

PROCEDURA KONKURSOWA ZATRUDNIENIA NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W ZESPOLE SZKÓŁ PRZEMYSŁU MODY I REKLAMY IM.W.S.REYMONTA W CZĘSTOCHOWIE

W związku z przejściem na emeryturę samodzielnego referenta ds. kadr i płac z dniem 1 września 2019r. oraz zwolnieniem się miejsca na stanowisku samodzielnego referenta ds. kancelaryjnych z dniem 1 lipca 2019r., w celu wyłonienia w drodze konkursu pracowników na wolne stanowiska pracy ogłoszona jest poniższa procedura konkursowa.

PROCEDURA KONKURSOWA ZATRUDNIENIA NA WOLNE STANOWISKA PRACY:

- Samodzielnego referenta ds. kadr i płac
 - Samodzielnego referenta ds. obsługi kancelaryjnej
1. Dyrektor Zespołu Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta w Częstochowie z siedzibą ul. Krakowska 80f, 42-200 Częstochowa drogą zarządzenia powołuje komisję konkursową, w której skład wchodzi:
 - 1) wicedyrektor szkoły
 - 2) społeczny inspektor pracy
 - 3) pracownik administracji
 2. Wyznaczony przez dyrektora szkoły członek komisji opracowuje tekst ogłoszenia konkursu, który zostaje opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Ogłoszenie zawiera:

 - dane identyfikacyjne pracodawcy
 - wymagania niezbędne i dodatkowe wobec kandydata
 - zakres obowiązków na stanowisku pracy
 - wymiar i termin zatrudnienia
 - wymagane dokumenty i oświadczenia
 - termin i miejsce składania ofert.
 3. Komisja dokonuje przeglądu złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym, wybiera nie więcej niż 3 kandydatów, którzy uzyskali najwyższą ocenę komisji konkursowej do zarekomendowania Dyrektorowi, powiadamia wszystkich kandydatów o wyniku wstępnej kwalifikacji na podstawie złożonych dokumentów i osoby wybrane o terminie rozmowy kwalifikacyjnej z dyrektorem szkoły.
 4. Dyrektor w obecności jednego członka komisji przeprowadza ostateczną rozmowę ze wskazanymi kandydatami i decyduje o zatrudnieniu spośród osób rekomendowanych mu przez komisję oraz ustala warunki zatrudnienia.
 5. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.
 6. O wynikach konkursu są powiadomieni wszyscy kandydaci. Wyniki zostają opublikowane na stronie internetowej szkoły oraz Biuletynie Informacji Publicznej na okres 14 dni.
 7. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko pracy sporządza się protokół.