. przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie
- c. prowadzić magazyn podręczny
- d. utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość pomieszczeń kuchennych
- e. brać udział w ustalaniu jadłospisów
- f. wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

8. Pomoc kuchenna obowiązana jest :

- a. pomagać kucharzowi w przyrządzaniu posiłków
- b. utrzymywać w czystości kuchnię , sprzęt i naczynia kuchenne
- c. załatwić zlecone czynności polecane przez dyrektora , wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

9. Woźna oddziałowa obowiązana jest :

- a. dbać o porządek i czystość przydzielonych pomieszczeń
- b. spełniać obowiązki opiekuńcze w stosunku do dzieci
- c. dbać o zabawki i sprzęt
- d. wykonywać zlecone czynności przez nauczyciela
- e. uczestniczyć w wycieczkach i spacerach
 - a. wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora , a wynikające z organizacji przedszkola.
 - b. monitorować teren przedszkola, zwracać się do osób postronnych wchodzących na teren przedszkola o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola lub skierować tę osobę do dyrektora.
 - c. zawiadamiać dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

10. Pomoc nauczyciela obowiązana jest:

- a. współpracować z nauczycielem grupy w zakresie opieki nad dzieckiem, czynności samoobsługowych, przygotowaniu pomocy do zajęć.

11. Do obowiązków głównego księgowego jednostki należy :

- a. prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami
- b. prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami
- c. analiza wykorzystania środków finansowych
- d. opracowywanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu i ich analiz
- e. szczegółowe obowiązki księgowej określają odrębne przepisy
- f. główny księgowy podlega bezpośrednio dyrektorowi jednostki

12. Obowiązki intendenta :

- a. zaopatruje w żywność i sporządza jadłospisy
- b. prowadzi magazyn i dokumentację magazynową
- c. nadzoruje pracy kuchni (jakość i ilość posiłków , czystość pomieszczeń)
- d. pobiera opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu
- e. bierze udział w inwentaryzacji składników majątkowych przedszkola
- f. zaopatruje przedszkole w niezbędny sprzęt , pomoce i materiały
- g. sprawuje opiekę nad pomieszczeniami i sprzętem
- h. ponosi odpowiedzialność finansową za powierzony odcinek pracy
- i. wykonuje inne czynności polecane przez dyrektora a wynikające z organizacji placówki .

§ 15

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału .
2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
3. W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu .

Rozdział VI

RODZICE

§ 16

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego rozwoju.
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli:
 - a. zebrania ogólne
 - b. zebrania grupowe
 - c. zebrania z Radą Rodziców
 - d. rozmowy indywidualne wg potrzeb
 - e. konsultacje z nauczycielami wychowania przedszkolnego i specjalistami , psychologiem wg harmonogramu.
3. Rodzice mają prawo do:
 - a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale
 - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
 - c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli , nauczycieli specjalistów , psychologa w rozpoznaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy
 - d. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola
 - e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa - Radę Rodziców.
 - f. wyboru rodzaju zajęć dodatkowych organizowanych na placówce
 - g. doboru nauczycieli do pracy w danym oddziale - w miarę możliwości organizacyjnych.
 - h. wnioskowania o utworzenie na placówce Rady Przedszkola.
4. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a. przestrzeganie niniejszego statutu
 - b. respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców

- c. zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty , przybory i pomoce
 - d. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo
 - e. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu
 - f. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu , niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych .
5. Rodzice za szczególne zaangażowanie w pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.

Rozdział VII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat , w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku, z zastrzeżeniem pkt.2
2. Dziecko , któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego , może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym kończy 10 lat.
3. Do przedszkola przyjmowane są wszystkie zgłaszane dzieci .
4. W przypadku braku miejsc pierwszeństwo posiadają:
 - a) dzieci 6-letnie
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci
 - c) dzieci matek i ojców , wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samotnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów
 - d) dzieci rodzin zastępczych

- e) dzieci obojga rodziców pracujących
- f) dzieci już uczęszczające do przedszkola
- g) dzieci nauczycieli.

5.Rekrutacja odbywa się co roku wg regulaminu przyjęć dzieci do przedszkola .

6.Przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności .

7.Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie kart zgłoszeń .

10.W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi nauczyciel, przedstawiciel Rady Rodziców, dyrektor.

11. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem kwalifikowania dzieci do grup integracyjnych opracowanych przez Radę Pedagogiczną.

12.Protokoły z posiedzeń Komisji oraz karty zgłoszenia dzieci do przedszkola są przechowywane w kancelarii.

13. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc dyrektor może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej.

13.W przedszkolu proces opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczny jest prowadzony zgodnie z rozkładem dnia co zapewnia wychowankom higienę pracy umysłowej

14.W przedszkolu nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie bez uprzedniego porozumienia z rodzicami.

15.Na wychowankach w przedszkolu nie mogą być stosowane żadne formy przemocy fizycznej bądź psychicznej .

16. Przedszkole przestrzega wszystkich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka.

17.Dziecko ma prawo do :

- a) akceptacji takim jakim jest
- b) spokoju i samotności , gdy tego potrzebuje
- c) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju
- d) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi
- e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy
- f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy
- g) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych , do których może się zwrócić
- h) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi
- i) badania , eksperymentowania i poszukiwania
- j) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa)

- k) różnorodnego , bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia
- l) snu i wypoczynku , jeśli jest zmęczone , a nie do snu na „ rozkaz „
- m) jedzenia i picia, również gdy jest głodne i spragnione , ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb
- n) zdrowego jedzenia.

18. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach :

- a) systematycznego zalegania przez rodziców / opiekunów/ dziecka z odpłatnością za przedszkole
- b) nieobecności dziecka ponad miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu przez rodziców / opiekunów/ do przedszkola
- c) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu .

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej - nauczycieli , rodziców , pracowników obsługi i administracji.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a. zapoznanie ze statutem na zebraniu z rodzicami
 - b. udostępnienie statutu przez dyrektora przedszkola .
3. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole jest jednostką budżetową.
6. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
7. Każdej zmiany w statucie dokonuje się przez jego nowelizację.

Statut wchodzi w życie z dniem 01.07.2007r.

Statut został uchwalony na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 25 czerwiec 2007 r.

RADA PEDAGOGICZNA